



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. 2714/II-1 del 23/05/2022

ESTRATTO DEL VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 23 maggio 2022 - A.S. 2021-22

Il giorno 23 maggio 2022, alle ore 17:00, si riunisce il Consiglio di Istituto in modalità a distanza tramite l'applicazione "Google Meet", della Piattaforma Google Suite for Education, convocato con comunicato del Presidente del Consiglio di Istituto Prot. n.2555/II-1 del 14/05/2022, ed integrato con comunicato del Dirigente Scolastico Prot. n.2703/II-1 del 21/05/2022 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo e.f. 2021
3. Organico assistenti tecnici
4. Convenzioni e Protocolli con l'Università di Firenze
5. Candidatura Bando "Scuole in Movimento" della Fondazione Caript
6. Criteri di accorpamento classi: modifica art.4 del Regolamenti di Istituto
7. Richiesta di due aule all'Istituto Sismondi e alla Provincia di Pistoia
8. Calendario scolastico e chiusure prefestive anno scolastico 2022-2023
9. Ultimo giorno di scuola
10. Regolamento per lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali
11. Proposte di criteri generali per la formazione delle classi
12. Proposte di criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi
13. Candidatura Avviso PON n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
14. Utilizzo aule in orario pomeridiano
15. Incarichi aggiuntivi DS
16. Proposte degli studenti
17. Varie ed eventuali

o m i s s i s

DELIBERA N. 51 Approvazione verbale della seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 10 febbraio 2022 (Prot. n.817/II-1 del 11/02/2022), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità .

DELIBERA N. 52 Conto consuntivo e.f. 2021

o m i s s i s

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATI gli interventi del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. e la discussione che ne è seguita;
- VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 1 comma 17 e 136 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO il Regolamento amministrativo contabile 28 agosto 2018, n 129 con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;
- VISTO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- VISTA la nota ministeriale protocollo n. 9148 del 4 marzo 2022 con la quale sono stati prorogati i termini per la predisposizione e l'approvazione del Conto Consuntivo 2021;
- VISTA la verifica di regolarità contabile resa dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 09.05.2022;

DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 per un stanziamento definitivo a pareggio di € 909.513,17 e un avanzo d'amministrazione di € 641.558,73, così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;

- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Conto consuntivo e.f. 2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 53 Organico assistenti tecnici

Oltre all'unità di assistente tecnico presente in organico, il Consiglio di Istituto invita a chiedere all'Ambito Territoriale di Pistoia l'assegnazione di un altro Assistente Tecnico dell'Area "R02 Elettronica Lab. di Informatica" per l'a.s. 2022/23, in continuità con gli anni scolastici precedenti. La giunta esecutiva riunitasi in data odierna ha deliberato positivamente in proposito. Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 54 Convenzioni e Protocolli con l'Università di Firenze

Sono in fase di stesura una convenzione ed un protocollo con l'Università di Firenze con la finalità di attivare percorsi di PCTO presso il Dipartimento di Ingegneria e realizzare percorsi formativi per gli studenti con l'intervento di docenti universitari del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI). Il protocollo d'intesa consentirà di poter usufruire di una decina di ore di lezione con docenti universitari in classe (o in videoconferenza).

Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 55 Candidatura Bando "Scuole in Movimento" della Fondazione Caript

La scuola con un progetto congiunto tra l'Istituto "Forti" di Monsummano Terme e l'Istituto "Marchi" di Pescia, ha presentato la propria candidatura al bando "La scuola in movimento" della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia per la realizzazione di spazi didattici laboratoriali esperienziali per una cifra indicativa di 32.000 euro. Laboratorio di scienze integrate e innovazione arredi in un'aula a primo piano al Forti e, al Marchi, di didattica innovativa attraverso visori per realtà virtuale. Rimaniamo in attesa degli esiti. Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 56 Criteri di accorpamento classi: modifica art.4 del Regolamenti di Istituto

Il Consiglio si era proposto, nella seduta del 10 febbraio u.s., di fare aggiunte e/o rettifiche alla delibera n. 50 – Consiglio di Istituto 10/02/2022.

Dopo ampia discussione, accolte le proposte dei docenti sentiti, si delibera la seguente modifica:

MODIFICA: Art. 4 – Accorpamenti e divisioni di classi già costituitesi.

