



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 326 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 16 marzo 2022

Alla cortese attenzione

- Del personale docente

### OGGETTO: Dipartimenti disciplinari (24 e 25 marzo 2022)

Si comunica che,  
sono convocate, in presenza, le riunioni dei Dipartimenti disciplinari, come previsto dal  
“Planning annuale delle attività”, nei seguenti giorni:

- Sede “Marchi”: **Giovedì 24 marzo (15:00 – 17:00)**
- Sede “Forti”: **Venerdì 25 marzo (15:00 – 17:00)**

#### ORDINE DEL GIORNO:

- Adozione libri di testo 2022/2023
- Proposte del Dipartimento in merito alla valutazione finale a.s. 2021/2022
- Verifica programmazione disciplinare per classi (segnalazione di eventuali criticità o rimodulazioni)
- Esame di Stato 2021-2022 (**solo docenti delle classi V<sup>e</sup>**):
  - Prove scritte (I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> prova)
  - Preparazione dei materiali
  - Modalità di svolgimento del Colloquio
  - Conversione credito scolastico
- Varie ed eventuali

Il modello del verbale sarà inviato ai coordinatori di Dipartimento entro martedì 22 marzo p.v.  
Il verbale della riunione dovrà essere inviato per e-mail al Dirigente Scolastico ed ai Collaboratori del DS:

- ✓ Sede “Marchi”: Prof.ssa Patrizia Perulli ([patrizia.perulli@itsmarchiforti.edu.it](mailto:patrizia.perulli@itsmarchiforti.edu.it))
- ✓ Sede “Forti”: Prof. Dean David Rosselli ([david.rosselli@itsmarchiforti.edu.it](mailto:david.rosselli@itsmarchiforti.edu.it))

Il Dirigente Scolastico potrà essere contattato per chiedere chiarimenti, via mail o via Google Meet,  
anche durante l’orario di svolgimento delle riunioni.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR