ISTITUTO TECNICO STATALE
"MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 92/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 29 ottobre 2021

Alla cortese attenzione:

- Del personale docente
- Del Direttore SGA

OGGETTO: Attivazione di Sportelli "HELP" per il recupero delle insufficienze

Si comunica che,

i docenti disposti ad effettuare lo **Sportello "Help"** per il recupero delle insufficienze sono invitati a manifestare la propria disponibilità a svolgerlo (nonché i giorni) sull'apposito prospetto debitamente affisso in aula docenti entro sabato 6 novembre p.v. (l'attività potrà iniziare a svolgersi dall'8 novembre).

Per le sotto indicate materie, si usufruirà del cortese contributo dei docenti di *potenziamento:*

- ✓ Prof. Cristian Grossi per MATEMATICA
- ✓ Prof.ssa Erika Borselli MATEMATICA
- ✓ Prof. Enrico Coscia per EC. AZIENDALE
- ✓ Prof.ssa Cristiana Serafini per EC. AZIENDALE
- ✓ Prof. Luca Pagni per EC. AZIENDALE
- ✓ Prof.ssa Susanna Bagnoli per INGLESE

Una volta raccolte le disponibilità dei docenti, verificate le risorse finanziarie e stabilito il numero delle ore eseguibili per materia (al momento, risulta attivabile per le sole materie che prevedono una valutazione sia scritta che orale), un apposito prospetto sarà affisso nelle classi e gli alunni (non i docenti) potranno farne richiesta con il relativo modulo reperibile in portineria.

Premesso che l'attività potrà essere svolta sia a distanza che in presenza (a discrezione del docente), ricordiamo che sarà compito dei singoli docenti verificare la richiesta di tale servizio in portineria, **previamente** ai giorni indicati come *disponibili*, ritirando le schede di adesione e ricordando che sarà possibile effettuare lo sportello HELP solo in presenza di **almeno una richiesta firmata.**

In caso di passaggio alla DaD (Didattica a Distanza) le richieste dell'attività da parte degli studenti dovranno avvenire direttamente al docente tramite le mail d'Istituto.

Per eventuali dubbi, domande o delucidazioni in merito, contattare il referente per l'attività (prof. Dean David Rosselli).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR