



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 56 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 08/10/2021

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- degli studenti
- del personale A.T.A.
- del RSPP
- del RLS

OGGETTO: SETTIMANA DELLA SICUREZZA – Organizzazione per la gestione delle emergenze sede “Marchi”

PER TUTTI GLI INSEGNANTI E PER IL PERSONALE A.T.A.

Vengono consegnate in allegato le “Procedure operative per lo svolgimento dell’attività didattica” dove sono riportati i comportamenti da tenere in tutte quelle situazioni previste, in caso di evacuazione dell’edificio, l’informativa per la tutela della sicurezza delle lavoratrici madri (solo alle interessate), l’informativa sull’assunzione di bevande alcoliche, il modulo di consegna dei D.P.I (Dispositivi di Protezione Individuale).

Si invitano le SS. LL. a leggere le suddette “Procedure” **con attenzione**, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (prof.ssa Mirna Migliorini), a prendere visione del modulo di evacuazione presente in fondo a ciascun registro di classe .

In ogni classe e laboratorio sono state affisse:

- copie delle procedure da seguire per l’evacuazione dell’edificio in caso di terremoto o incendio
- le norme generali in caso di emergenza.
- la piantina con evidenziato il percorso da seguire per uscire durante l’emergenza.

Si ricorda che all’uscita delle singole aule/laboratori vi sono dei cartelli indicanti il percorso da seguire in caso di evacuazione dell’edificio: un cartello tipo quello riportato sotto, significa che la scala da utilizzare è quella A, ma nell’uscire gli alunni dovranno tenersi sul lato destro della stessa permettendo così ad altri alunni, provenienti da sinistra, di poter utilizzare a loro volta la stessa scala senza nessun intralcio.

SCALA A

LATO DESTRO

Si ricorda che tale percorso non coincide necessariamente con quello seguito ogni giorno dagli alunni quando entrano ed escono da scuola.

In caso di eventuali dubbi sul percorso da seguire potete comunque consultare la segnaletica verde affissa ai muri dell’istituto e la piantina, presente in ogni aula, con il percorso da seguire.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PER I DOCENTI COORDINATORI

I docenti coordinatori provvederanno alle azioni di preparazione delle classi effettuando i seguenti passaggi entro il 19 ottobre 2021:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, le procedure operative di emergenza e di evacuazione dell'edificio;
- individuare gli studenti apri e chiudi-fila, riportare i nomi nel modulo presente nelle cartelline appese al muro in classe;
- controllare che nel registro di classe siano presenti almeno 2 copie del modulo di evacuazione;

PER I DOCENTI CHE EFFETTUERANNO LA PROVA IN AUTONOMIA SECONDO IL CALENDARIO RIPORTATO NELLA TABELLA IN CALCE

I docenti dovranno:

- effettuare una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale.
- compilare la check list che si trova in fondo ad ogni registro di classe.
- portare la check list redatta in portineria e firmare la consegna.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (Prof.ssa Mirna Migliorini).

Si precisa che per gestire al meglio le eventuali emergenze (simulate o meno), tutti i docenti che si troveranno nell'edificio senza essere assegnati ad una classe, il personale di segreteria e uno tra i due collaboratori scolastici presenti in portineria, nel momento in cui si presenterà una emergenza, si dovranno prestare per collaborare alle operazioni di evacuazione.

TUTTI I DOCENTI E TUTTO IL PERSONALE ATA SONO TENUTI A SPUNTARE la presa visione della sottostante informativa, presente sul sito internet nella sezione sicurezza. Ad ognuno sarà inviata da parte dell'assistente tecnico Michele Ricco una mail con il link all'informativa e con il modulo da spuntare dopo la presa visione della stessa.

- PROCEDURE GENERALI ATTIVITA' DIDATTICA
- PROCEDURE EVACUAZIONE INCENDIO
- PROCEDURE EVACUAZIONE TERREMOTO
- PROCEDURE EVACUAZIONE EMERGENZE
- MODULO APRI E CHIUDI FILA (PER I COORDINATORI DI CLASSE)
- PIANTINA CON PUNTO DI RACCOLTA
- INFORMATIVA LAVORATRICI MADRI
- INFORMATIVA ASSUNZIONE BEVANDE ALCOLICHE
- MODULO CONSEGNA D.P.I.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Calendario delle prove di evacuazione in autonomia

20 ottobre 2021

Prima ora: Classi: 1B , 3A, 3C

Seconda ora: Classi: 1A, 3B, 1E

Terza ora: Classi 4A, 2A, 2C

Quarta ora: Classi: 5C, 2B

21 ottobre 2021

Prima ora: Classi: 4C , 3G

Seconda ora: Classi: 4B, 2E, 1D

Terza ora: Classi: 3D, 3F

Quarta ora: Classi: 1C, 4E

22 ottobre 2021

Prima ora: Classi: 4D, 5E

Seconda ora: Classi: 5A, 5D, 3E

Terza ora: Classi: 1F, 2D

Pescia, 07 ottobre 2021

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)