

Nota informativa per il personale scolastico con contratto di lavoro in scadenza ed in possesso dei requisiti previsti per richiedere la NASpI- Anno2021

Si informa il personale interessato, che le procedure per la presentazione della domanda di NASpI sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 150/2015, semplificando le modalità di presentazione della DID. La domanda di NASpI-Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego, resa telematicamente dall'interessato all'Inps, anche per il tramite di un Patronato, ed equivale a Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID).

Al fine di prevenire disagi per l'utenza, **il personale scolastico**, in possesso dei requisiti per richiedere la NASpI, è invitato a procedere come di seguito indicato:

- 1) Presentazione della domanda di NASpI all'INPS **a partire dal giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro secondo** le modalità telematiche previste dallo stesso istituto e cioè:
 - WEB–servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino tramite PINoSPID attraverso il portale INPS;
 - Patronati/Intermediari dell'Istituto attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi;
 - Contact center integrato n.803164.

- 2) entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda di NASpI, il richiedente deve inviare una e-mail al seguente indirizzo dedicato, **valido (solo ed unicamente)** per **tutti** i Centri per l'Impiego ubicati sul **territorio Pistoiese**: iscrizioni.pistoia@arti.toscana.it

- 3) il colloquio verrà svolto in modalità online e sarà cura del centro impiego comunicare, insieme al giorno e l'ora dell'appuntamento, l'indirizzo web da utilizzare per il collegamento. E' necessario possedere uno smartphone o PC collegato ad internet provvisto di microfono e con possibilità di poter stampare.

Nel testo dell'e-mail deve essere indicato quanto segue:

Facsimiletestoe-mail

Oggetto: Personale scolastico-riciesta appuntamento al CPI

Io sottoscritto/a (*indicare cognome-nome*) _____ Codice fiscale _____
_____ domiciliato/a in (*indicare il comune*) _____ (prov. _____)
dichiaro di aver presentato domanda di NASpI in data _____ a seguito di cessazione in
data _____ del rapporto di lavoro presso Istituto/i Scolastico/i (*indicare denominazione Istituto/i*)
_____.

In attesa di ricevere tramite posta elettronica da parte del Centro per l'Impiego la convocazione per l'appuntamento finalizzato alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, comunico il mio recapito telefonico per eventuali comunicazioni/ricieste di chiarimenti/integrazioni:

Entro 15 gg dal ricevimento della mail, il CPI comunicherà al richiedente, tramite posta elettronica, l'appuntamento (data e ora) per il colloquio finalizzato alla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

L'eventuale impossibilità a presentarsi al colloquio fissato dovrà essere comunicata al CPI competente preferibilmente *tramite posta elettronica ordinaria oppure per posta ordinaria e/o raccomandata, o PEC*. Le motivazioni della mancata presenza, corredate di idonea documentazione (certificato medico, contratto di lavoro, ecc.), sono accoglibili solo in presenza di un giustificato motivo (*vedi Nota MLPS3374/2016*) e se l'impedimento sussiste alla data dell'appuntamento. Le ipotesi di giustificato motivo dovranno essere comunicate e documentate entro la data e l'ora stabilita per l'appuntamento e comunque non oltre il giorno successivo alla data di convocazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste in tema di condizionalità dall'art.21 del D.lgs 150/2015.