



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROT. N.560 /F2 DEL 11/02/2021

ESTRATTO DELLE DELIBERE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10.02.2021

Il giorno mercoledì 10 febbraio 2021 alle ore 16:30, si riunisce il Consiglio di Istituto in modalità a distanza tramite l'applicazione “Google Meet”, della Piattaforma Google Suite for Education, convocato con comunicato del Dirigente Scolastico Prot. 406/F2 del 02/02/2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2021
3. Fondo Economico e Minute Spese
4. Utilizzo fondi per il contributo volontario dei genitori
5. Piano Triennale Per la Trasparenza e l'Integrità 2020-2023
6. Conferma Regolamento Attività Negoziabile
7. Convenzione con Agenzia Formativa “Per Corso” per uso locali Bar e aula didattica
8. Convenzione con la Croce Rossa per corso di formazione “Primo Soccorso” e percorsi PCTO
9. Convenzioni con le Università per i tirocini
10. Contratto pluriennale RSPP e RDO
11. Borsa di Studio “Paolo Signori”: conferma Regolamento per a. s. 2020/21
12. Adesione al programma di screening “Scuole Sicure”
13. Raccolta fondi
14. Proposte degli studenti
15. Varie ed eventuali

[o m i s s i s]

È presente anche il DSGA Sig.ra Anna Biagini. Hanno comunicato la propria assenza lo studente Criachi Cristiano e la Sig.ra Trinci Elena Barbara che pertanto sono assenti giustificati. Presiede la Sig.ra Lucia Bettini che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Verbalizza la Prof.ssa Patrizia Perulli.

Il Dirigente Scolastico precisa che, ai sensi dell'art. 73, comma 2-bis del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27 e ss.mm.ii., fino al termine dell'emergenza epidemiologica, «*le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*».

DELIBERA N. 45 Approvazione -verbale seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il 17 dicembre 2020 (PROT. N. 3691 /F2 DEL 17/12/2020), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità. **(delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 10/02/2021).**

DELIBERA N. 46 - Approvazione programma annuale Esercizio Finanziario 2021

[o m i s s i s]



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 5 del D.M. 129/2018;
- Vista la Nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2021;
- Vista la Nota MIUR 27001 del 12/11/2020 sulla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2021;
- Poiché in data 14.01.2021 la Giunta Esecutiva, previo esame e valutazione degli atti predisposti, approvata e fatta propria la relazione di accompagnamento al programma stesso, ha proposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso in data 26.01.2021 dai Revisori dei Conti;
- Verificato che il Programma Annuale 2021 è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera del 18/12/2018 e successivamente aggiornato e modificato con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto 6/11/2020
- Ascoltato l'intervento della DSGA che descrive la composizione dell'avanzo di amministrazione prelevato ed iscritto sul programma annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, e le altre fonti di finanziamento iscritte a bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese;
- Tenuto conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art.21 del D.M.129/2018

Il Consiglio di Istituto dopo approfondita analisi

DELIBERA

- di approvare con l'unanimità dei presenti il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 con un pareggio complessivo di € 475.505,98 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto alla Giunta Esecutiva con delibera del 14/1/2021 e riportato nella modulistica ministeriale Modelli A, B, C, D, E e relativa relazione di accompagnamento al programma stesso;
- di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max. di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del D.S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00;
- di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto del 22/11/2019;
- di disporre la pubblicazione del Programma Annuale dell'E.F. 2021 all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità il programma annuale 2021.

DELIBERA N. 47 - Fondo Economale e Minute Spese

Il Consiglio di Istituto, coerentemente con la delibera precedente, definisce di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da eseguire mediante assegno circolare a favore del D.S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00.

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti che si riferiscono alle seguenti spese:

Il fondo può essere utilizzato per le seguenti spese:

- Spese postali e bolli;
- Minute spese per funzionamento uffici;
- Minute spese di cancelleria



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Minute spese per materiali di pulizia;
- Spese per piccole riparazioni, riparazioni di mobili e locali;
- Spese di rappresentanza per eventi a carico di progetti specifici o programmati;
- Eventuali spese di trasporto pubblico

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

[o m i s s i s]

DELIBERA N. 48 - Piano Triennale Per la Trasparenza e l’Integrità 2020-2023

In questo documento è riportato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI) ai sensi dell’art.10 del D.Lgs.vo n. 33/2013, valido per il triennio 2020-2023. La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità o PTTI dell’Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” di Pescia è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), predisposto dal Direttore Generale dell’USR per la Toscana che è in fase di definizione.

