



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 260 M/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 18 marzo 2021

Alla cortese attenzione

- Del personale docente

OGGETTO: Dipartimenti disciplinari (8-9 aprile 2021)

Si comunica che,
le riunioni dei Dipartimenti disciplinari, previste dal “Planning annuale delle attività” il 24 e 25 marzo, **sono rinviata**, al fine di acquisire maggiori informazioni riguardo agli argomenti previsti, ai seguenti giorni:

- ✓ Sede “Forti”: **Giovedì 8 aprile**, dalle 15 alle 17
- ✓ Sede “Marchi”: **Venerdì 9 aprile**, dalle 15 alle 17

I docenti in servizio in entrambe le sedi partecipano per la metà del tempo previsto ad entrambe le riunioni (salvo eccezioni concordate con i referenti di dipartimento).

ORDINE DEL GIORNO:

1. Adozione libri di testo
2. Proposte del Dipartimento in merito alla valutazione finale a.s. 2020/2021
3. Monitoraggio risultati PAI, insufficienze primo periodo e PIA
4. Verifica programmazione disciplinare per classi (segnalazione di eventuali criticità o rimodulazioni)
5. Attività di laboratorio *in presenza* in caso di prosecuzione in DaD al 100% (solo dipartimenti interessati)
6. Esame di Stato 2020-2021 (solo docenti delle classi V^c):
 - 6.1 Elaborato degli studenti (argomenti assegnati, caratteristiche, preparazione, consegna, etc.)
 - 6.2 Preparazione dei materiali
 - 6.3 Modalità di svolgimento del Colloquio
7. Varie ed eventuali

Sarà cura del coordinatore del Dipartimento programmare la riunione con Google Meet invitando i docenti del CdC ed il Dirigente Scolastico.

Il **modello del verbale** sarà inviato ai coordinatori di Dipartimento entro mercoledì 31 marzo p.v.
Il verbale della riunione dovrà essere inviato per e-mail al Dirigente Scolastico ed ai Collaboratori del DS: Prof.ssa Perulli (sede “Marchi”) e Prof. Rosselli (sede “Forti”) entro la settimana successiva.

Il Dirigente Scolastico potrà essere contattato per chiedere chiarimenti, via mail o via Google Meet, anche durante l’orario di svolgimento delle riunioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR