



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 249 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 09 marzo 2021

Alla cortese attenzione

- Degli studenti
- Delle famiglie degli studenti
- Del personale docente
- Del personale A.T.A.

### OGGETTO: Monitoraggio delle assenze degli studenti e delle relative giustificazioni

In questo momento in cui si alternano periodi di attività didattica in presenza e a distanza, appare quanto mai opportuno richiamare l'attenzione di studenti, famiglie e docenti all'attenta osservanza delle norme riguardanti la frequenza alle lezioni e le giustificazioni delle assenze dell'intera mattinata, delle entrate in ritardo e uscite in anticipo e **di singole ore durante la DDI**.

**Ai genitori** si ricorda che il Registro Elettronico fornisce tutte le informazioni relative al proprio figlio, ivi compreso, nella sezione 'ASSENZE':

1. La tipologia dell'assenza (giornaliera, entrata in ritardo, uscita in anticipo, assenza in singole ore);
2. L'indicazione delle assenze giustificate o meno;
3. La possibilità di giustificare ciascun evento.

Per ulteriori chiarimenti si rimanda alle guide per l'utilizzo del Registro elettronico pubblicate sul sito dell'Istituto, sezione "[Famiglie](#)", accessibili al link: [Manuale utilizzo del Registro elettronico](#) oppure [APP Genitori rev04](#).

Per quanto riguarda le assenze/entrate in ritardo/uscite in anticipo nei giorni in cui le lezioni sono *in presenza*, le modalità di giustificazione restano quelle usuali (giustificazione con firma del genitore sul libretto cartaceo) e relativa annotazione del docente sia sul registro di classe (cartaceo) che su quello personale (elettronico).

**Ai docenti** si raccomanda:

1. Di verificare quotidianamente la corretta registrazione delle assenze sul Registro Elettronico e sollecitare i propri studenti a farle giustificare dai genitori.
2. Di segnalare al Coordinatore di classe e alla Vicepresidenza eventuali anomalie derivanti dalla mancata partecipazione alle attività didattiche nella propria disciplina.

**Ai Coordinatori dei Consigli di Classe** il sig. Luca Orlando della Segreteria invia mensilmente un riepilogo complessivo della percentuale di assenze degli studenti della classe al fine di individuare tempestivamente eventuali criticità e darne avviso alle famiglie.

Si ricorda che, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22/06/2009, ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto, tenuto conto sia dei giorni di assenza, ma anche della mancata frequenza di specifici insegnamenti a seguito di ripetuti ingressi in ritardo ed uscite in anticipo. Si riporta, a questo proposito, il comma 7 dell'art. 14 del citato D.P.R.:

*«A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo».*



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Devono essere considerate, a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curriculum di ciascun allievo tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del Consiglio di Classe. Spetta al Collegio dei docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Tale deroga è prevista per casi eccezionali, certi e documentati come da com.to della Presidenza n.95 M/F del 31/10/2020. È compito del Consiglio di Classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Grazie per la collaborazione.

Dirigente scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*