Il responsabile della prevenzione (RPC) è individuato nel Direttore dell’Ufficio scolastico regionale.

In funzione dell’ambito regionale di riferimento, al fine di agevolare il RPC, i dirigenti di ambito territoriale operano quali referenti del RPC. Il PTPC individua lo stesso Direttore dell’USR quale Responsabile della trasparenza nelle istituzioni scolastiche, così come previsto ai sensi del DM 325 del 26/5/2017. Del resto, si applica il D.lgs.vo 97/2016. Pertanto, per espressa norma di legge, il PTTI è confluito nel PTPC con la predisposizione di un Piano integrato, ossia il PTPCT. Il decreto Madia riunisce i due ruoli di RT (Dirigente Scolastico di ogni Istituzione scolastica) e RPC nella figura del RPCT: dunque un documento unico, il PTPCT, al fine di garantire la pianificazione organica e il coordinamento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza. Tuttavia, la diffusione capillare delle scuole sul territorio della Toscana, suggerisce di confermare in capo al dirigente scolastico ogni adempimento operativo, da svolgere a titolo d’incaricato per l’esecuzione dei relativi obblighi all’interno dell’Istituto diretto per competenza; ciò non toglie che il direttore dell’USR Toscana mantenga l’esercizio dei compiti tipici delle funzioni di coordinamento: il supporto, la pianificazione e il controllo.

Per quanto premesso il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio la conferma del PTTI di Istituto in adozione (Prot. n. 3593/A1 del 23/06/2016) che verrà pubblicato sul sito nella Sezione apposita insieme al link al PTPCT predisposto dall’USR Toscana.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

DELIBERA N. 49 - Conferma Regolamento Attività Negoziale

Il Dirigente scolastico chiede la conferma al neo eletto Consiglio del regolamento che definisce i criteri e limiti per l’attività negoziale ai sensi dell’art. 45 co. 2 del d.l. 129/2018 già deliberato dal Consiglio d’Istituto del 22/11/2019 con delibera n.15 prot. n. 4125/f2 del 22 /11/2019.

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità.

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 50 - Convenzione con Agenzia Formativa "Per Corso" per uso locali Bar e aula didattica

Come anticipato nello scorso Consiglio di Istituto, è stato richiesto da parte dell'Istituto Sismondi l'utilizzo del locale adibito a Bar e di un'aula vicina per lo svolgimento di un corso di formazione professionale nel periodo gennaio 2021 – giugno 2021. Tale utilizzo è stato definito sottoscrivendo con l'Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana denominata Per Corso S.r.l. che effettuerà il corso una apposita convenzione sotto riportata:

Prot. 222/L1 del 20.1.2021

CONVENZIONE TRA AGENZIA FORMATIVA PER CORSO S.R.L. e

L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "F. MARCHI" DI PESCIA PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO "SALA BAR" matr. 2020LM0579 CODICE PROGETTO 254944

Il giorno 21 Gennaio 2021, presso la sede dell'I.T.S. "Marchi", Viale Marconi, 16 - Pescia

tra
AGENZIA FORMATIVA PER-CORSO S.R.L. in qualità di soggetto capofila del Progetto FOR.ZE – FORMazione per l'occupazioNE" con sede legale in Via del Brennero, 1040 BK int. 1 Loc. Acquacalda – 55100 LUCCA P.I. 02026960464, rappresentato legalmente dal dott.ssa Silvia Della Santa, codice fiscale DLLSLV70D68E715T, in seguito definita AGENZIA FORMATIVA

e
l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "MARCHI", sito in Viale Marconi 16, Pescia (PT), CAP 51017 codice fiscale 81003310471 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ANNA PAOLA MIGLIORINI, nata a PISTOIA (PT), il 02/02/1972 codice fiscale MGLNPL72B42G713K in seguito definito ISTITUTO,

PREMESSA

VISTO il DPR 8 marzo 1999 nr. 275, modificato e/o integrato con D.P.R. 4/8/2001 nr. 352, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59";

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018;

VISTO che l'Agenzia Per-Corso s.r.l di Lucca ha richiesto (prot. n. 195/L1 del 19.1.2021) l'utilizzazione di n. 1 aula didattica e degli spazi del locale Bar Interno per la realizzazione del PROGETTO "FOR.ZE – FORMazione per l'occupazioNE" articolato in attività pomeridiane con un numero massimo di 15 allievi nel periodo dal 01.02.2021 al 20.06.2020;

