

7 – Risorse professionali e materiali

7.1 - Organico

L'organico della scuola è composto da posti comuni, posti di sostegno, posti per il potenziamento e personale ATA.

L'organico della scuola nell'anno scolastico 2020/21 ha previsto le seguenti esigenze:

- organico di diritto: 102 docenti, di cui n. 11 per il sostegno
- organico di fatto: 143 docenti, di cui n. 41 per il sostegno

Per quanto riguarda l'**organico dell'autonomia**, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali, che supererà la tradizionale ripartizione tra organico di diritto e organico di fatto, si prevede un numero funzionale alle iscrizioni e alla conseguente offerta formativa definita sia nell'area del curricolo sia nell'area progettuale. Anche nell'area relativa al sostegno, i posti sono necessariamente conseguenti alle iscrizioni degli alunni con certificazione di disabilità, valutando peraltro anche la situazione di gravità. Facendo una stima meramente indicativa, possiamo ipotizzare la seguente situazione:

- posti comuni: 132 docenti
- posti di sostegno: 28 docenti

7.2 – Posti per il potenziamento

Posti per il potenziamento a.s. 2020-21					
Classe di concorso (aggiornata)	Ore da prestare	Di cui: semiesonero collaboratori DS	Supplenze brevi	Corsi di recupero/ potenziamento	Progetti
AA24	18		fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
AB24	18	6	fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
AC24	18	15	fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
A047	18		fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
A041	18		fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
A046	18	12	fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
A045	18		fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
AD02	18	7	fino al 25%	fino al 25%	fino al 50%
TOTALE	126	38			

7.3 – Fabbisogno di personale ATA

PERSONALE ATA	Unità A.S. 2018-19	Unità PREVISIONI 2019-2022
DIRETTORE SGA	1	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	7
ASSISTENTI TECNICI	2	2
COLLABORATORI SCOLASTICI	14	14
TOTALE	24	24

- Dato il numero dei laboratori, considerato che la scuola utilizza da anni il registro elettronico e investe nella didattica laboratoriale con ausili digitali, appare necessario la stabilizzazione di 2 assistenti tecnici a tempo indeterminato nell'area informatica (uno per la sede di Pescia, uno per la sede di Monsummano).
- Per gestire al meglio le attività di segreteria, sarebbe opportuno disporre di personale aggiuntivo (1 assistente amministrativo) che possa garantire un efficace servizio all'utenza nella sede della segreteria didattica distaccata di Monsummano Terme, che dista circa 18 Km dalla sede centrale, dove è ubicata sia la segreteria didattica che quella amministrativa.