|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO TECNICO STATALE****“MARCHI – FORTI”** |  |
| Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it |
| Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it) |

# VERBALE N.\_\_ DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V SEZ. \_\_\_\_

Il giorno \_\_\_ del mese di maggio anno 2022 alle ore \_\_\_ si è riunito il Consiglio della Classe V sez. \_\_\_\_\_come da convocazione disposta dal comunicato della presidenza n.397 M/F del 23/04/2022 Presiede il Coordinatore Prof./prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che procede alla rilevazione delle presenze in remoto dei docenti membri del consiglio di classe tramite l’applicazione Google Meet;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Docenti** | **Materia** | **Presente** | **Assente** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Svolge funzione di segretario il/la prof./prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Constatata la validità della costituzione dell’organo collegiale, si passa alla discussione dei punti dell’O. d. G. come di seguito riportati:

1. **Approvazione “Documento del 15 maggio”**

*Il Coordinatore che ha predisposto il modello con i nomi di tutti i componenti del Consiglio di Classe, controlla che siano presenti le firme di tutti e le parti disciplinari relative a ciascuna disciplina. Il Documento completo dovrà essere consegnato in Segreteria al termine della riunione o comunque entro la mattina successiva per la pubblicazione sul sito Si rileva che*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Certificazione delle competenze (PCTO)**

*Le Certificazioni sono state redatte secondo i modelli forniti dalle Funzioni Strumentali. Risultano effettuate le seguenti ore di PCTO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nome*  | *Cognome* | *n. ore totali* |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Osservazioni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Gli studenti saranno invitati dal Coordinatore a preparare una breve presentazione multimediale sul percorso PCTO seguito (uno in particolare o tutti in generale) e potranno avvalersi della consulenza dei tutor scolastici per la revisione della presentazione o della Funzione Strumentale dell’Istituto*

*Si rileva che:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Simulazioni prove di Esame (I e II prova)**

*La simulazione della prima prova si è svolta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Gli studenti hanno svolto la prova \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(osservazioni). La prova è stata corretta seguendo la rubrica di valutazione nazionale che è stata illustrata agli studenti (ossrvazioni)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*La simulazione della seconda prova si svolgerà in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed è stata predisposta la rubrica di valutazione allegata al presente verbale (oppure che sarà allegata al documento del 15 maggio successivamente insieme alla prova)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ La rubrica di valutazione verrà illustrata agli studenti.*

*Si rileva che:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Varie ed eventuali**

*Tutti gli studenti hanno svolto le prove invalsi oppure lo studente nome e cognome non ha svolto le prove invalsi perché\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Per le classi interessate): Viene ricontrollato il calendario delle prove preliminari per i candidati privatisti.*

*Osservazioni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Il Coordinatore raccomanda la massima cura nella compilazione dei verbali delle varie prove degli Esami preliminari che sono stati inviati ai docenti interessati dalla Segreteria ( in caso contrario richiedere i file).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Esaurito l’O. d. G., la seduta è conclusa alle ore ­\_\_\_\_\_

Il presente verbale si compone di n. \_\_\_ pagine e n. \_\_\_allegati.

 IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_