VISTO il comma 61 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 in base al quale "i soggetti esterni che usufruiscono dell'edificio scolastico per l'effettuare attività didattiche e culturali sono responsabili della sicurezza e del mantenimento del decoro degli spazi";

CONSIDERATO che l'ambito di attività per la cui realizzazione è richiesto l'utilizzo dei locali rientra tra quelli previsti dalla normativa secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di Istituto e che la scuola può fornire la propria collaborazione per la loro realizzazione;

CONSIDERATO che l'Agenzia Formativa ha individuato nell'ISTITUTO le competenze necessarie alla collaborazione per la realizzazione dell'attività in parola;

VISTA la delibera n. 42 del Consiglio di Istituto del 17.12.2020;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Impegni dell'ISTITUTO

L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MARCHI" si impegna a collaborare alla migliore attuazione dei corsi, con i seguenti adempimenti:

- apertura della scuola dopo le proprie attività didattiche come previsto dal progetto nei giorni feriali specificati: nel periodo dal 01.02.2021 al 20.06.2021 nei giorni da LUNEDÌ a VENERDÌ il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30 come da calendario che sarà fornito dettagliatamente almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività, per un totale di 154 ore di attività teoriche di laboratorio;
- organizzazione di personale collaboratore scolastico che assicuri la vigilanza e l'apertura della struttura stessa con la relativa pulizia, secondo disposizioni di cui all'art. 2;
- disponibilità di n. 1 aula didattica, del locale Bar interno e del corridoio adiacente come da calendario;
- uso del bagno di fianco al locale bar

L'ISTITUTO s'impegna ad assicurare che le attività che lo riguardano siano espletate presso i locali concordati con l'Agenzia.

Articolo 2

Impegni dell'Agenzia Formativa

- a fronte delle attività svolte dall'ISTITUTO e descritte all'articolo 1 della presente convenzione, l'Agenzia si impegna a corrispondere all'ISTITUTO stesso un compenso così determinato:

Importo orario € 10,00 x n. ore 154 = € 1.540,00

L'importo sarà corrisposto solo se le attività in presenza saranno effettivamente svolte o riproporzionato in caso contrario.

Per l'eventuale utilizzo della fotocopiatrice l'Agenzia potrà acquistare la tessera della scuola.

La sorveglianza sull'utilizzo dei locali concessi e le relative strumentazioni è a capo ai docenti del corso ed agli eventuali assistenti.

L'Agenzia Formativa si assume la responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi alle attrezzature utilizzate e dovrà fornire alla scuola un elenco con i nominativi dei partecipanti al corso ed i relativi riferimenti assicurativi.

- Per il corrispettivo dovuto di cui al punto e) l'Istituto produrrà la relativa nota di debito al termine del corso per l'importo sopra concordato. Sarà liquidato dall'Agenzia Formativa previa presentazione della suddetta ricevuta, mediante bonifico bancario, entro gg. 60 dal saldo dell'erogazione dei fondi da parte dell'ente finanziatore del progetto in oggetto. Nella nota di debito andrà inserita la seguente dicitura: Attività di locazione aula e locale bar Progetto FOR.ZE – FORMazione per l'occupazioNE"

- L'Agenzia s'impegna a corrispondere all'Istituto un rimborso per le operazioni di pulizia e sanificazione di cui all'art. 1 lettera b) per un importo pari a 100,00€

Articolo 3

L'ISTITUTO e l'Agenzia designano i propri coordinatori nelle persone, rispettivamente, di Anna Biagini, DSGA f.f. dell'ISTITUTO, e di Dott.ssa Martina Zipoli, per Agenzia le quali avranno la responsabilità di mantenere i rapporti fra le parti e di verificare costantemente le attività svolte.

Articolo 4

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli articoli 1321 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie si designa come foro competente il foro di Pistoia. Letto, approvato e sottoscritto.

Per AGENZIA FORMATIVA PER-CORSO S.R.L.

Firma _____

Per l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "F. MARCHI"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

Firma _____

Pescia, li 20.01.2021

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 51 - Convenzione con la Croce Rossa per corso di formazione "Primo Soccorso" e percorsi PCTO

Come anticipato nello scorso Consiglio di Istituto è stata definita la Convenzione con la Croce Rossa di Pescia per portare a termine:

- 1) N° 4 SEMINARI di due ore ciascuno tenuti nelle classi 3A, 3B, 3C, 4C da volontari esperti nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione Civica (Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza Attiva.)
- 2) CORSO PRONTO SOCCORSO destinato a Docenti e personale ATA (170 persone) del nostro Istituto
- 3) TRASPORTO studenti Tecnologie Cartarie, se sarà possibile realizzare come negli anni precedenti il percorso PCTO presso le aziende.
- 4) Ospitare studenti in PCTO

La convenzione è di seguito riportata:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Protocollo n. 318C04 del 27/01/2021

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI-FORTI" DI PESCIA E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PESCIA

L'anno duemilaventuno il giorno 27 del mese di gennaio, in Pescia, presso la Sede dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"

TRA

l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", con sede in Pescia v. Marconi 16, C.F. 81003310471, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof. ssa Migliorini Anna Paola, nato a Pistoia il 02/02/1972, residente in via Villa del Vescovo 43 – Uzzano (PT), codice fiscale MGLNPL72B42G713K.

E

la Croce Rossa Italiana (CRI), Comitato Locale di Pescia, con sede legale in Pescia via Amendola 91, C.F. 91031290470, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Vergoni William nato a Modena il 04/06/1948, residente in via Ponte Besolano 1 – Reggio Emilia, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, che riconosce ad ogni scuola l'autonomia organizzativa, didattica, di ricerca e sperimentazione per permettere un più stretto collegamento con la realtà locale in cui è insediata ed una maggiore rapidità operativa;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne regola gli spazi di espressione dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento
 - all'art. 1 comma 2 che raccomanda l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali
 - all'art. 1 comma 33 che reca disposizioni sull'alternanza scuola lavoro;
- VISTO il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 ("Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53");
- VISTA la Legge del 30 dicembre 2018, n.145;
- VISTO il DM n. 774 del 4 settembre 2019 relativo alle linee guida dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex ASL);
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa CRI-MIUR, siglato il 25/03/2013 e confermato nel 2016, con il quale è specificata la condivisione finalizzata alla realizzazione di percorsi ed iniziative atte a favorire la formazione della persona, il senso di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea e del protocollo di intesa siglato l'11/07/2017, in allegato come parte integrante della presente convenzione;
- PRESO ATTO del Progetto MI2020/21 e delle relative Linee Guida, in cui è stata definita la struttura dell'Offerta Formativa Nazionale, rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, insegnanti, personale scolastico e genitori, con percorsi formativi standardizzati a livello nazionale, tenuti da personale volontario dell'Associazione, adeguatamente formato.
- CONSIDERATO che la scuola svolge un ruolo primario nel processo di formazione della persona, da sviluppare nel rispetto della Costituzione e della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea;
- PREMESSO CHE il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto "Marchi-Forti" prevede espressamente sia la realizzazione di progetti di Educazione alla salute e al volontariato con associazioni di volontariato, sia uno specifico progetto di PCTO per le classi del secondo biennio e quinto anno per l'indirizzo in Tecnologie Cartarie;
- Vista la delibera N. 41 del Consiglio di Istituto del 17/12/2020.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” sede di Pescia e la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- **Att.1** Formazione per studenti in merito alle tematiche inerenti l'Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza attiva; formazione di Primo soccorso rivolta al personale docente e non docente dell'Istituto.
- **Att.2** Costruire una rete di collaborazione tra la scuola e il mondo del volontariato per favorire un reale e concreto confronto con i valori di solidarietà e l'assunzione di stili di comportamento positivi, contribuendo alla formazione di una coscienza solidale e responsabile nei giovani.
- **Att.3** Ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro relativamente al percorso PCTO.
- **Att.4** Trasporto degli studenti dell'indirizzo “Tecnologie Cartarie” per l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Art. 2 – Risorse umane

Per le **att.1** ed **att.2** sono coinvolti esperti e/o volontari della CRI.

Per l'**att.3** è coinvolto come tutor aziendale un responsabile della CRI e come tutor scolastico un docente dell'ITS “Marchi-Forti” sede di Pescia.

