



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n.817/II-1 del 11/02/2022

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10/02/2022

Il giorno 10 febbraio 2022, alle ore 17:00, si riunisce il Consiglio di Istituto in modalità a distanza tramite l'applicazione "Google Meet", della Piattaforma Google Suite for Education, convocato con comunicato del Dirigente Scolastico Prot.673/II-1 del 03/02/2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2022
3. Fondo Economale e Minute Spese
4. Utilizzo fondi del contributo volontario dei genitori
5. Autorizzazione all'uso del mezzo proprio revisore dei conti
6. Convenzioni con la Croce Rossa
7. Borsa di Studio "Paolo Signori"
8. Aggiornamento PON. Incarichi aggiuntivi DS
9. Progetto di Istruzione domiciliare
10. Modalità di svolgimento delle assemblee di Istituto a.s.2021/22
11. Merchandising scolastico e nuovo logo di Istituto
12. Attività alternative all'IRC
13. Atto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico
14. Andamento delle iscrizioni. Criteri di accorpamento.
15. Proposte degli studenti
16. Varie ed eventuali

(Omissis)

DELIBERA N. 35 Approvazione verbale della seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 17 dicembre 2021 (PROT. N. 5791/F2 DEL 18/12/2021), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità

DELIBERA N. 36 Approvazione programma annuale E.F. 2022

Il Direttore S.G.A., Dott. Pietro Virgilio, illustra i contenuti del Programma Annuale per il 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva riunitasi in data 13/01/2022 secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del regolamento di contabilità D.M. 129/2018, le precisazioni in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2022 di cui alla Nota MIUR prot. 25863 del 09/11/2021 e la nota la Nota MIUR prot. 21503 del 30/09/2021 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2022. La nota suddetta assegna € 21.454,75 quale finanziamento del funzionamento ordinario + € 2.356,63 quale finanziamento Compenso Revisori dei Conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile + € 10.344,76 di fondi destinati ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, entrati a far parte dell'ordinario funzionamento dell'Istituto. La dotazione ordinaria comunicata corrisponde agli 8/12 dell'intero annuo spettante, tenendo conto altresì delle innovazioni riguardanti il così detto "cedolino unico". Infatti dal 01/01/2011 una parte del salario accessorio del personale (fondo d'istituto, ore eccedenti, indennità varie, esami di stato etc., e dal 2013 anche gli stipendi ai supplenti brevi e saltuari), viene corrisposta attraverso procedura telematica c. detta del "cedolino unico" ossia tramite la gestione on line delle relative coperture finanziarie, mediante una gestione contabile separata che si aggiunge a quella del Programma Annuale. In questo modo, i



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

finanziamenti, anziché essere inviati alla scuola per il loro utilizzo e quindi iscritti in bilancio, sono trattenuti nelle casse dello Stato con notevole risparmio sui movimenti di cassa della Tesoreria dello Stato. I pagamenti al personale di conseguenza vengono effettuati mediante procedura telematica sul sito del M.E.F. mediante ordinativi di pagamento on-line con cui i compensi accessori vengono erogati contestualmente allo stipendio e imputazione al medesimo "cedolino" (Art.2 c.197 Legge 191/200 Legge finanziaria 2010 e succ.ve integrazioni). Sul Programma Annuale pertanto non vengono più iscritte le relative poste.

Il Direttore S.G.A. passa poi a descrivere la composizione dell'avanzo d'amministrazione prelevato e iscritto sul Programma Annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, infine illustra le altre fonti di finanziamento iscritte in bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese.

Dopo ampia discussione e ascoltati i chiarimenti del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A sui contenuti del documento in oggetto, anche in merito alla situazione finanziaria presunta al 31/12/2021 e alla redazione delle schede illustrative finanziarie mod. "B" allegata ai singoli progetti come previsto dal comma 6 dell'art. 5 del D.M.129/2018, tenendo conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art.21 del D.M.129/2018 e considerando che i Revisori dei Conti hanno espresso il loro parere favorevole di regolarità contabile in data 27/01/2022,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 5 del D.M. 129/2018;
- Vista la Nota MIUR prot. 21503 del 30/09/2021 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2022;
- Vista la Nota MIUR 25863 del 09/11/2021 in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2022;
- Considerato che in data 13/01/2022 la Giunta Esecutiva, previo esame e valutazione degli atti predisposti, approvata e fatta propria la relazione di accompagnamento al programma stesso, ha proposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso in data 27/01/2022 dai Revisori dei Conti;
- Verificato che il programma annuale 2022 è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 18/12/2018 e successivamente aggiornato e modificato con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto 6/11/2020;
- Ascoltato l'intervento della DSGA che descrive la composizione dell'avanzo di amministrazione prelevato ed iscritto sul programma annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, e le altre fonti di finanziamento iscritte a bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese;
- Tenuto conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art.21 del D.M.129/2018

Il Consiglio di Istituto dopo approfondita analisi

DELIBERA

- di approvare con l'unanimità dei presenti il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 con un pareggio complessivo di € 718.438,88 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto alla Giunta Esecutiva con delibera del 13/01/2022 e riportato nella modulistica ministeriale Modelli A, B, C, D, E e relativa relazione di accompagnamento al programma stesso;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del D.S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00;
- di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto del 22/11/2019;
- di disporre la pubblicazione del Programma Annuale dell'E.F. 2022 all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità il programma annuale 2022.

(O m i s s i s)

DELIBERA N. 37 Fondo Economale e Minute spese DSGA E.F. 2022

Il Consiglio di Istituto, coerentemente con la delibera precedente, definisce di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del D.S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00.

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali e bolli;
- Minute spese per funzionamento uffici;
- Minute spese di cancelleria;
- Minute spese per materiali di pulizia;
- Spese per piccole riparazioni, riparazioni di mobili e locali;
- Spese di rappresentanza per eventi a carico di progetti specifici o programmati;
- Eventuali spese di trasporto pubblico;
- Spese urgenti ed impreviste di qualsiasi natura.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 38 Utilizzo fondi del contributo volontario dei genitori

Il Dirigente scolastico comunica che il totale dei contributi scolastici destinati al funzionamento amministrativo/didattico versati dai genitori degli studenti ammonta alla data del 31/12/2021 a € 31.642,13 (contributi volontari) + 4.968,00 (contributi per assicurazione) per un totale di € 36.610,13

Si ringraziano le famiglie e gli studenti per l'importante contributo offerto. Il Dirigente Scolastico sottolinea l'importanza di avere fondi non vincolati per far fronte alle manutenzioni dei numerosi apparecchi e strumentazioni digitali dedicati alla didattica e/o destinati agli studenti in possesso della scuola, nonché per l'acquisto di strumentazioni per le esercitazioni dei ragazzi. Tali contributi sono stati utilizzati per il pagamento delle spese sui capitoli A01/2 Spese di Investimento, A02 Funzionamento Amministrativo, A03/2 – Funzionamento didattico, A 04/2 - PCTO come segue:

