



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 397 M/F

- Pubblicazione sul sito web in data 23 aprile 2022

Alla cortese attenzione

- Del personale docente
- Del Direttore SGA

OGGETTO: CdC delle classi V^e e “Documento del 15 maggio”

Si comunica che, come previsto dal “Planning annuale delle attività”, sono convocati i Consigli delle classi V^e per l’approvazione del “Documento del 15 maggio” secondo il calendario sotto riportato.

I Consigli di classe sono presieduti dai Coordinatori di Classe che provvedono a creare la riunione a distanza, attraverso l’applicativo Google Meet, invitando i docenti ed il DS all’incontro.

CdC delle V ^e – sede “Marchi” Martedì 10 maggio 2021		CdC delle V ^e – sede “Forti” Mercoledì 11 maggio 2022	
CLASSE	Orario	CLASSE	Orario
5A Afm	15:00 – 15:45	5C Afm	15:00 – 15:45
5A Rim	15:45 – 16:30	5B Tur	15:45 – 16:30
5C Cart	16:30 – 17:30	5A Sia	16:30 – 17:30
5D Info	17:30 – 18:30	5A Rim	17:30 – 18:30
5E Elet	18:30 – 19:30		

I Coordinatori di classe elaborano una proposta della **Parte generale A** da sottoporre all’approvazione del CdC. A tal fine, i docenti curricolari inseriranno nelle apposite cartelline (presenti in aula docenti, nell’armadio predisposto *ad hoc*) le schede riguardanti la **Parte disciplinare B** (entrambi i modelli sono allegati alla presente e scaricabili dalla sezione *Modulistica* del sito dell’Istituto), nonché i programmi svolti **entro sabato 07 maggio** e firmeranno il frontespizio in esse contenuto.

Per indicazioni inerenti la compilazione della Parte generale A, o disciplinare B, i docenti si possono riferire ai coordinatori del proprio dipartimento disciplinare (o alla Vicepresidenza).

Sarà cura del Coordinatore di classe raccogliere tutta la documentazione e consegnarla alla Segreteria **entro e non oltre venerdì 13 maggio**, al fine di consentirne la pubblicazione all’Albo **entro il 15 maggio**.
Ricordiamo inoltre le seguenti indicazioni:

- I docenti di Lettere e quelli delle discipline coinvolte nella seconda prova dell’Esame di Stato, invieranno al coordinatore di classe le simulazioni della prima e della seconda prova svolte (se svolte dopo il 15 maggio, saranno allegate successivamente, ad integrazione del documento);
- Gli studenti controllano, supportati dal coordinatore, la completezza del “Curriculum dello Studente” inserendovi le esperienze extrascolastiche (vd. com.to della Presidenza n. 368 M/F del 04/04/2022).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993)

/DDR

ALLEGATI:

- 1) MODELLO Frontespizio
- 2) MODELLO Parte generale A (docente coordinatore)
- 3) MODELLO Parte disciplinare B (docenti curricolari)