Per lo svolgimento degli interventi di trasporto previsti dall'**att.4** la CRI si impegna a rendere disponibili un numero di operatori volontari e/o dipendenti e un numero di automezzi adeguati alle necessità del servizio, articolato secondo le modalità descritte al successivo art. 3. La CRI si impegna inoltre al rispetto delle norme di cui all'art. 4 della Legge 11.8.1991, n. 266, in materia di assicurazione del personale volontario adibito all'erogazione delle prestazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'impiego di personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro vigenti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 3 – Tempi e modalità di attuazione degli interventi

Att. 1 Questa attività prevede due modalità di formazione. La prima, teorico-pratica sul tema dello sviluppo della Cittadinanza Attiva e di una cultura del Volontariato, è indirizzata agli studenti del terzo e quarto anno degli indirizzi economico e tecnologico e si inserisce come supporto all'insegnamento dell'Educazione Civica. I **quattro incontri di due ore** ciascuno si svolgeranno in orario curricolare e saranno tenuti da volontari esperti della CRI.

La seconda consiste in un corso di PRIMO SOCCORSO, rivolto ai docenti con contratto a tempo indeterminato e al personale ATA (**90 persone**) in servizio presso l'Istituto, strutturato in una formazione teorica a distanza su piattaforma Google Meet (**quattro incontri di 2 ore ciascuno**) ed una formazione pratica in presenza (**quindici incontri di 4h per gruppi distinti**) per un totale di **60 ore**.

Att. 2 Percorso formativo alternativo alle sanzioni disciplinari da condividere e concordare attraverso un patto formativo firmato dalla scuola, dalla CRI e dai genitori dell'alunno.

Att. 3 L'attività consiste in un periodo di alternanza scuola-lavoro che gli studenti dell'Istituto, in relazione al percorso PCTO, possono svolgere presso la sede di Pescia della Croce Rossa per supportare la segreteria nell'utilizzo di programmi informatici tenendo anche lezioni a gruppi di volontari.

Per la definizione dei tempi e le modalità si rimanda alla specifica convenzione che verrà stipulata tra l'Istituto e la CRI.

Att. 4 Il trasporto degli studenti dell'indirizzo in Tecnologie Cartarie prevede il viaggio di andata e quello di ritorno per il trasferimento degli stessi dall'Istituto ai siti di lavoro a loro assegnati per la formazione in alternanza scuola-lavoro.

Tenendo conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da SARS-CoV, l'erogazione del servizio di trasporto è subordinata alla possibilità di effettuare lo stage in presenza presso le aziende convenzionate.

Usufruiranno del servizio gli studenti del triennio dell'indirizzo Tecnologie Cartarie per un periodo non superiore a 20 giorni lavorativi per le classi terze e quarte e cinque giorni lavorativi per la classe quinta. Sarà cura della scuola comunicare in anticipo la data effettiva e orari in cui sarà svolta l'attività.

Art. 4 – Strutture, attrezzature e risorse strumentali

Le azioni inerenti all'**att. 1** sono svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, aula magna o palestra.

Per lo svolgimento delle azioni inerenti all'**att. 2 e 3**, la CRI utilizza le strutture della propria sede, le attrezzature informatiche e le altre risorse necessarie alla appropriata erogazione della prestazione.

Per gli interventi di trasporto previsti dall'**att. 4**, si conviene quanto segue:

La CRI s'impegna a fornire il servizio di trasporto degli studenti presso le aziende ospitanti mediante l'utilizzo di un congruo numero di mezzi e di personale. Sarà a carico della CRI la responsabilità circa il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale, trasporto studenti e idoneità del personale alla guida.

Dovranno, inoltre, essere garantite tutte le misure di sicurezza nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV.

Le eventuali spese per riparazioni e manutenzione straordinaria degli automezzi sono a totale carico della CRI.

La CRI s'impegna a comunicare all'Istituto Marchi-Forti, entro il termine di giorni 15 dalla firma della presente convenzione, l'elenco degli automezzi effettivamente utilizzati per l'erogazione delle prestazioni.

La dotazione organica minima per il servizio su ciascun automezzo, dovrà essere composta da un autista, coadiuvato da un eventuale accompagnatore per i casi nei quali se ne riterrà necessaria la presenza.

L'autista accompagnatore curerà con particolare attenzione la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa degli stessi, e provvederà affinché all'arrivo vengano affidati all'incaricato di riceverli, senza lasciarli in alcun caso incustoditi.

Nel caso di interruzione del servizio, dovuta a qualsiasi causa, la CRI è tenuta a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Marchi-Forti, nonché al personale del luogo di destinazione.