Carta, cancelleria, stampati	€ 1.177,60
Materiali e accessori per laboratori e varie (tecnico/specialistico, attrezzature, informatico, elettronico, toner per stampanti)	€ 16.387,12
Prestazioni di servizi terzi (Assistenza tecnica Registro Elettronico Mastercom, Manutenzioni reti e wi-fi)	€ 5.494,90
Corsi sulla sicurezza per alunni classi 3 [^]	€ 3.174,26



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Noleggi (Fotocopiatrici)	€ 1.476,68
Convenzione con Hacking Labs per PCTO	€ 800,00
IVA su fatture	€ 3.131,57
Assicurazione alunni	€ 4.968,00
Totale	€ 36.610,13

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 39 Autorizzazione all'uso del mezzo proprio revisore dei conti

Il Consiglio d'Istituto

- vista la richiesta relativa all'autorizzazione all'uso del mezzo proprio da parte del Dott. Giovanni Arangio Mazza, revisore dei conti in rappresentanza del MEF, proveniente da Pisa;
- visto il prospetto comparativo da cui si evince che per il tragitto Pisa-Pescia la spesa per treno + eventuale autobus per Ponte Buggianese, sede dell'I.C. Don Milani, ammonta complessivamente a circa € 16,00 mentre con l'uso dell'auto ammonta a circa € 25,08, con una differenza di costo di modesta entità.
- considerato inoltre il disagio degli spostamenti, anche tra le varie scuole del collegio, specialmente dall'Istituto "Marchi" al "Lorenzini" e al I.C. "Don Milani" a Ponte Buggianese e gli orari dei mezzi pubblici

approva

all'unanimità l'autorizzazione all'uso del mezzo indicato in richiesta e stabilisce che venga verificata la sussistenza nella polizza assicurativa di adeguata copertura, come previsto dalla legge, salvo provvedere in caso contrario ad idonea integrazione della polizza stessa.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 40 Convenzioni con la Croce Rossa

In continuità con gli anni scolastici precedenti sono state definite due Convenzioni con la Croce Rossa di Pescia per portare a termine:

- 1) SEMINARI E INCONTRI per le classi del biennio e del triennio tenuti da volontari esperti nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione Civica (Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza Attiva.)
- 2) CORSO SULL'UTILIZZO DEL DAE destinato a Docenti e personale ATA (30 persone) del nostro Istituto
- 3) MANUTENZIONE DAE nelle due sedi
- 4) TRASPORTO studenti Tecnologie Cartarie, se sarà possibile realizzare come negli anni precedenti il percorso PCTO presso le aziende.
- 5) PCTO per gli studenti del triennio.

Le convenzioni sono di seguito riportate in bozza:

Protocollo n. del

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI-FORTI" DI PESCIA E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PESCIA

L'anno **duemilaventidue** il giorno 11 del mese di febbraio, in Pescia, presso la Sede dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"

TRA



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", con sede in Pescia v. Marconi 16, C.F. 81003310471, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Migliorini Anna Paola, nata a Pistoia il 02/02/1972, residente in via Villa del Vescovo 43 – Uzzano (PT), codice fiscale MGLNPL72B42G713K.

E

la Croce Rossa Italiana (CRI), Comitato Locale di Pescia, con sede legale in Pescia via Amendola 91, C.F. 91031290470, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Vergoni William nato a Modena il 04/06/1948, residente in via Ponte Besolano 1 – Reggio Emilia, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, che riconosce ad ogni scuola l'autonomia organizzativa, didattica, di ricerca e sperimentazione per permettere un più stretto collegamento con la realtà locale in cui è insediata ed una maggiore rapidità operativa;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne regola gli spazi di espressione dell'autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento
 - all'art. 1 comma 2 che raccomanda l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali;
- VISTA la Legge 4 agosto 2021, n. 116 recante "Disposizioni in materia di utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e automatici";
- PRESO ATTO CHE nel mese di giugno dell'anno 2021 sono stati acquistati due Defibrillatori di ultima generazione, uno per ciascuna sede, per l'uso dei quali si rende necessaria una specifica formazione del personale a cura di formatori qualificati;
- RILEVATA la necessità di attivazione di corsi di formazione certificati all'utilizzo del defibrillatore;
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa CRI-MIUR, siglato il 25/03/2013 e confermato nel 2016, con il quale è specificata la condivisione finalizzata alla realizzazione di percorsi ed iniziative atte a favorire la formazione della persona, il senso di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea e del protocollo di intesa siglato l'11/07/2017, in allegato come parte integrante della presente convenzione;
- PRESO ATTO del Progetto MI2020/21 e delle relative Linee Guida, in cui è stata definita la struttura dell'Offerta Formativa Nazionale, rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, insegnanti, personale scolastico e genitori, con percorsi formativi standardizzati a livello nazionale, tenuti da personale volontario dell'Associazione, adeguatamente formato.
- CONSIDERATO che la scuola svolge un ruolo primario nel processo di formazione della persona, da sviluppare nel rispetto della Costituzione e della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea;
- PREMESSO CHE il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto "Marchi-Forti" prevede espressamente sia la realizzazione di progetti di Educazione alla salute e al volontariato con associazioni di volontariato, piano di formazione del personale sulla sicurezza;
- VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria alla relativa voce di bilancio;
- Vista la delibera N. XX del Consiglio di Istituto del 10/02/2022.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" sede di Pescia e la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- Manutenzione del defibrillatore da parte di personale qualificato individuato dalla Croce Rossa;
- Organizzazione ed erogazione di un corso di formazione certificato sull'utilizzo del defibrillatore rivolto al personale docente e ATA individuato;
- Rilascio degli attestati ai partecipanti al corso;

Art. 2 – Risorse umane

Per quanto concerne la manutenzione del defibrillatore si precisa quanto segue.

La predetta manutenzione dovrà essere effettuata, periodicamente, sia presso l'Istituto Marchi di Pescia che presso l'Istituto Forti di Monsummano Terme, da personale qualificato individuato dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia che rilascerà le attestazioni di conformità e le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Inoltre, per quanto riguarda il corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore dovrà essere organizzato ed erogato dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia, e rivolto al personale docente e ATA (per un numero massimo di docenti/ATA coinvolti pari a 30).

