



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Tecnico Statale "Marchi-Forti"*

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Richiesta Permesso Breve - Personale ATA

Il/La sottoscritto/a _____ in
servizio presso codesto Istituto in qualità di:

D.s.g.a. Ass.te Amm.vo Ass.te Tecnico Coll. Scolastico

sede: Marchi Forti

con contratto a tempo: Indeterminato Determinato

regime: Tempo pieno Part-time _____/36 ore

C H I E D E

alla S.V. di poter fruire ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007 di un permesso breve di
ore _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

per il giorno _____

per motivi _____.

N.B.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale (max 3 ore per g.) per un massimo di **36 ore nel corso dell'anno scolastico.**

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, **il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate** in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Si allega _____

Pescia/Monsummano lì, _____

Firma _____



Visto si concede non si concede

Il D.S.G.A.
Dott. Pietro Virgilio

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