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio è affidato al coordinamento dell'associazione, alla quale fanno carico quindi i relativi oneri assicurativi, in base alle normative vigenti in materia.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Art. 5 – Verifica e controllo delle prestazioni

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso il proprio personale, l'erogazione delle prestazioni anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni riguardanti l'andamento dell'attività devono essere comunicate in forma scritta, entro il termine di giorni 15 dalla verifica, al presidente della CRI, affinché questi adottino i necessari provvedimenti.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla CRI, entro il termine di giorni 15.

Art. 6 – Spese rimborsabili e modalità di accertamento

Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, relative all'a. s. 2019/20, l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" eroga a favore della C.R.I. un contributo forfettario fino ad un massimo di euro € 3.000

Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2021, qualora non venga disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza annuale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/86 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.460/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.
Pescia, 27 gennaio 2021

Per l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

Per la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia
(Dott. William Vergoni)

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 52 - Convenzioni con le Università per i tirocini

Sono state stipulate le seguenti Convenzioni con le Università per lo svolgimento di attività di Tirocinio e simili:

- convenzione con Università di Firenze per tirocini curriculari (validità triennale) nel mese di gennaio 2021
- convenzione con l'Università di Pisa per il TFA sostegno attivata nel mese di gennaio 2021 (validità biennale)
- convenzione con l'Università di Roma UNINT per il TFA sostegno attivata nel mese di ottobre 2020 (validità triennale)
- convenzione con l'Università di Verona per il TFA sostegno attivata nel mese di agosto-settembre 2019 (validità biennale)

Inoltre, è in corso di definizione la convenzione con l'Università di Firenze per il TFA sostegno.

Ai sensi del Regolamento 129/2018 art. 45 comma 1 lettera h): che recita:

Art. 45. Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale 1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine:omissis... h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica a iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;

il Dirigente scolastico ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 53 - Contratto pluriennale RSPP e RDO

È in corso di definizione il contratto con l'esperto che ricoprirà l'incarico di RSPP e RDO per il prossimo triennio. L'incarico è stato assegnato con decreto n.548/L3 del 10/02/2021 a seguito di procedura comparativa di cui all'avviso Pubblico pubblicato n.243/L3 del 21/01/2021.

Per garantire la necessaria continuità all'opera del professionista è opportuna la stipulazione di un contratto pluriennale: nello specifico la validità è di tre anni per cui il Dirigente Scolastico chiede la delibera di approvazione al Consiglio così come previsto dal Regolamento 129/2018 art. 45 comma 1 lettera d):



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Art. 45. Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale 1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine:omissis... d) [...omissis...] e in genere ai contratti di durata pluriennale [...omissis...]

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 54 - Borsa di Studio “Paolo Signori”: conferma Regolamento per a. s. 2020_21

Il Dirigente scolastico ricorda che a partire dall'anno scolastico 2018/2019 sono state istituite le **Borse di studio Paolo Signori**, disciplinate dalle linee guida che sono state approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n.42 del 29/01/2020 e che restano in vigore anche per questo anno scolastico.

Le modalità di partecipazione per concorrere alla Borsa di Studio verranno comunicate agli studenti mediante Comunicato della assieme alle Linee Guida aggiornate.

Si riportano di seguito per la ratifica del Consiglio di Istituto.

Borsa di studio Paolo Signori Linee guida

Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 la famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, ha deciso di effettuare una donazione iniziale pari ad € 20.000 all'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”.

Tenuto conto che nel primo anno di attuazione l'iniziativa ha riportato consenso unanime, si ritiene che le borse in oggetto debbano essere promosse e valorizzate nel tempo, almeno fino all'esaurimento della donazione gentilmente offerta dalla famiglia Signori.

Grati e riconoscenti per questo importante gesto, consapevoli delle responsabilità che ne derivano, si deliberano le seguenti linee guida per addivenire all'assegnazione dei premi in oggetto.

Obiettivi della borsa di studio:

- la valorizzazione dell'eccellenza, con particolare riferimento ai risultati conseguiti in economia aziendale;
- il sostegno a studenti capaci, educati e intuitivi;
- la creazione di un premio “al merito e all'impegno”, da riconoscere con cadenza annua, in favore degli studenti che abbiano conseguito, nei rispettivi percorsi scolastici, risultati di eccellenza, sulla base dei criteri e delle modalità attuative definite, a insindacabile giudizio, dalla commissione preposta alla scelta.

