



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 2228/L3 del 4 giugno 2021

Protocollo interno di attuazione delle misure contenitive per lo svolgimento dell'Esame di Stato

Il presente protocollo è l'aggiornamento dell'analogo documento elaborato in data 29 maggio 2020 dal Gruppo Operativo di Istituto (allegato 1). Esso descrive infatti procedure contestualizzate rispetto alle due Sedi per l'attuazione concreta di quanto disposto dalla normativa vigente in materia ed in particolare dall'ultima intesa tra MIUR e OOSS siglata in data 21 maggio 2021 e trasmessa con C.to della Dirigenza n. 359 MF del 24 maggio 2021 (allegato 2). Gli allegati alla presente ne costituiscono parte integrante (Protocollo a.s. 2019/2020, n. 1244/D1 del 29 maggio 2020; Intesa MIUR e OOSS del 21/05/2021).

Il documento viene pubblicato sul sito, inviato a tutti i Commissari e gli studenti che devono sostenere gli Esami di Stato, alla RSU e consegnato al Presidente di ciascuna Commissione.

Aule di svolgimento delle prove di Esame

SEDE “F. FORTI” di Monsummano Terme

Sono state identificate le aule sedi del colloquio orale poste al secondo e al terzo piano (aule C6 e D7) dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria (4 per ogni aula): ambedue hanno un ambiente che consente il distanziamento tra i commissari, candidato e accompagnatore non inferiore a 2 metri; è assicurato per il candidato uno spazio di movimento non inferiore a 2 metri da tutti i componenti della commissione (tale spazio è tracciato per terra con nastro adesivo colorato); nelle aule è presente una lavagna retroilluminata, con computer dedicato e penna, che, proprio per questa sua caratteristica, non dà problemi di visibilità con la luce prodotta dalle finestre. Le finestre delle aule sono state schermate per mitigare la temperatura e l'illuminazione naturale. Viene prevista, inoltre, la presenza di due banchi ad uso dei commissari che dovessero esprimerne l'esigenza. Le riunioni plenarie si potranno svolgere nelle rispettive aule o in altro locale della scuola indicato dal referente di plesso.

All'ingresso di ogni aula è prevista una postazione di accoglienza del candidato, e dell'eventuale accompagnatore, con presenza di prodotti igienizzanti e autodichiarazione.

1- Aula C06 (2° piano, si userà Scala A) [dotata di LIM] – **COMMISSIONE N. 1**
classi: 5A Afm + 5D Rim

2- Aula D07 (3° piano, si userà Scala A) [dotata di LIM] - **COMMISSIONE N. 2**
classi: 5B Tur + 5C Tur



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 2228/L3 del 4 giugno 2021

SEDE “MARCHI” di Pescia

Sono state individuate le aule sedi del colloquio orale, 2 ubicate a piano terra (aula n. 8 e n. 20) e una al primo piano (aula n. 26); tutte le aule hanno almeno due finestre per garantire il ricambio dell'arie e sufficiente spazio che consente il distanziamento tra commissari, candidato e accompagnatore non inferiore a 2 metri; è assicurato per il candidato uno spazio di movimento a distanza non inferiore a 2 metri da tutti i componenti della commissione. Nelle aule è presente una lavagna LIM, con computer dedicato e penna, che, proprio per questa sua caratteristica, non dà problemi di visibilità con la luce prodotta dalle finestre. Viene prevista, inoltre, la presenza di due banchi ad uso dei commissari che dovessero esprimerne l'esigenza.

Sono state predisposte per la riunione plenaria: l'aula Magna per la commissione d'esame situata per le prove orali nell'aula n.8 e per quella situata nell'aula video n.20 (le riunioni saranno una a seguire l'altra), l'aula n.25 a primo piano per la commissione situata nell'aula n.26 sempre a primo piano. Tali aule assicurano il distanziamento di almeno 1 metro tra i commissari e il Presidente di commissione.

- 1- Aula 8 piano terra ingresso BLU lato via Marconi [dotata di LIM] - **COMMISSIONE N.1**
classi: 5C Cartario/Elettronico + 5E Elettronico
- 2- Aula n. 26 primo piano ingresso GIALLO lato piscina più Scala A per salire a primo piano (dotata di LIM) - **COMMISSIONE N. 2**
classi: 5A AFM/RIM + 5 Serale AFM
- 3- Aula video n.20 piano terra ingresso ROSSO lato piscina porta di sicurezza (dotata di LIM) - **COMMISSIONE N. 3**
Classi: 5D + classe V di altro Istituto

Locali di accoglienza e isolamento

L'ambiente individuato di seguito è dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che manifestano una sintomatologia respiratoria e febbre, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria. Il soggetto deve essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

SEDE “FORTI”: Infermeria piano terra (locale A12).

