



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2019/2020

del Prof. **STEFANO BORRACCHINI**

Docente di **ECONOMIA AZIENDALE**

nella classe **3^A sez. D** Indirizzo **Amministrazione, Finanza e Marketing**

n° ore settimanali **6** Sede: **Istituto “F. Forti” Monsummano Terme.**

1. TESTO IN ADOZIONE

“Entriamo in azienda up 1” – Astolfi, Rascione e Ricci – Tramontana, Rizzoli Education

2. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE

MODULO 1 – L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

U.D. 1: L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

- L'azienda: definizione e sue classificazioni
- I soggetti aziendali
- Gli stakeholder
- Le relazioni con il macro-ambiente
- Le relazioni con il mercato
- Le attività e le funzioni aziendali
- Le scelte imprenditoriali
- Localizzazione e delocalizzazione
- Il sistema produttivo nazionale
- I sistemi produttivi locali
- La globalizzazione
- Le imprese responsabili

U.D. 2: L'azienda come sistema organizzato

- Il concetto di organizzazione
- La struttura organizzativa
- Gli organi aziendali
- I modelli organizzativi di base
- L'organizzazione per processi
- Nuovi orientamenti nell'organizzazione aziendale



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

MODULO 2 – LA GESTIONE DELL’IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

U.D. 1: Le operazioni di gestione

- La gestione dell’impresa
- Le operazioni di gestione
- Operazioni interne ed esterne di gestione
- Gli aspetti della gestione
- I cicli della gestione: tecnico, economico, finanziario, monetario

U.D. 2: L’aspetto finanziario e l’aspetto economico della gestione

- Aspetto finanziario della gestione
- Rapporto fonti/impieghi e equilibrio finanziario
- I finanziamenti ottenuti dall’impresa
- I finanziamenti concessi dall’impresa
- I flussi della gestione
- L’equilibrio economico della gestione
- Classificazione dei costi
- Classificazione dei ricavi
- Valori finanziari e valori economici

U.D. 3: Il reddito e il patrimonio aziendale

- Il reddito globale
- Il reddito d’esercizio
- Il principio della competenza economica
- Il patrimonio
- Il calcolo del reddito d’esercizio e del patrimonio di funzionamento
- La remunerazione dell’imprenditore
- Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio: analisi qualitativa e quantitativa
- Relazione tra attività, passività e patrimonio netto
- Parti ideali del patrimonio netto
- L’equilibrio patrimoniale e finanziario

MODULO 3 – IL SISTEMA INFORMATIVO DELL’IMPRESA

U.D. 1: Il sistema informativo aziendale

- La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell’impresa
- L’elaborazione elettronica dei dati
- L’articolazione del sistema informativo dell’impresa
- Il sistema informativo integrato

U.D. 2: I conti e le scritture dell’impresa

- Il conto
- Le regole di registrazione nei conti
- La classificazione dei conti



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
- Le scritture dell'impresa
- Le scritture elementari
- Le contabilità sezionali
- L'inventario

U.D. 3: La contabilità generale

- Oggetti e scopo della Contabilità generale
- Il metodo della partita doppia
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il piano dei conti
- Le rilevazioni in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro
- La tipologia degli articoli in partita doppia

MODULO 4 – LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

U.D. 1: La costituzione dell'impresa

- Costituzione di imprese commerciali, individuali
- La nascita dell'impresa
- L'inventario di costituzione
- Gli apporti di disponibilità liquide
- Gli apporti in natura disgiunti
- L'acquisto di un'azienda
- I costi d'impianto

U.D. 2: Gli acquisti e il loro regolamento

- L'acquisto dei fattori produttivi
- La rilevazione contabile degli acquisti
- L'acquisto di merci e di materie di consumo
- L'acquisto di servizi
- L'acquisto di beni strumentali e patrimonializzazione dei costi accessori
- Il regolamento delle fatture di acquisto
- I resi e gli abbuoni su acquisti
- Il pagamento anticipato

U.D. 3: Le vendite e il loro regolamento

- La rilevazione contabile delle vendite
- Le vendite all'ingrosso
- Le vendite online
- Le vendite al dettaglio
- Il regolamento delle fatture di vendita
- I resi e gli abbuoni su vendite
- La riscossione anticipata



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
- L'autoconsumo

U.D. 4: Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente

- Le aree della gestione aziendale
- L'alienazione di beni strumentali
- La rilevazione contabile della cessione di beni strumentali
- Le sopravvenienze e le insussistenze

U.D. 5: Le operazioni con le banche

- Il conto corrente di corrispondenza
- Le operazioni di finanziamento
- I prestiti bancari: sovvenzioni e mutui ipotecari

U.D. 6: Le altre operazioni di gestione

- Gli imballaggi
- La contabilità IVA (da pag. 175 a pag. 194)
- Le liquidazioni periodiche dell'IVA (rilevazione contabile)
- L'acconto imposte
- Il godimento di beni di terzi (locazione e leasing)
- La retribuzione dei dipendenti e gli oneri sociali
- I valori bollati
- Le variazioni del patrimonio netto (prelevamenti extra-gestione)
- La situazione contabile e le sue funzioni

MODULO 5 – LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

U.D. 1: Le scritture di assestamento

- L'inventario d'esercizio
- Le operazioni di assestamento dei conti
- Le scritture di completamento: interessi sui c/c, fatture da ricevere e da emettere, stralcio di crediti inesigibili, il TFR, le imposte di competenza
- Le scritture di integrazione: svalutazione dei crediti e dei debiti, i ratei attivi e passivi, i fondi oneri, i fondi rischi
- le scritture di rettifica: le rimanenze, i risconti
- Le scritture di ammortamento
- i conti finanziari con saldi a credito o a debito

MODULI EDUCAZIONE CIVICA

U.D. 1: EDUCAZIONE FINANZIARIA

- “Homo faber fortunae suae”
- La gestione del risparmio
- Tipi d'investimenti: azioni, obbligazioni, fondi comuni di investimento



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Forme di gestione del risparmio
- Il risparmio responsabile e sostenibile

U.D. 2: LO SVILUPPO SOSTENIBILE

- Agenda 2030 e ASVIS
- Alcuni obiettivi e la situazione attuale in Italia
- Approfondimento e presentazione dei goal scelti dagli alunni

Data, 10 giugno 2021

L'Insegnante:

Prof. Stefano BORRACCHINI