In particolare:

- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che, già a partire dal primo periodo, abbiano conseguito una valutazione finale pari o superiore a otto, con un voto in economia aziendale non inferiore a otto, sarà riconosciuto un buono finalizzato all'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica;
- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che si siano distinti per disciplina, serietà, rigore nel comportamento e per l'eccellenza nei risultati, con particolare riferimento all'economia aziendale, sarà attribuito un premio che potrà essere impiegato per sostenere esperienze formative di apprendimento ed arricchimento di conoscenze ed abilità, anche attraverso viaggi di studio in Italia e all'estero;

La commissione sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in economia aziendale, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in economia aziendale, al momento della domanda, di un voto uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in economia aziendale, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di alternanza scuola/lavoro (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

La commissione, all'occorrenza, potrà richiedere e tener conto del parere del coordinatore del consiglio di classe.

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente (viaggi di studio, corsi di formazione, corsi di perfezionamento delle lingue o di nuove tecnologie digitali, acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica...).

Su espressa volontà della famiglia di Paolo Signori, già studente dell'I.T.S. Francesco Marchi di Pescia, alla selezione potranno partecipare tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto, presso la sede di Pescia.

Commissione:

Dirigente Scolastico I.T.S. “Marchi-Forti”: Prof.ssa Anna Paola Migliorini (Presidente)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig.ra Anna Biagini

Referente del progetto, indicato dalla famiglia di Paolo Signori: Prof.ssa Anna Maria Giorgetti

Curatore del progetto: Prof. Edoardo Fanucci



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Coordinatrice Dipartimento Economia Aziendale, presso I.T.S. “Marchi – Forti”, sede di Pescia: Prof.ssa Monica Gaggiottini

Al fine di garantire stabilità e continuità nel tempo alla borsa di studio, in caso di sopravvenuta indisponibilità di un membro della commissione, il dirigente scolastico, sentita la famiglia Signori, procederà alla sostituzione, tramite cooptazione, tra i professori, in servizio o in quiescenza, di economia aziendale.

Modalità operative:

La presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, consegnata a mano, da parte degli studenti e delle studentesse che riterranno di rispondere ai requisiti richiesti, nei seguenti termini:

Entro e non oltre il 31 marzo, di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”, sede di Pescia. La data di scadenza del bando, scelta dalla famiglia Signori in ricordo della scomparsa del figlio Paolo, è da considerarsi tassativa e non derogabile. In caso di concomitanza con un giorno festivo, la consegna dovrà intendersi al giorno successivo la scadenza.

Il riconoscimento dei premi in denaro non potrà superare l'importo pari ad € 2.000 a studente, per singolo anno.

La richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito dell'istruttoria, verrà assegnata. In occasione della giornata dedicata alla consegna dei premi, i beneficiari delle borse riferite all'anno precedente saranno chiamati a relazionare su come hanno impiegato le somme ricevute. In caso di mancata partecipazione, saranno tenuti all'invio di un'accurata relazione scritta.

La famiglia Signori, direttamente o indirettamente tramite suo delegato, dovrà confermare quanto indicato dalla commissione.

Consegna dei premi:

La madre di Paolo Signori (e/o altri componenti della famiglia), insieme ai membri della commissione, consegneranno i premi in occasione di una cerimonia pubblica.

Alla cerimonia saranno invitati i compagni di classe di Paolo Signori.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 56 - Adesione al programma di screening “Scuole Sicure”

Il Dirigente Scolastico illustra il programma di sorveglianza attiva e di identificazione precoce dei casi positivi (screening) nelle scuole secondarie di I grado in Toscana.

Il progetto “Scuole Sicure”, che la Regione Toscana ha approvato con delibera n.1645 del 21/12/2020, ha l'obiettivo di monitorare l'andamento dei contagi da Covid ed è destinato agli studenti delle scuole Secondarie di secondo grado.

Gli alunni potranno essere sottoposti allo SCREENING solo se i genitori (gli studenti stessi se maggiorenni) avranno prodotto in forma scritta il proprio consenso.

Il test sarà effettuato da personale medico dell'ASL all'interno dei locali della scuola, in spazi appositamente individuati.