La CRI si impegna inoltre al rispetto delle norme di cui all'art. 4 della Legge 11.8.1991, n. 266, in materia di assicurazione del personale volontario adibito all'erogazione delle prestazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'impiego di personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro vigenti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 3 – Tempi e modalità di attuazione degli interventi

La manutenzione del defibrillatore dovrà avvenire periodicamente in base a quanto prevede la normativa vigente e sarà effettuata da personale esterno qualificato incaricato specificamente alla predetta attività.

In particolare, si precisa, come il suddetto personale dovrà essere individuato dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Invece, per quanto concerne l'organizzazione del corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore si precisa che si terrà entro il mese di giugno 2022 e sarà rivolto al personale docente e ATA individuato in base alle disponibilità del personale stesso in un numero massimo di 30 unità.

A tal proposito, si evidenzia come tale attività preveda l'intervento di volontari esperti in seminari o attività teorico-pratiche per il corretto utilizzo del defibrillatore nelle situazioni di emergenza che si dovessero presentare.

Art. 4 – Strutture, attrezzature e risorse strumentali

Le attività sul corretto utilizzo del defibrillatore saranno svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, laboratori, aula magna o palestra.

Art. 5 – Verifica e controllo delle prestazioni

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso il proprio personale, l'erogazione delle prestazioni anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni relative all'andamento dell'attività devono essere comunicate in forma scritta, entro il termine di giorni 15 dalla verifica, al presidente della CRI, affinché questi adottino i necessari provvedimenti.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla CRI, entro il termine di giorni 15.

Art. 6 – Spese rimborsabili e modalità di accertamento

Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, relative all'a. s. 2021/22, l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" provvede ad erogare a favore della C.R.I. un contributo forfettario fino ad un massimo di € 2.000,00.

A tal proposito, si precisa di imputare la suddetta spesa in conto competenza del Programma annuale 2022, a carico della Voce di destinazione "P 04 – PROGETTI per Formazione/Aggiornamento del personale".

L'importo sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta in base alla rendicontazione presentata.

Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2022 qualora non venga disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza annuale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/86 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.460/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pescia, 11 febbraio 2022

Per l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

Per la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia

Dott. William Vergoni

Protocollo n. del

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI-FORTI" DI PESCIA E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PESCIA

L'anno **duemila ventidue** il giorno 11 del mese di febbraio, in Pescia, presso la Sede dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"

TRA

l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", con sede in Pescia v. Marconi 16, C.F. 81003310471, **rappresentato** dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Migliorini Anna Paola, nata a Pistoia il 02/02/1972, residente in via Villa del Vescovo 43 – Uzzano (PT), codice fiscale MGLNPL72B42G713K.

E

la Croce Rossa Italiana (CRI), Comitato Locale di Pescia, con sede legale in Pescia via Amendola 91, C.F. 91031290470, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Vergoni William nato a Modena il 04/06/1948, residente in via Ponte Besolano 1 – Reggio Emilia, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, che riconosce ad ogni scuola l'autonomia organizzativa, didattica, di ricerca e sperimentazione per permettere un più stretto collegamento con la realtà locale in cui è insediata ed una maggiore rapidità operativa;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne regola gli spazi di espressione dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento
 - all'art. 1 comma 2 che raccomanda l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali
 - all'art. 1 comma 33 che reca disposizioni sull'alternanza scuola lavoro;
- VISTO il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 ("Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53");
- VISTA la Legge del 30 dicembre 2018, n.145;
- VISTO il DM n. 774 del 4 settembre 2019 relativo alle linee guida dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex ASL);
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa CRI-MIUR, siglato il 25/03/2013 e confermato nel 2016, con il quale è specificata la condivisione finalizzata alla realizzazione di percorsi ed iniziative atte a favorire la formazione della persona, il senso di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea e del protocollo di intesa siglato l'11/07/2017, in allegato come parte integrante della presente convenzione;
- PRESO ATTO del Progetto MI2020/21 e delle relative Linee Guida, in cui è stata definita la struttura dell'Offerta Formativa Nazionale, rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, insegnanti, personale scolastico e genitori, con percorsi formativi standardizzati a livello nazionale, tenuti da personale volontario dell'Associazione, adeguatamente formato.
- CONSIDERATO che la scuola svolge un ruolo primario nel processo di formazione della persona, da sviluppare nel rispetto della Costituzione e della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea;
- PREMESSO CHE il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto "Marchi-Forti" prevede espressamente sia la realizzazione di progetti di Educazione alla salute e al volontariato con associazioni di volontariato, sia uno specifico progetto di PCTO per le classi del secondo biennio e quinto anno per l'indirizzo in Tecnologie Cartarie;
- CONSIDERATO che i costi per il trasporto sono aumentati nell'ultimo anno per rispettare la normativa anti - covid vigente;
- VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria alla relativa voce di bilancio;
- Vista la delibera N. XX del Consiglio di Istituto del 10/02/2022.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" sede di Pescia e la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- **Att.1** Formazione per studenti in merito alle tematiche inerenti all'Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza attiva;
- **Att.2** Costruire una rete di collaborazione tra la scuola e il mondo del volontariato per favorire un reale e concreto confronto con i valori di solidarietà e l'assunzione di stili di comportamento. positivi, contribuendo alla formazione di una coscienza solidale e responsabile nei giovani.
- **Att.3** Ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro relativamente al percorso PCTO .
- **Att.4** Trasporto degli studenti dell'indirizzo "Tecnologie Cartarie" per l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Art. 2 – Risorse umane

Per le **att.1** ed **att.2** sono coinvolti esperti e/o volontari della CRI.

Per l'**att.3** è coinvolto come tutor aziendale un responsabile della CRI e come tutor scolastico un docente dell'ITS "Marchi-Forti" sede di Pescia.

Per lo svolgimento degli interventi di trasporto previsti dall'**att.4** la CRI si impegna a rendere disponibili un numero di operatori volontari e/o dipendenti e un numero di automezzi adeguati alle necessità del servizio, articolato secondo le modalità descritte al successivo art. 3. La CRI si impegna inoltre al rispetto delle norme di cui all'art. 4 della Legge 11.8.1991, n. 266, in materia di assicurazione del personale volontario adibito all'erogazione delle prestazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'impiego di personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro vigenti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 3 – Tempi e modalità di attuazione degli interventi

Att.1 Questa attività prevede l'intervento di volontari esperti in seminari o attività teorico- pratiche sui temi dell'Educazione alla salute, dello Sviluppo della Cittadinanza Attiva e di una Cultura del Volontariato; è rivolta agli studenti del biennio e del triennio indirizzi economico e tecnologico e si inserisce come supporto ai progetti di Educazione alla salute inseriti nel PTOF e all'insegnamento dell'Educazione Civica.

Att.2 Percorso formativo alternativo alle sanzioni disciplinari da condividere e concordare attraverso un patto formativo firmato dalla scuola, dalla CRI e dai genitori dell'alunno.

