



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 4394/I3

Pescia, 9.11.2021

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA TONER STAMPANTI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – CIG Z5A33CF07B

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. L.vo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13.7.2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 45 c.2 lett.a)

VISTA il Regolamento di Istituto contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 22/11/2019 e confermato con delibera n. 49 del 10.02.2021;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data 10.02.2021;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 40.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni Consip attive o comunque non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di procedere con l'acquisto di Toner visto l'esaurimento della fornitura precedente;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione di listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che al di fuori di esso;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti in piattaforma MEPA e da un'indagine di mercato è emerso che la DITTA SISTERS - VIA CESARE BATTISTI 29 - 40018 - SAN PIETRO IN CASALE(BO) ha nel proprio catalogo elettronico i prodotti corrispondente alle esigenze dell'Istituto;

RITENUTI i prezzi congrui rispetto al mercato e rispondenti al criterio del prezzo più basso a parità di bene;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) accertata regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC);
- c) garanzia di consegna in tempi rapidi;

DETERMINA

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptt01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tramite Ordine Diretto (Oda) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore SISTERS VIA CESARE BATTISTI 29 - 40018 - SAN PIETRO IN CASALE (BO) la fornitura di :

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE
CRG-703 per stampante CANON LBP2900/3000	4	43,70	174,80
Toner per stampante HP LASERJET P2055 DN	5	66,70	333,50
Toner per stampante EPSON Workforce AL M300DN 2	1	78,70	78,70
Toner nero per stampante XEROX PHASER 6280	1	104,90	104,90
Toner ciano per stampante XEROX PHASER 6280	1	105,70	105,70
Toner magenta per stampante XEROX PHASER 6280	1	105,70	105,70
Toner yellow per stampante XEROX PHASER 6280	1	105,70	105,70
HP 903 XL NERO per stampante HP OfficeJet 6950	6	25,20	151,20
HP 903 XL CIANO per stampante HP OfficeJet 6950	2	13,00	26,00
HP 903 XL MAGENTA per stampante HP OfficeJet 6950	2	13,00	26,00
RICOH SP 311 DN originale	4	66,20	264,80
TK-7300 Nero per stampante Kyocera Ecosys P4040 DN	3	74,90	224,70

Art. 3 Di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2020, a carico della Voce di destinazione "A02 - Spese di funzionamento" per un importo totale di € 1.277,70 IVA 22% (€ 380,09) per un totale di € **2.107,79**.

Art. 4 Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG Z5A33CF07B**.

Art. 5 Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

Art. 6 di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, come Responsabile Unico del Procedimento il D.s.g.a Dott. Pietro Virgilio

Art. 7 di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.itsmarchiforti.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente e all'Albo di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
Anna Paola Migliorini