



Art. 14 – Assenze e giustificazioni

Le assenze degli studenti sono giustificate, per delega del Dirigente Scolastico, dal docente in classe alla prima ora di lezione, salvo che, in casi particolari, questi non ritenga di rimettere la giustificazione al Dirigente Scolastico stesso o ai suoi collaboratori.

Le assenze dalle lezioni e da tutte le altre attività (attività sportiva, interventi didattici di recupero ecc.), che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici, dovranno sempre essere motivate, in forma scritta, da chi ne ha la tutela giuridica o dallo studente (se maggiorenne). Per ragioni pratiche e per rendere più agevoli eventuali controlli, la dichiarazione dei motivi dell'assenza dovrà essere annotata sul libretto personale sul quale sono depositate le firme dei soggetti autorizzati sopra menzionati.

In caso di assenza per malattia superiore a cinque giorni (**compresi i festivi**), oltre alla giustificazione sul libretto personale, è necessario un certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza. Se l'assenza superiore ai 5 giorni non è dovuta a malattia, ma a motivi personali/familiari dovrà essere fornita una dichiarazione in merito dalla famiglia (per i minorenni) tramite l'apposito modulo reperibile in Segreteria.

La giustificazione, insieme con l'eventuale certificato medico, sarà presentata dall'alunno direttamente in classe all'insegnante della prima ora di lezione, il quale, per delega del Dirigente Scolastico, la firmerà e farà sul registro di classe la consueta nota di riammissione.

Data l'importanza e l'estrema delicatezza di tutta questa materia, che investe responsabilità anche di carattere giuridico, è doveroso avvertire che la scuola si riserva ogni accertamento sulle assenze e sulle relative dichiarazioni, decidendo caso per caso circa la loro regolarità. Qualora risultino irregolarità o abusi di qualsiasi tipo, ne sarà tenuto conto nella determinazione del voto di condotta durante gli scrutini.

Il docente coordinatore di classe vigilerà sulla regolarità della frequenza degli studenti, dando tempestiva comunicazione, quando necessario, all'Ufficio del Dirigente Scolastico e provvedendo ad informare le famiglie.

La giustificazione delle assenze, per essere accettata dall'insegnante della prima ora ed annotata sul Registro di classe, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'apposito libretto personale consegnato annualmente alle famiglie degli studenti all'atto dell'iscrizione. Nel caso in cui il libretto risulti utilizzato completamente o danneggiato i genitori potranno richiedere un duplicato previa riconsegna dello stesso. Nel caso di smarrimento del libretto la richiesta del duplicato dovrà essere accompagnata dall'attestato del versamento del contributo di 10,00 euro. In ogni caso la richiesta dovrà avvenire tramite l'apposito modulo disponibile sul sito nella sezione Modulistica famiglie.