Att.3 L'attività consiste in un periodo di alternanza scuola-lavoro che gli studenti dell'Istituto, in relazione al percorso PCTO, possono svolgere presso la sede di Pescia della Croce Rossa per supportare la segreteria nell'utilizzo di programmi informatici tenendo anche lezioni a gruppi di volontari.

Per la definizione dei tempi e le modalità si rimanda alla specifica convenzione che verrà stipulata tra l'Istituto e la CRI.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Att.4 Il trasporto degli studenti dell'indirizzo in Tecnologie Cartarie prevede il viaggio di andata e quello di ritorno per il trasferimento degli stessi dall'Istituto ai siti di lavoro a loro assegnati per la formazione in alternanza scuola-lavoro.
Tenendo conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da SARS-CoV, l'erogazione del servizio di trasporto è subordinata alla possibilità di effettuare lo stage in presenza presso le aziende convenzionate.
Usufruiranno del servizio gli studenti del triennio dell'indirizzo Tecnologie Cartarie per un periodo non superiore a 20 giorni lavorativi per le classi terze e quarte e cinque giorni lavorativi per la classe quinta. Sarà cura della scuola comunicare in anticipo la data effettiva ed orari in cui sarà svolta l'attività.

Art. 4 – Strutture, attrezzature e risorse strumentali

Le azioni inerenti all'**att.1** sono svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, laboratori, aula magna o palestra.

Per lo svolgimento delle azioni inerenti all'**att.2 e 3**, la CRI utilizza le strutture della propria sede, le attrezzature informatiche e le altre risorse necessarie alla appropriata erogazione della prestazione.

Per gli interventi di trasporto previsti dall'**att.4**, si conviene quanto segue:

la CRI si impegna a fornire il servizio di trasporto degli studenti presso le aziende ospitanti mediante l'utilizzo di un congruo numero di mezzi e di personale. Sarà a carico della CRI la responsabilità circa il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale, trasporto studenti e idoneità del personale alla guida.

Dovranno, inoltre, essere garantite tutte le misure di sicurezza nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV.

Le eventuali spese per riparazioni e manutenzione straordinaria degli automezzi sono a totale carico della CRI.

La CRI si impegna a comunicare all'Istituto Marchi-Forti, entro il termine di giorni 15 dalla firma della presente convenzione, l'elenco degli automezzi effettivamente utilizzati per l'erogazione delle prestazioni.

La dotazione organica minima per il servizio su ciascun automezzo, dovrà essere composta da un autista, coadiuvato da un eventuale accompagnatore per i casi nei quali se ne riterrà necessaria la presenza.

L'autista accompagnatore curerà con particolare attenzione la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa degli stessi, e provvederà affinché all'arrivo vengano affidati all'incaricato di riceverli, senza lasciarli in alcun caso incustoditi.

Nel caso di interruzione del servizio, dovuta a qualsiasi causa, la CRI è tenuta a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Marchi-Forti, nonché al personale del luogo di destinazione.

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio è affidato al coordinamento dell'associazione, alla quale fanno carico quindi i relativi oneri assicurativi, in base alle normative vigenti in materia.

Art. 5 – Verifica e controllo delle prestazioni

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso il proprio personale, l'erogazione delle prestazioni anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni relative all'andamento dell'attività devono essere comunicate in forma scritta, entro il termine di giorni 15 dalla verifica, al presidente della CRI, affinché questi adottino i necessari provvedimenti.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla CRI, entro il termine di giorni 15.

Art. 6 – Spese rimborsabili e modalità di accertamento

Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, relative all'a. s. 2021/22, l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" provvede ad erogare a favore della C.R.I. un contributo forfettario fino ad un massimo di € 4.900,00.

A tal proposito, si precisa di imputare la suddetta spesa in conto competenza del Programma annuale 2022, a carico della Voce di destinazione "A04/02 – Alternanza scuola lavoro".

L'importo sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta in base alla rendicontazione presentata.

Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2022, qualora non venga disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza annuale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/86 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.460/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pescia, 11 febbraio 2022

Per l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Per la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia
(Dott. William Vergoni)

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERE N. 41 e 42 Borsa di studio Paolo Signori

Il Dirigente scolastico comunica la volontà di effettuare una donazione di € 20.000 da parte della famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, già studente dell'Istituto "Francesco Marchi" (sede di Pescia). Con la donazione, secondo la volontà della famiglia, si intende continuare a finanziare le **Borse di studio Paolo Signori** nate nell'anno scolastico 2018/2019.

Il Consiglio di Istituto delibera di accettare la donazione all'unanimità.

Le modalità di partecipazione per concorrere alla Borsa di Studio verranno comunicate agli studenti mediante Comunicato della Dirigenza assieme alle Linee Guida che, aggiornate, restano in vigore anche per questo anno scolastico. E' presente inoltre sul sito una apposita sezione dedicata alla Borsa di Studio.

Si riportano di seguito le linee guida che sono state approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 10/02/2021 e che restano in vigore aggiornate nella forma anche per questo anno scolastico per la ratifica del Consiglio di Istituto.

Borsa di studio Paolo Signori Linee guida

Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 la famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, ha deciso di effettuare una donazione iniziale pari ad € 20.000 all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti". Tale donazione è stata rinnovata nell'a.s.2021/2022.

Tenuto conto che nel primo anno di attuazione l'iniziativa ha riportato consenso unanime, si ritiene che le borse in oggetto debbano essere promosse e valorizzate nel tempo, almeno fino all'esaurimento della donazione gentilmente offerta dalla famiglia Signori.

Grati e riconoscenti per questo importante gesto, consapevoli delle responsabilità che ne derivano, si deliberano le seguenti linee guida per addivenire all'assegnazione dei premi in oggetto.

Obiettivi della borsa di studio:

- la valorizzazione dell'eccellenza, con particolare riferimento ai risultati conseguiti in economia aziendale;
- il sostegno a studenti capaci, educati e intuitivi;
- la creazione di un premio "al merito e all'impegno", da riconoscere con cadenza annua, in favore degli studenti che abbiano conseguito, nei rispettivi percorsi scolastici, risultati di eccellenza, sulla base dei criteri e delle modalità attuative definite, a insindacabile giudizio, dalla commissione preposta alla scelta.

In particolare:

- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che, già a partire dal primo periodo, abbiano conseguito una valutazione finale pari o superiore a otto, con un voto in economia aziendale non inferiore a otto, sarà riconosciuto un buono finalizzato all'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica;
- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che si siano distinti per disciplina, serietà, rigore nel comportamento e per l'eccellenza nei risultati, con particolare riferimento all'economia aziendale, sarà attribuito un premio che potrà essere impiegato per sostenere esperienze formative di apprendimento ed arricchimento di conoscenze ed abilità, anche attraverso viaggi di studio in Italia e all'estero.