SEDE “MARCHI”: Infermeria piano terra (stanza n.14)

Eventuale presenza di volontario della Croce Rossa.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 2228/L3 del 4 giugno 2021

Servizi Igienici

SEDE “F. FORTI”

Sono stati identificati i bagni (locale C4 al secondo piano e D2 al terzo piano) ad uso esclusivo delle due commissioni che avranno all'ingresso una postazione dedicata con prodotti igienizzanti. E' stato identificato nel locale A2 al piano terra i bagni dedicati al personale ATA.

SEDE “MARCHI”

Sono stati identificati i bagni: la commissione posta nell'aula n.8 utilizzerà quelli a piano terra nell'atrio principale, la commissione posta nell'aula n.26 utilizzerà quelli al secondo piano, la commissione posta nell'aula video n.20 utilizzerà quelli posti nel medesimo corridoio antistanti l'aula stessa. Durante le riunioni plenarie in aula magna i bagni da utilizzare sono quelli adiacenti. I bagni avranno all'ingresso una postazione dedicata con prodotti igienizzanti.

Modalità di ingresso/uscita agli/dagli Istituti durante l'Esame di Stato

SEDE “F. FORTI”

L'“Ingresso” e l'“Uscita” dai locali scolastici delle Commissioni e dei dei candidati è quello principale dove si trova una postazione di accoglienza con gel igienizzante e autocertificazione sanitaria; con l'ausilio di opportune segnaletiche, attraverso la SCALA A, si arriva alle aule dedicate all'Esame di Stato poste al secondo e terzo piano rispettivamente; l'“Uscita” segue il medesimo percorso.

SEDE “F. MARCHI”:

Le aule individuate per le tre commissioni d'esame sono:

1. Aula n.8 con ingresso BLU in istituto dal lato di via Marconi, l'uscita è prevista dalla stessa porta d'ingresso dato che il corridoio è sufficientemente ampio.
2. Aula n.26 a primo piano ingresso GIALLO in istituto dal lato della piscina, salita a primo piano tramite la Scala A, l'uscita è prevista dalla stessa porta d'ingresso dato che il corridoio è sufficientemente ampio.
3. Aula video n.20 piano terra, accesso ingresso ROSSO in istituto dalla porta di sicurezza che riguarda il parcheggio lato piscina. L'uscita è prevista dalla stessa porta d'ingresso dato che è l'unica possibile per non incontrarsi con le persone delle altre commissioni.

L'aula Magna per le riunioni plenarie ha un ingresso ARANCIO proprio dal parcheggio lato piscina. L'uscita è prevista sempre dalla medesima porta dell'ingresso.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 2228/L3 del 4 giugno 2021

Avvicendamento dei candidati

I candidati saranno convocati, secondo un apposito **calendario scaglionato**, un quarto d'ora prima dell'inizio della loro prova e **aspetteranno all'esterno il loro turno**; saranno chiamati da un membro della Commissione; fra una prova orale e l'altra sarà arieggiato l'ambiente e sanificata la postazione del candidato e dell'accompagnatore. Il candidato ed il suo eventuale accompagnatore devono recarsi in Sede **preferibilmente usando un mezzo proprio** e già muniti dei dispositivi di protezione anti-COVID-19 previsti dall'intesa sopra menzionata, ovvero mascherina chirurgica (sconsigliata la FFP-2 e vietata quella "di comunità") e attenersi scrupolosamente ai decaloghi esposti all'ingresso e nei locali. All'ingresso nell'edificio è necessario sanificare le mani e compilare l'autocertificazione. Il custode controlla che tale procedura venga svolta regolarmente. Al termine della prova il candidato deve allontanarsi immediatamente dai locali scolastici utilizzando il percorso predisposto per l'uscita.

Svolgimento della prova

Il candidato dovrà portare un Documento di Identità in corso di validità e, se la commissione lo ritiene opportuno, i propri testi di italiano. L'elaborato e la presentazione dei PCTO in formato multimediale già inviati dal candidato saranno presenti sui PC a disposizione della Commissione. Il candidato dovrà apporre la propria firma secondo le modalità disposte dal Presidente di Commissione. Non è consentito avvicinarsi alla Commissione.

Consegna dei DPI

Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) consegna al Presidente di ciascuna commissione in occasione dell'Insediamento della Commissione una confezione contenente un numero di mascherine FFP-2 sufficienti per ogni commissario e per il Presidente per ogni sessione di esame. Nelle aule sarà presente anche un dispenser di soluzione idroalcolica per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, un rotolo di carta e un igienizzante a base alcolica per la sanificazione delle postazioni. Di tale consegna verrà redatto apposito verbale.

Misure di pulizia e di igienizzazione dei locali

Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) consegna al Presidente di ciascuna commissione in occasione dell'Insediamento della Commissione copia del Registro di Pulizia dei locali destinati allo svolgimento della prova d'Esame.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i Collaboratori Scolastici individuati dal Piano di Lavoro predisposto dal DSGA effettuano misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, oltre alle quotidiane operazioni di pulizia.

I Collaboratori Scolastici sono stati istruiti dal DSGA e dall'RSPP a porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, PC e mouse presenti nel locale.

Pescia, 04 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)