

## DELIBERA PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONVOCAZIONI DI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA A DISTANZA

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020.

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020

Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 in via di conversione

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni

Il Collegio dei Docenti dell'Istituto Marchi-Forti Delibera quanto segue:

**ART. 1** -A decorrere dalla data del presente decreto è emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni" previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal. D.Lgs. 294/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe aperti o con presenza solo del personale docente.

**ART. 2**-Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Tale regolamento sarà in vigore sino all'emanazione di nuovo decreto che ne determinerà il termine di vigenza ed è valido per tutte le riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica che si svolgono a distanza.

**ART. 3** -Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

### Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni

#### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1.Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Scolastico Marchi - Forti, così come previsti dal. D.Lgs. 294/94 e delle loro articolazioni e Commissioni così come previste dal PTOF.

2.Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, compresi il Presidente – Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta a distanza, come precisato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

#### **ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche**

1.Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

–la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

–l'identificazione di ciascuno di essi;

–l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico assicurano

– la riservatezza della seduta;

– il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

– la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;

– la tracciabilità delle decisioni;

– la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, pubblicato sul sito nella Sezione Comunicati della Dirigenza ed inviato per posta elettronica nel caso del Consiglio di Istituto, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione

2. L'avviso di convocazione viene pubblicato di norma cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g.; la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati viene inviata ai componenti tramite la posta elettronica o resa accessibile su sezione del Sito in tempo utile perché possano ungero alla Presidenza proposte ed osservazioni.

3. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento

4. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 7 minuti.

5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Il problema deve essere immediatamente segnalato al Tecnico o allo Staff.

6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

### **ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

2. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno. La Sede della riunione è sempre la Sede centrale dell'Istituto.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### **ART. 5 –Norme finali**

1. Il presente Regolamento, volto a favorire la partecipazione di tutti i componenti della comunità scolastica alle attività decisionali, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto e ha efficacia fino alla sua revisione.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.