



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 307 M/F

- Pubblicazione sul sito web in data 20 aprile 2021

Alla cortese attenzione

- Del personale docente
- Del Direttore SGA

OGGETTO: CdC delle classi V^e e “Documento del 15 maggio”

Si comunica che,

come previsto dal “Planning annuale delle attività”, sono convocati i Consigli delle classi V^e per l’approvazione del “Documento del 15 maggio” secondo il calendario sotto riportato.

I Consigli di classe sono presieduti dai Coordinatori di Classe che provvedono a creare la riunione a distanza, attraverso l’applicativo Google Meet, invitando i docenti ed il DS all’incontro.

CdC delle V ^e – sede “Marchi”				CdC delle V ^e – sede “Forti”	
Lunedì 10 maggio 2021		Martedì 11 maggio 2021		Martedì 11 maggio 2021	
CLASSE	Orario	CLASSE	Orario	CLASSE	Orario
5C Cart	14:30 – 15:15	5 Serale Afm	14:30 – 15:30	5A Afm	15:30 – 16:30
5C Elet	15:15 – 16:00			5B Tur	16:30 – 17:30
5E Elet	16:00 – 16:45			5C Tur	17:30 – 18:30
5D Info	16:45 – 17:30			5D Rim	18:30 – 19:30
5A Afm	17:30 – 18:30				
5A Rim	18:30 – 19:30				

I Coordinatori di classe elaborano una proposta della **Parte generale A** da sottoporre all’approvazione del CdC. A tal fine i docenti inviano agli stessi via mail (in formato Word o simili) la scheda riguardante la **Parte disciplinare B** (scaricabile dalla sezione *Modulistica* del sito dell’Istituto) ed i programmi svolti fino al 07 maggio 2021 (in formato Word o simili), **entro venerdì 07 maggio**. Per indicazioni inerenti la compilazione della Parte generale A, o disciplinare B, i docenti si possono riferire ai coordinatori del proprio dipartimento disciplinare.

Sarà cura del Coordinatore di classe inviare alla Segreteria didattica tutta la documentazione raccolta **entro e non oltre giovedì 14 maggio**, al fine di consentirne la pubblicazione all’Albo entro il 15 maggio.

Ricordiamo inoltre le seguenti indicazioni:

- I docenti di Lettere inseriranno nel Documento i testi di Letteratura italiana utili al colloquio
- I docenti delle discipline coinvolte nel colloquio inseriranno i titoli degli elaborati assegnati
- I titoli degli elaborati assegnati saranno inviati agli studenti dalla Segreteria entro il 30 aprile.
- Gli studenti controllano, supportati dal coordinatore, la completezza del “Curriculum dello Studente” inserendovi le esperienze extrascolastiche (vd. com.to della Presidenza n.293 M/F del 10 aprile 2021)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del D. Lgs. 39/1993)

/DDR