



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 156/I3

Pescia, 16.1.2021

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA TONER PER STAMPANTI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – CIG Z7E3035526

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. L.vo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13.7.2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 45 c.2 lett.a)

VISTA il Regolamento di Istituto contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 22/11/2019;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.1.2020;

VISTE le variazioni al P.A. 2020 delibere n.56 e 57 approvate dal Consiglio di Istituto in data 29.1.2020 e delibera n. 11 approvata nel C.I. del 9.9.2020

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 40.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni Consip attive o comunque non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di procedere con l'acquisto di Toner visto l'esaurimento della fornitura precedente;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione di listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che al di fuori di esso;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti in piattaforma MEPA e da un'indagine di mercato è emerso che la KIT UFFICIO SNC ha nel proprio catalogo elettronico i prodotti corrispondente alle esigenze dell'Istituto;

RITENUTI i prezzi congrui rispetto al mercato e rispondenti al criterio del prezzo più basso a parità di bene;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- b) accertata regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC);
- c) garanzia di consegna in tempi rapidi;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tramite Ordine Diretto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE Via Treviso, 92 - Scorzè (VE) la fornitura di :

N.	Descrizione	Prezzo unitario iva esclusa	Prezzo complessivo iva esclusa
3	TONER STAMPANTERICO SP 311 DN	74,50	223,50
4	TONER STAMPANTE HP OFFICEJET 6950 903 NERO	13,10	52,40
6 (2 PER OGNI COLORE)	TONER STAMPANTE HP OFFICEJET 6950 903 CIANO GIALLO MAGENTA	8.50	51,00
2	TONER HP CE740A NERO PER LASER JET CP5225	109,50	219,00
2	TONER HP CE741A CIANO PER LASER JET CP5225	191,60	383,20
2	TONER HP CE742A GIALLO PER LASER JET CP5225	191,60	383,20
2	TONER HP CE743A MAGENTA PER LASER JET CP5225	191,60	383,20
2	TONER PER HP LASERJET P1505	69,00	138,00
	TOTALE		1.833,50

Art. 3 Di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2020, a carico della Voce di destinazione "A02 – Spese di funzionamento" per un importo totale di € 1.833,50 IVA 22% (€ 403,37) per un totale di € **2.236,87**

Art. 4 Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG Z7E3035526**

Art. 5 Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

Art. 6 di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, come Responsabile Unico del Procedimento la D.s.g.a Anna Biagini

Art. 7 di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.itsmarchiforti.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente e all'Albo di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Paola Migliorini

AP. Migliorini