



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 452 M/F

Prot. n. 2717 II-7 del 23/05/2022

- Pubblicato sul sito della scuola in data 23 maggio 2023

Alla cortese attenzione

- dei componenti docenti del **Comitato di Valutazione**: Prof.^{ssa} Patrizia Cecchi, Prof.^{ssa} Angela Feola, Prof.^{ssa} Gioia D’Olivo
- dei **docenti neo-immessi in ruolo (vedi elenco)**
- dei **docenti tutor (vedi elenco)**
- del **Direttore SGA**
- dell’**Ufficio di segreteria** (A.A. Stefano Di Bene)
- all’Assistente Tecnico Michele Ricco
- al sito web

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione per docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2021-22 (5 e 6 luglio 2022, ore 15:00)

Si comunica che, ai sensi dell’art. 13 comma 1 del D.M. 850/2015, è convocato il Comitato per la valutazione dei docenti dell’I.T.S. “Marchi-Forti” per i giorni **martedì 5 e mercoledì 6 luglio 2022**, alle ore 15:00, in modalità on-line tramite l’applicazione Meet della Piattaforma G-Suite. L’invito sarà inviato per mail a tutti i docenti interessati.

Ordine del giorno:

- Valutazione docenti neo-immessi in ruolo: parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Martedì 5 Luglio		
Orario	Docente	Tutor
15:00	Carenza Filomena	Torre Roberto
15:15	Riccio Antonio	Torre Roberto
15:30	Giovannetti Guido	Tonarelli Sonia
15:45	Vitulanno Massimo	Tonarelli Sonia
16:00	Ponti Alessandro	D’Olivo Gioia
16:15	Lizzerini Cristiana	Lucchesi David
16:30	Brizzi Maurizio Luciano	Migliorini Mirna
16:45	Passannanti Graziano	Migliorini Mirna
17:00	Carosso Luca	Oretti Antonino
17:15	Sannio Antonio	Oretti Antonino
17:30	Bellofatto Pamela	Gaggiottini Monica
17:45	Coppini Marco	Moretti Cinzia

Mercoledì 6 Luglio		
Orario	Docente	Tutor
15:00	Cecconi Veronica	Bini Roberta
15:15	Guerri Elena	Bini Roberta
15:30	Sapienza Agata A.	Leone Annarita
15:45	Gandino Antonio	Bartilotti Domenica
16:00	Tangredi Anna	Bartilotti Domenica
16:15	Scaffai Roberto	Fabbri Franco
16:30	Bigalli Clarisse	Densi Nicoletta
16:45	Cardelli Marco	Agostini Fabrizio
17:00	Cesare Romina	Lombardi Nicola
17:15	Grieco Ambra	Magnelli Cosimo
17:30	Morosi Alice	Magnelli Cosimo
17:45	Bagnoli Susanna	Ferrarin Vanda
18:00	Bruno Andrea	Meacci Barbara

I docenti neoassunti dovranno inviare tramite la posta istituzionale all’AA Stefano di Bene **entro e non oltre sabato 25 giugno 2022**, la documentazione prodotta nell’anno di prova. I docenti tutor provvederanno invece a loro volta a inviare la **relazione finale** redatta secondo il modello allegato alla presente, nonché tutta la documentazione di propria competenza all’AA Stefano di Bene entro la medesima data.

Pescia, 23 maggio 2022

Dirigente scolastico
Prof. ssa Anna Paola MIGLIORINI

Allegato: Relazione del docente Tutor



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

FORMAT PER IL TUTOR

Oggetto: **RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE DEL DOCENTE** _____; anno scolastico _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A _____ nominato dal/dalla Dirigente Scolastico/-a in data _____ protocollo _____ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015, tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer allegato alla presente e di essa parte integrante, considerate le attività svolte nelle 3 ore di progettazione condivisa, nelle 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, nelle 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto e nell' ora di verifica dell'esperienza, documentate nelle schede di osservazione allegate

oppure: considerati i punti di debolezza presentati alla docente in oggetto in svariate occasioni _____ (indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data _____ e documentati nelle griglie di osservazione in relazione a _____ (indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente _____.

- Ha competenze disciplinari ben strutturate e consolidate
- Sa padroneggiare il proprio sapere a seconda dell'età dei ragazzi, degli obiettivi stabiliti, dei ritmi di apprendimento di bambini e ragazzi, dei loro interessi
- Seleziona adeguatamente i materiali
- Sa progettare e organizzare percorsi didattici, tenendo conto dell'età degli alunni e delle competenze che essi devono raggiungere
- Prepara accuratamente le lezioni
- Utilizza strategie metodologiche differenziate per coinvolgere gli studenti nella lezione
- Sa utilizzare strategie didattiche di insegnamento-apprendimento in relazione alla situazione generale della classe e ai diversi stili di apprendimento degli alunni, compresi gli alunni BES
- Mantiene la disciplina in classe
- Manifesta impegno nel promuovere il successo formativo degli studenti
- Comunica efficacemente con gli studenti, i colleghi, il Dirigente, il personale della scuola, le famiglie, gli stakeholder
- Ha capacità relazionali
- Altro

(SI POSSONO UTILIZZARE ESPRESSIONI DEL TIPO: in modo sufficientemente congruo; in misura adeguata; in modo pienamente coerente con i contesti di riferimento, con autonomia e puntualità ecc... oppure in caso di valutazione negativa: per nulla; saltuariamente; in modo insufficiente)

Data, luogo _____

FIRMA
Tutor _____