La commissione sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in economia aziendale, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in economia aziendale, al momento della domanda, di un voto uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in economia aziendale, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

La commissione, all'occorrenza, potrà richiedere e tener conto del parere del coordinatore del consiglio di classe.

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente (viaggi di studio, corsi di formazione, corsi di perfezionamento delle lingue o di nuove tecnologie digitali, acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica...).



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Su espressa volontà della famiglia di Paolo Signori, già studente dell'I.T.S. Francesco Marchi di Pescia, alla selezione potranno partecipare tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto, presso la sede di Pescia.

Commissione:

Dirigente Scolastico I.T.S. "Marchi-Forti": Prof.ssa Anna Paola Migliorini (Presidente)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Pietro Virgilio

Referente del progetto, indicato dalla famiglia di Paolo Signori: Prof.ssa Anna Maria Giorgetti

Curatore del progetto: Prof. Edoardo Fanucci

Coordinatrice Dipartimento Economia Aziendale, presso I.T.S. "Marchi – Forti", sede di Pescia: Prof.ssa Monica Gaggiottini

Al fine di garantire stabilità e continuità nel tempo alla borsa di studio, in caso di sopravvenuta indisponibilità di un membro della commissione, il dirigente scolastico, sentita la famiglia Signori, procederà alla sostituzione, tramite cooptazione, tra i professori, in servizio o in quiescenza, di economia aziendale.

Modalità operative:

La presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, consegnata a mano, da parte degli studenti e delle studentesse che riterranno di rispondere ai requisiti richiesti, nei seguenti termini:

Entro e non oltre il 31 marzo, di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", sede di Pescia. La data di scadenza del bando, scelta dalla famiglia Signori in ricordo della scomparsa del figlio Paolo, è da considerarsi tassativa e non derogabile. In caso di concomitanza con un giorno festivo, la consegna dovrà intendersi al giorno successivo la scadenza.

Il riconoscimento dei premi in denaro non potrà superare l'importo pari ad € 2.000 a studente, per singolo anno.

La richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito dell'istruttoria, verrà assegnata. In occasione della giornata dedicata alla consegna dei premi, i beneficiari delle borse riferite all'anno precedente saranno chiamati a relazionare su come hanno impiegato le somme ricevute. In caso di mancata partecipazione, saranno tenuti all'invio di un'accurata relazione scritta.

La famiglia Signori, direttamente o indirettamente tramite suo delegato, dovrà confermare quanto indicato dalla commissione.

Consegna dei premi:

La madre di Paolo Signori (e/o altri componenti della famiglia), insieme ai membri della commissione, consegneranno i premi in occasione di una cerimonia pubblica.

Alla cerimonia saranno invitati i compagni di classe di Paolo Signori.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 43 Aggiornamento PON. Incarichi aggiuntivi DS

Il Dirigente scolastico riassume la programmazione delle attività dei PON e l'attuale stato dei lavori:

Sotto- Azione	Codice identificativo progetto	Avviso e Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto	Stato di Attuazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2020-196	19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado	€ 71.235,29	Spesi 47.372,60 € in acquisti materiali e dispositivi restano 23.862,69€ da spendere per compensi personale e spese generali

Sotto- Azione	Codice identificativo progetto	Avviso e Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto	Stato di Attuazione
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO-2021-55 Insieme ce la	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi	13.268,10 €	IN CORSO DI SVOLGIMENTO 2



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

	faremo	educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).		MODULI SU 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-59 Accompagnamento al nuovo anno	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).	86.668,50 €	IN CORSO DI SVOLGIMENTO 10 MODULI SU 19

Sotto- Azione	Codice identificativo progetto	Avviso e Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto	Stato di Attuazione
13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-TO-2021-239	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 43.535,64	In fase di definizione l'affido dei lavori

Sotto- Azione	Codice identificativo progetto	Avviso e Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto	Stato di Attuazione
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-TO-2021-52	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 67.122,38	In fase di progettazione

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 44 Il Dirigente Scolastico comunica che il Consiglio di Istituto è chiamato ad affidare l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON FESR "Realizzazione di reti



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

locali, cablate e wireless, nelle scuole" di cui all'Avviso pubblico prot. 20480/2021 del 20/07/2021 al Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola Migliorini.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Tenuto conto della candidatura inoltrata dalla scuola;

Considerato che il progetto PON FESR "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" di cui all'Avviso pubblico prot. 20480/2021 del 20/07/2021 è stato autorizzato per un importo complessivo pari ad € 43.535,64;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto PON e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Ritenuto che la figura del Dirigente Scolastico è risultata indispensabile per l'avvio e la gestione del progetto PON e che risulta tale per portare a termine il progetto;

DELIBERA all'unanimità

di affidare l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON FESR "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" di cui all'Avviso pubblico prot. 20480/2021 del 20/07/2021 al Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola Migliorini.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 45 Il Dirigente Scolastico comunica che il Consiglio di Istituto è chiamato ad affidare l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 al Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola Migliorini.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Tenuto conto della candidatura inoltrata dalla scuola;

Considerato che il progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 è stato autorizzato per un importo complessivo pari ad € 67.122,38;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto PON e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Ritenuto che la figura del Dirigente Scolastico è risultata indispensabile per l'avvio e la gestione del progetto PON e che risulta tale per portare a termine il progetto;

DELIBERA all'unanimità

di affidare l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 al Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola Migliorini.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 46 Progetto di Istruzione domiciliare

In base al D.M. n. 461 del 6/06/2019 e alle relative Linee Guida Nazionali, il MIUR invita le scuole di ogni ordine e grado ad inserire nella propria offerta formativa la possibilità di fruire dell'istruzione domiciliare (ID), tra i progetti dedicati ai BES; l'Istituto Marchi- Forti prevede l'attivazione di percorsi didattici personalizzati nei confronti di alunni iscritti che siano impediti da patologia a frequentare la scuola per un periodo di almeno 30 giorni, anche se non continuativi (per esempio qualora siano previsti cicli di cura ospedaliera, day **hospital**, alternati a cicli di cura domiciliare o anche rientri temporanei a scuola alternati a periodi di cura domiciliare) durante l'anno scolastico, in possesso di idonea e dettagliata certificazione sanitaria della patologia e del periodo di impedimento alla frequenza delle lezioni.

Ai fini dell'attivazione del percorso ID, la famiglia procederà a farne richiesta formale, corredata dalla documentazione necessaria, rilasciata da struttura ospedaliera o da specialista di struttura pubblica, in cui sia certificata la patologia e il periodo di degenza domestica.

Nei casi in cui sia necessario, si potranno sostenere, in ospedale o presso la propria abitazione, anche gli Esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione.