Il campione è composto da cinque gruppi, ogni gruppo deve essere costituito da 25 studenti, uno per ogni anno di corso (in totale 125 studenti). Il campione selezionato di 125 studenti sarà testato per tutta la durata del progetto (presumibilmente fino a giugno).

Info grafica:

ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

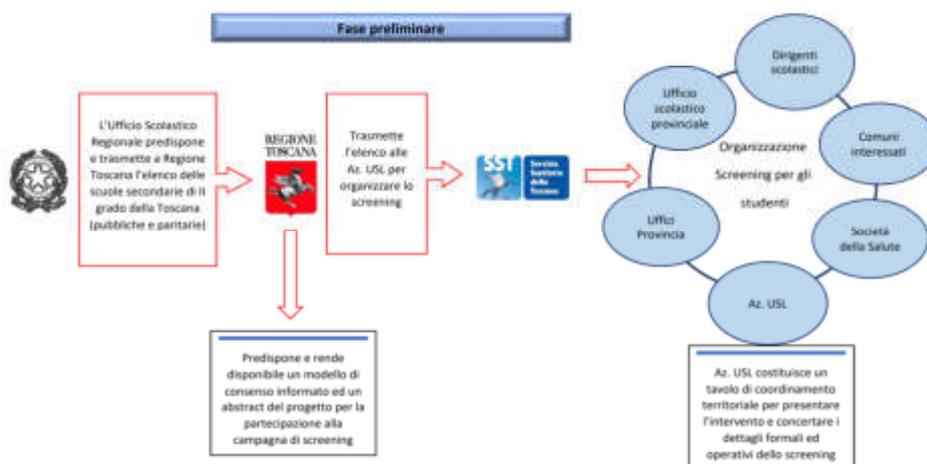


Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

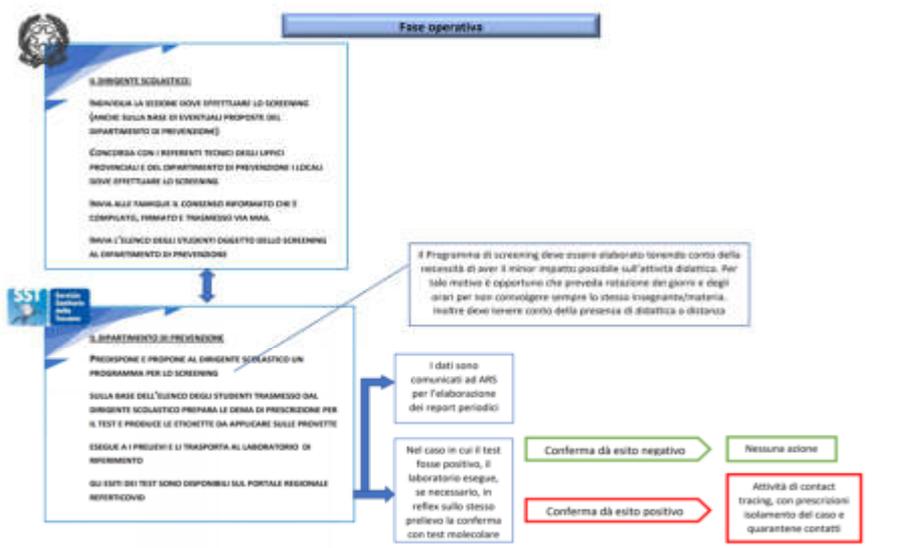


Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DGRT 1645/2020 e DGRT 25/2021 – PROGRAMMA SCUOLE SICURE - CAMPAGNA DI SCREENING PER GLI STUDENTI



DGRT 1645/2020 e DGRT 25/2021 – PROGRAMMA SCUOLE SICURE - CAMPAGNA DI SCREENING PER GLI STUDENTI



[o m i s s i s]

Il Consiglio d’Istituto delibera a maggioranza di non aderire allo screening “Scuole Sicure”.

DELIBERA N. 57 - Raccolta Fondi

Intervengono i Rappresentanti degli studenti dell’Istituto Forti che illustrano la loro iniziativa di raccolta fondi in favore della Fondazione Marini. Il Dirigente Scolastico ricorda che per poter procedere è obbligatoria la delibera favorevole del Consiglio d’ Istituto.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



[o m i s s i s]

Il Consiglio d’Istituto delibera a maggioranza di non autorizzare la raccolta fondi .

[o m i s s i s]

Pescia, 10 febbraio 2021

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof. ssa Patrizia Perulli

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Lucie Bettini
