



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 103/F

➤ Pubblicazione sul sito web in data 07 novembre 2020

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e (per loro tramite) dei genitori
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

Oggetto: Attivazione SPORTELLO HELP pomeridiano (online)

Si informano gli alunni e, per loro tramite le famiglie, dell'attivazione, a partire dal mese di novembre, dello *sportello* didattico di aiuto (denominato “HELP”, appunto) in orario pomeridiano ed in modalità online (tramite Google meet).

Tale *sportello*, costituisce un ottimo strumento di sostegno/recupero, volto a prevenire l'insuccesso scolastico. Rappresenta, inoltre, un grande impegno di persone e di risorse che la scuola mette a disposizione delle famiglie per supportare gli studenti. Appare perciò auspicabile che gli studenti lo usino nel migliore dei modi.

Le attività di sportello sono svolte nei mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile, in orario pomeridiano, secondo un apposito calendario pubblicato sul sito dell'Istituto affinché gli alunni possano verificare le disponibilità a svolgerlo indicate dai docenti delle varie discipline.

Gli alunni interessati, dopo aver verificato col docente l'effettiva disponibilità di quest'ultimo nel giorno scelto, compileranno l'apposita scheda reperibile in portineria (indicando nome del professore, data e argomenti) firmandola come impegnativa, visto che gli studenti sono *responsabili* della richiesta dell'attività e sono tenuti a comunicare entro le 12 del giorno precedente eventuali rinunce.

Chi non osserverà questa norma sarà sanzionato, anche con l'esclusione dallo sportello per l'intero periodo.

In caso di DDI (Didattica Digitale Integrata) al 100% le richieste dell'attività da parte degli studenti dovranno avvenire direttamente al docente tramite le mail d'Istituto (vd. elenco sottostante).

Lo sportello è concepito per piccoli gruppi, quindi non saranno possibili incontri dedicati ad intere classi, e verrà attivato in presenza di almeno 1 studente. Il docente lo organizza in base agli argomenti richiesti e concordando con lo studente/gli studenti l'orario di svolgimento tramite le mail d'Istituto.

Per eventuali chiarimenti contattare il referente per lo Sportello HELP: Prof. Dean David Rosselli (david.rosselli@itsmarchiforti.gov.it)

DOCENTE	DISCIPLINA	MAIL D'ISTITUTO
Prof.ssa Roberta Bini	ITALIANO	roberta.bini@itsmarchiforti.gov.it
Prof.ssa Carmela Parrilla	SPAGNOLO	carmela.parrilla@itsmarchiforti.gov.it
Prof.ssa Vanda Ferrarin	INGLESE Triennio	vanda.ferrarin@itsmarchiforti.gov.it
Prof.ssa Benedetta Franchi	INGLESE Biennio	benedetta.franchi@itsmarchiforti.gov.it
Prof.ssa Elena Sesti	FRANCESE Biennio	elena.sesti@itsmarchiforti.gov.it
Prof.ssa Maria Carla Tesoro	FRANCESE Triennio	maria.tesoro@itsmarchiforti.gov.it
Prof. Salvatore Santoro	MATEMATICA Biennio	salvatore.santoro@itsmarchiforti.gov.it
Prof. Cristian Grossi	MATEMATICA Triennio	cristian.grossi@itsmarchiforti.gov.it
Prof. Francesco Caparello	EC. AZIENDALE Biennio	francesco.caparello@itsmarchiforti.gov.it
Prof. Enrico Coscia	EC. AZIENDALE Triennio	enrico.coscia@itsmarchiforti.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)