Il progetto di ID prevede, di norma, un intervento a domicilio, stabilito in base ai bisogni formativi, d'istruzione, di cura e di riabilitazione dell'alunno secondo le indicazioni delle linee guida approvate con DM 461 del 6 giugno 2019 e oltre all'azione in presenza - necessariamente limitata nel tempo - saranno individuate attività didattiche che utilizzino differenti tecnologie e sistemi specializzati allo scopo di consentire agli studenti un contatto continuo e collaborativo con il gruppo-classe. Gli orari di intervento a casa e di collegamento con la classe saranno concordati con la famiglia.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 47 Modalità di svolgimento delle assemblee di Istituto a.s.2021/22

Come proposto dai Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto del 17/12/2021, vengono definite le seguenti modalità di svolgimento delle assemblee di Istituto per il corrente anno scolastico, nel rispetto della normativa anticovid vigente e del regolamento anti-covid di Istituto.

In entrambe le Sedi le assemblee si potranno svolgere secondo una delle seguenti modalità:

1) IN PRESENZA

Sede MARCHI: gli studenti si recano a scuola e, nelle proprie aule, viene svolto l'appello. A partire dalla seconda ora si svolgono i lavori dell'Assemblea con discussione dei punti all'ordine del giorno e proposte. I rappresentanti di Istituto possono far visita alle varie classi per affrontare tematiche specifiche. La durata dell'assemblea è di massimo tre ore e si svolge normalmente a partire dalla seconda ora, con uscita di tutti gli studenti entro il termine della quarta ora di lezione.

Sede del FORTI: gli studenti si recano a scuola e, nelle proprie aule, viene svolto l'appello. Nei giorni precedenti all'Assemblea sono state definite dai Rappresentanti degli Studenti le attività che verranno svolte separatamente in ogni aula per ciascuna classe, con indicazione del titolo dell'attività e dei referenti, di cui almeno un docente. I docenti referenti dell'attività in accordo con i rappresentanti di classe si presentano nell'aula e regolano l'attività programmata. Possono svolgersi due attività a mattina: la prima dalle 8:30 alle 10:10 e la seconda dalle 10:10 alle 12:00. È possibile la partecipazione di esperti esterni se preventivamente autorizzati dal Consiglio di Istituto. L'esperto può anche essere collegato da remoto. La sorveglianza sulle classi viene fatta dai docenti in servizio che restano in prossimità delle aule.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

2) A DISTANZA

Premessa introduttiva. Il giorno dell'assemblea gli studenti restano a casa e svolgono le lezioni in modalità a distanza, dalla prima ora fino alla quarta, secondo il Regolamento di Istituto per la DDI. I docenti possono collegarsi da casa. I rappresentanti degli studenti coadiuvati da docenti referenti organizzano delle lezioni/incontri con esperti/seminari durante la mattina e i docenti individuati come referenti creano una riunione Meet cui verranno invitati gli studenti (fino ad un massimo di 100 per corso) che si sono iscritti all'evento tramite un Google form inviato almeno una settimana prima dello svolgimento dell'assemblea. I docenti referenti svolgono il ruolo di amministratori della riunione durante il collegamento. I docenti in servizio si collegano agli eventi secondo il loro orario ed uno schema definito dalla Vicepresidenza ed effettuano la sorveglianza anche in DaD. È possibile seguire fino ad un massimo di due eventi per mattina, se compatibili. Al termine della quarta ora l'assemblea si conclude e con esse le attività didattiche della giornata.

Lavori preparatori: gli studenti e i professori, almeno 2 settimane prima dell'assemblea, potranno presentare l'idea di un corso su un qualsiasi interesse o hobby a loro scelta (ad esempio la trattazione di un determinato argomento di interesse generale, accompagnato se necessario da una presentazione power point o la visione di un film con dibattito finale). Tali proposte saranno poi presentate agli studenti attraverso sondaggio Google moduli da compilare, la settimana prima dell'assemblea, in cui sarà chiesto di inserire nome, cognome e classe per consentire a ciascuno di scegliere il corso a cui desiderano partecipare. Potranno essere scelti due corsi in ordine di preferenza. Tenuto conto che gli studenti del Marchi sono più o meno 600 i corsi da presentare dovranno essere almeno 9/10 in quanto la capienza delle stanze Meet non supera i 100 utenti contemporanei e in ogni "stanza" saranno necessariamente presenti i referenti del corso (di cui almeno un docente che svolge il ruolo di amministratore della riunione ed ammette gli studenti – secondo l'elenco degli iscritti- o esclude eventuali disturbatori).

Svolgimento dell'assemblea. Il giorno dell'assemblea la prima ora si svolgerà regolarmente in modalità a distanza. Il docente della prima ora crea la lezione e prende le presenze del giorno. Alla seconda ora tutti i rappresentanti di classe (entrambi in caso di classe articolata) saranno invitati a un Meet tenuto e organizzato dai rappresentanti d'istituto in cui verrà discusso l'ordine del giorno che sarà poi riportato alle varie classi dai rispettivi rappresentanti nei giorni successivi. Il resto degli studenti svolgerà la seconda ora regolarmente in modalità a distanza: il docente della seconda ora crea la lezione e prende le presenze.

A partire dalla terza ora tutti gli studenti potranno partecipare al corso da loro scelto attraverso un codice Meet che sarà loro inviato il giorno prima via mail dai docenti amministratori referenti del corso o, su incarico del docente stesso, dagli studenti referenti del corso. Il docente referente di ogni stanza/corso svolgerà il ruolo di amministratore della lezione e prenderà le presenze. La referenza del corso è su base volontaria. Un corso senza docente referente non potrà svolgersi. I nomi dei corsi e dei referenti (docenti e studenti) dovranno essere comunicati all'Ufficio di presidenza almeno una settimana prima dello svolgimento dell'assemblea per consentire eventuali sostituzioni. In caso di assenza del docente referente il corso si potrà svolgere solo se sarà possibile individuare un sostituto (individuato dai referenti del corso stesso).

La modalità di svolgimento dell'assemblea, se in presenza o a distanza, dovrà essere indicata dai rappresentanti degli studenti nella richiesta della stessa almeno 15 giorni prima.

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

(O m i s s i s)

DELIBERA N. 48 Attività alternative all'IRC.

Il Dirigente Scolastico e il suo staff hanno verificato che non è sostenibile il controllo degli studenti che non avvalendosi dell'IRC vogliono uscire dalla scuola nelle ore intermedie in quanto i numeri sono molto aumentati negli ultimi anni. Pertanto il Dirigente Scolastico propone agli studenti di mantenere le attuali disposizioni mettendo a disposizione gli spazi esterni (giardino al Marchi e Piazzale davanti alla portineria al Forti) muniti di arredi/panchine per poter uscire. In alternativa l'uscita potrà essere consentita ai soli studenti maggiorenni.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 49 Atto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico

Il Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive dell'Istituto Marchi-Forti ha predisposto la Costituzione del Centro Sportivo di Istituto in data 11 dicembre 2019. L'atto costitutivo, di seguito riportato integralmente, è stato presentato e deliberato al Collegio dei Docenti dell'11 dicembre 2019 e al Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2019. Si propone di seguito l'aggiornamento al Consiglio di Istituto per l'accoglimento.

ATTO di COSTITUZIONE

del

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

PREMESSA

L'ITS "MARCHI – FORTI" di Pescia / Monsummano Terme,
accogliendo quanto delineato nel documento MIUR del 4 agosto 2009 ("Linee guida per le attività di Scienze Motorie e Sportive, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado"),
visto il protocollo d'intesa tra MIUR e CONI del 4 dicembre 2013:

conferma in data odierna 10 febbraio 2022 la costituzione del
Centro Sportivo Scolastico – ITS MARCHI- FORTI.

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. È confermato all'interno dell'ITS MARCHI – FORTI il "CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO" (C.S.S) costituito nel mese di dicembre 2019;
2. il C.S.S. non ha fini di lucro ma ha lo scopo di promuovere la pratica dell'attività motoria e sportiva;
3. il C.S.S. è dotato di un Regolamento che si allega al presente atto quale parte integrante del medesimo.
4. La durata del C.S.S. è di 3 (tre) anni
5. Il CSS è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. I responsabili e referenti del C.S.S. sono il Coordinatore del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive dei due Istituti (Marchi e Forti). Detti nominati durano in carica 3 (tre) anni.
6. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento all'allegato Statuto e Regolamento del C.S.S.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

7. Il Consiglio di Istituto, letto il presente atto, unitamente all'allegato Statuto e Regolamento, dichiara di approvarlo con votazione unanime.

MOTIVAZIONI E OBIETTIVI

- Intraprendere azioni volte a migliorare la qualità del servizio inerente alle attività motorie fisiche e sportive nella scuola che, soprattutto a seguito dell'introduzione dell'autonomia, è sempre più primario punto di riferimento per la famiglia e per la società;
- È ormai unanimemente riconosciuto che lo sport è uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che ne favoriscano la crescita psicologica, emotiva, sociale oltre che fisica. Lo sport, infatti, richiede alla persona di mettersi in gioco in modo totale e la stimola a trovare gli strumenti e le strategie per affrontare e superare le proprie difficoltà.
- Alle ore curricolari di Scienze Motorie e Sportive ed alle ore aggiuntive pomeridiane l'Istituto affida il compito di sviluppare una nuova cultura sportiva, di contribuire ad aumentare il senso civico, facilitando l'aggregazione, l'integrazione, l'inclusione e la socializzazione degli alunni.
- L'attività sportiva curricolare e pomeridiana è dedicata a tutti gli alunni, in ragione del notevole contributo che l'attività sportiva apporta loro ai fini di una piena integrazione, inclusione e maturazione.
- Le attività sportive potranno consentire la realizzazione di efficaci interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio con i quali, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, si potrà attuare una sinergia organizzativa e di collaborazione.
- Nell'avviamento alla pratica sportiva degli studenti tutte le discipline avranno pari dignità.
- La pratica dello sport nell'Istituto è la naturale conseguenza della libera scelta degli studenti per le varie discipline sportive, supportata dall'azione di orientamento svolta dai docenti di Scienze Motorie e Sportive, sulla base delle esperienze pregresse, delle attitudini e delle vocazioni dei singoli alunni.
- Le scelte operate nell'Istituto trovano legittima collocazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, essendo la pratica sportiva e motoria, elemento costitutivo del complessivo processo educativo.

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- migliorare i processi fondamentali per gli apprendimenti scolastici (processi attentivi, attenzione focalizzata);
- essere di supporto per interventi sugli alunni in situazione di Bisogno Educativo Speciale;
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole;
- stimolare atteggiamenti rispettosi dell'altro e delle cose per accrescere il senso civico;
- contribuire a migliorare la percezione e la consapevolezza di sé;
- conoscere e ampliare la conoscenza dei concetti di salute e salute dinamica;
- concorrere a contrastare i fenomeni di bullismo;
- costruire percorsi educativi (anche teorici), di cultura e pratica del movimento e dello sport, che siano un importante momento educativo (consolidamento della personalità, potenziamento dell'autostima, acquisizione di conoscenze, acquisizione di competenze).

STATUTO



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Articolo 1

E' costituito il Centro Sportivo Scolastico – ITS "Marchi - Forti" di Pescia/Monsummano finalizzato all'organizzazione e alla gestione dell'attività sportiva scolastica.

Articolo 2

Il Centro Sportivo Scolastico è aperto a tutti gli alunni frequentanti l'istituto ITS "Marchi - Forti" di Pescia/Monsummano. Le attività proposte dal Centro potranno avere inizio dal mese di ottobre e termineranno nel mese di maggio dell'anno successivo.

Articolo 3

Il compito del ITS "Marchi - Forti" di Pescia/Monsummano è quello di programmare e organizzare iniziative e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi stabiliti nel progetto didattico - sportivo, in funzione della realtà e delle risorse dell'Istituto.

Articolo 4

Le discipline sportive praticate nelle ore curricolari, nei corsi e/o nei Tornei interni organizzati dal C.S.S. , saranno scelte in base al gradimento espresso dagli studenti, alla disponibilità degli impianti, delle attrezzature e dei docenti. Tutte le discipline avranno pari dignità. Gli alunni esprimeranno la loro volontà di aderire alle attività proposte utilizzando il modulo di iscrizione predisposto dai Docenti di scienze motorie (docenti disponibili per le attività aggiuntive pomeridiane).

L'adesione alle attività rende gli alunni soggetti del Centro Sportivo Scolastico.

Articolo 5

Il Dirigente Scolastico è il Presidente del C.S.S. nell'esercizio delle proprie prerogative e nomina il Coordinatore dei Dipartimenti di Scienze Motorie e Sportive referenti e responsabili del CSS.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, nell'esercizio delle sue funzioni, gestisce gli aspetti amministrativo - finanziari delle attività del CSS.

I Docenti di Scienze Motorie e Sportive in servizio presso il ITS "Marchi – Forti faranno parte (salvo rinuncia da parte di alcuni) del direttivo tecnico-organizzativo e verranno coordinati dai docenti individuati come Referenti e Responsabili al comma precedente.

Potranno essere nominati a far parte del CSS un genitore individuato Consiglio di Istituto e alcuni in relazione alle loro competenze motorie e sportive.

