



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 123 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 15 novembre 2021

Alla cortese attenzione

- degli alunni
- dei genitori tramite i loro figli
- dei docenti
- del personale ATA

Oggetto: Attivazione Sportello help - Istituto “Marchi”

Si informano i docenti, gli alunni e, per loro tramite le famiglie, dell’attivazione, a partire dal mese di novembre, dello sportello Help in orario pomeridiano.

Lo Sportello Help si terrà in presenza o a distanza utilizzando l’applicazione Google meet secondo le modalità di seguito indicate.

- 1) I docenti indicheranno la propria disponibilità (giorno della settimana) compilando la scheda predisposta dalla vicepresidenza e posta in sala docenti.

I seguenti docenti, con orario di potenziamento, compatibilmente con gli impegni programmati, forniranno la loro disponibilità come sotto indicato :

Docente	N° ore settimanali di sportello
Baldi Laura	2
Fantozzi Eliana	1
Tarabori Sara	3

- 2) Il calendario dello Sportello Help, così predisposto, verrà pubblicato sul sito della scuola, affisso nelle aule e sarà aggiornato periodicamente. Su tale calendario gli alunni potranno verificare i giorni, le ore indicate dai docenti delle varie discipline e la modalità in presenza o a distanza di svolgimento della lezione.
- 3) Lo studente potrà prenotarsi inviando una mail al docente **almeno due giorni prima** della data richiesta. Nella mail lo studente dovrà indicare la data e gli argomenti oggetto del recupero.
- 4) Il docente confermerà via mail l’intervento didattico agli studenti che lo hanno richiesto. Gli studenti **sono tenuti a comunicare entro le 12 del giorno precedente eventuali defezioni.**
- 5) La presenza degli alunni sarà documentata con firma sul registro fornito al docente dal DSGA. Nel caso di lezione a distanza, la presenza sarà registrata sulla chat dell’applicazione meet e copiata dal docente nel medesimo registro. Il registro sarà fornito al docente in formato digitale dal DSGA.
- 6) Lo sportello potrà essere attivato su richiesta di singoli studenti o di gruppi di studenti. Non saranno possibili sedute rivolte ad intere classi.
- 7) L’unità di lezione sarà di mezz’ora in caso di singolo studente o un’ora per gruppi.
- 8) Le lezioni si terranno in orario pomeridiano dalle ore 14:30 alle ore 18:30 in presenza o a distanza secondo quanto indicato nel calendario.

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l’indirizzo mail istituzionale sia del docente sia dello studente e sono regolamentate dal Piano Scolastico per la DDI e relativo Regolamento.

Si invitano i docenti coordinatori dei Consigli di Classe a illustrare l’iniziativa, fornendo eventuali chiarimenti. La presente comunicazione sarà inviata a tutti gli studenti tramite Registro elettronico.

Pescia, 15/11/2021

Dirigente scolastico

Prof. ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/199