Articolo 6

Le attività proposte sono approvate dai competenti Organi Collegiali e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, costituendo così parte integrante dello stesso.

Il Responsabile del C.S.S., in collaborazione con i colleghi di Scienze Motorie e Sportive aderenti, realizza un progetto didattico - sportivo, relativo a tutte le iniziative proponibili agli studenti, quantificando anche gli oneri finanziari necessari per avanzare la richiesta di accesso ai fondi relativi all'avviamento della pratica sportiva.

Articolo 7

Le ore di insegnamento curricolari di scienze motorie assolvono la funzione di fornire a tutti la preparazione di base e di far emergere propensioni, vocazioni e attitudini dei singoli alunni. Il naturale completamento della specifica disciplina è affidato alle attività aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva, fino a un massimo di 6 ore settimanali.

Articolo 8



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il C.S.S. cercherà di realizzare interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali. Il C.S.S. non si contrappone, né tantomeno si sostituisce ad essi ma favorirà l'instaurarsi di sinergie partecipative per poter ottimizzare, dove possibile, l'utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Articolo 9

L'attività svolta nel C.S.S. non sarà finalizzata solo alla partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi ma assumerà carattere di approfondimento delle discipline praticate e momento di crescita sotto il profilo umano e dell'inclusione sociale.

REGOLAMENTO

1. Il CSS è inserito nel PTOF, tenuto conto della sua valenza didattico educativa volta a migliorare l'Offerta Formativa dell'Istituto, sia per quanto concerne l'organigramma sia per il presente atto costitutivo e statuto.
2. Le ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva hanno l'obiettivo di creare negli alunni una forma di sensibilizzazione al movimento e allo sport; **le principali finalità sono esclusivamente connesse a principi e valori educativi.**
3. Le attività svolte dagli alunni potranno essere certificate per consentire l'accesso ai crediti formativi.
4. Le ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva sono registrate e documentate, dal docente di Scienze Motorie e Sportive coinvolto, su apposito registro sul quale è annotata anche la frequenza degli alunni. Le ore, inoltre, sono monitorate e rendicontate dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA e, quando dovessero coinvolgere impianti sportivi esterni alla scuola, le comunicherà ai competenti Enti Locali.
5. Per gli alunni minorenni la partecipazione alle attività viene autorizzata, su apposito modulo, dai genitori o da chi ne fa le veci. Gli alunni maggiorenni possono firmare personalmente l'apposito modulo di autorizzazione.
6. È richiesto agli alunni il certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica, fornito gratuitamente dal proprio medico su presentazione del modulo predisposto dall'Istituto.
7. Gli alunni sono assicurati per mezzo della polizza assicurativa stipulata al momento dell'iscrizione annuale.
8. Le attività pomeridiane potranno essere svolte nella fascia oraria che va dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Il calendario delle attività verrà predisposto dal docente interessato anche in accordo con gli alunni, tenuto conto di eventuali altri impegni scolastici pomeridiani, e viene reso pubblico con un comunicato della dirigenza o affisso in una bacheca presso la sede scolastica.
9. Accertato lo scopo previsto dal Centro Sportivo Scolastico, non potranno essere ammessi comportamenti che possano compromettere un corretto inserimento complessivo, pena l'allontanamento dal corso o torneo.
10. Gli alunni sono tenuti a rispettare:
 - a. norme di igiene personale,
 - b. le persone,
 - c. gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate
 - d. per gli sport di squadra e individuali, la normativa vigente in relazione alle singole situazioni pandemiche territoriali



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

11. Gli alunni responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzi in dotazione dell'istituzione scolastica, dovranno risarcire il danno come previsto dalle leggi vigenti contenute nel Codice Civile e dal Regolamento d'Istituto.
12. Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualunque momento in conformità ad eventuali nuove direttive del M.I.U.R. Per questioni non contemplate dal presente Regolamento, varranno le disposizioni che sono previste nel Regolamento di Istituto.
13. Il Centro Sportivo Scolastico, per lo sviluppo del proprio programma didattico, utilizzerà le seguenti strutture:
 - Palestre e piscine;
 - Stadio Comunale (previa autorizzazione dell'ente per la sede di Pescia);
 - Eventuali altre strutture messe a disposizione dagli enti locali, da altre scuole e/o da società sportive per attività non realizzabili presso la sede del Centro Sportivo Scolastico.

Pescia, 10 febbraio 2022

Il Presidente del C.S.S.
Prof.ssa Anna Paola Migliorini

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 50 Andamento iscrizioni. Criteri di accorpamento.

Per il prossimo anno scolastico, alla data di chiusura delle iscrizioni on-line, sono pervenute alla scuola 174 richieste di iscrizioni alle classi prime, dato che registra un andamento in linea rispetto ai precedenti anni scolastici, come attestato dalle seguenti tabelle grafico seguente:

I.T.S. MARCHI	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	21	38	45	36	36	30
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	34	34	69	39	52	65
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	19	21	20	12	21	21
GRAFICA E COMUNICAZIONE	5	6	15	8	4	2
Chiusura iscrizioni	79	99	149	95	113	118

I.T.S. FORTI	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	27	25	23	67	41	46
TURISMO	25	49	34	38	16	19
Chiusura iscrizioni	52	74	57	107	57	65

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
TOTALE ISCRIZIONI "MARCHI-FORTI"	131	173	206	202	170	183

Il grafico che segue riposta le iscrizioni alle classi prime dall'anno scolastico 2012-2013:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Andamento iscrizioni Marchi-Forti



Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

MODIFICA: Art. 4 – Accorpamenti e divisioni di classi già costitutesi

Nel caso in cui si presenti la necessità di un accorpamento di classi parallele (passaggio da prime a seconde o da terze a quarte), la scelta della classe da accorpare sarà fatta con i seguenti criteri:

- La classe che risulterà avere dopo gli scrutini di giugno il minor numero di studenti, sarà distribuita sulle altre del medesimo settore (economico o tecnologico) rispettando il numero massimo di studenti per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 (20 se presente alunno con disabilità, 27 altrimenti, $\pm 10\%$)
- Agli studenti delle classi destinatarie di accorpamento verrà chiesto di esprimere la preferenza sul mantenimento di almeno due compagni di classe con scelta reciproca.

In ogni caso i gruppi-classe, una volta costituiti, saranno esposti all'albo ed eventuali osservazioni da parte dei genitori potranno essere accolte se proposte entro 15 giorni dall'affissione e se compatibili con i criteri precedenti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

(O m i s s i s)

Alle ore 19:30, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola.

Pescia, 10 febbraio 2022

F.to il segretario verbalizzante

Prof.^{ssa} Patrizia PERULLI

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.^{ra} Lida BETTARINI