Nel caso in cui si presenti la necessità di un accorpamento di classi parallele (passaggio da prime a seconde o da terze a quarte), la scelta della classe da accorpare sarà fatta con i seguenti criteri:

- La classe che risulterà avere dopo gli scrutini di giugno il minor numero di studenti, sarà distribuita sulle altre del medesimo settore (economico o tecnologico) rispettando il numero massimo di studenti per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 (20 se presente alunno con disabilità, 27 altrimenti, $\pm 10\%$). A parità di condizione, si sceglie di mantenere la classe in cui sono presenti studenti con disabilità.
- Agli studenti delle classi destinatarie di accorpamento sarà chiesto di esprimere la preferenza sul mantenimento di almeno due compagni di classe con scelta reciproca.
- A parità di condizioni vale il sorteggio

In ogni caso i gruppi-classe, una volta costituiti, saranno esposti all'albo ed eventuali osservazioni da parte dei genitori potranno essere accolte se proposte entro 15 giorni dall'affissione e se compatibili con i criteri precedenti.

Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 57 Richiesta di due aule all'Istituto Sismondi e alla Provincia di Pistoia

Il Dirigente scolastico comunica che per cercare di liberare l'aula magna dell'Istituto Marchi sede di Pescia attualmente utilizzata da due classi ha fatto una richiesta informale al Dirigente Scolastico dell'Istituto Sismondi che ha promesso una accurata indagine per stabilire la possibilità di concedere due (o una) aula al piano secondo. Nel caso fosse possibile, i due dirigenti comunicheranno l'accordo alla Provincia di Pistoia. In caso d'impossibilità, anche per il prossimo a.s. l'aula magna non sarà disponibile perché occupata dalle classi. Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 58 Calendario scolastico e chiusure prefestive anno scolastico 2022-2023

La Regione, facendo seguito alle disposizioni di cui all'art. 74 del Dlgs 16 Aprile 1994, n. 297 che prevede che l'anno scolastico per essere valido debba contare non meno di 200 giorni di attività didattica, indica un calendario di attività di almeno 205 giorni complessivi di attività (204 nel caso che il Santo Patrono cada nel periodo 15 settembre-10 giugno), per l'attuazione del Piano dell'offerta Formativa, nonché per permettere gli adattamenti eventualmente necessari per specifiche esigenze ambientali, ivi compresi gli eventuali recuperi di giorni di didattica non svolti a causa di particolari eventi non prevedibili all'atto della stesura della deliberazione della Giunta regionale (calamità naturali, elezioni amministrative e/o politiche, referendum, emergenze sanitarie, ecc.). Il Dirigente scolastico specifica che organo deliberante definitivo è il Consiglio di Istituto. Il Collegio dei docenti (delibera n. 15 - Collegio docenti 13/05/2022) propone di adeguare il Calendario Scolastico anno 2022/23 con la sospensione delle attività didattiche sulla base della seguente proposta: 7 gennaio 2023 sabato dopo befana; lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2023 (carnevale a metà tra le vacanze di Natale e le Vacanze di Pasqua); mercoledì 12 aprile 2023 allungando di un giorno le vacanze di Pasqua.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il Dirigente Scolastico chiede che sia accolta la volontà del Collegio che ha valutato anche dal punto di vista didattico l'equa distribuzione delle pause. Si apre un confronto cui partecipano, fra gli altri, il sig. Tofani e la sig.^{ra} Bettarini evidenziando come la diversa calendarizzazione del Santo Patrono nelle due sedi, diversifichi la frequenza degli studenti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 59 Entro il 10 giugno 2022 la presente delibera sarà inoltrata al Settore Educazione e Istruzione della Regione Toscana. I calendari approvati devono pertanto essere inviati a mezzo e-mail - utilizzando esclusivamente la scheda allegata (Allegato B) - entro il termine del 30 giugno, al Settore Educazione e Istruzione della Regione Toscana al seguente recapito: REGIONE TOSCANA – Settore Educazione e Istruzione – Dott.ssa Francesca Faggi: francesca.faggi@regione.toscana.it Si richiede inoltre l'invio della scheda (Allegato B) anche all'Ente locale di competenza (Comune e/o Provincia) ai fini di agevolare agli stessi Enti l'organizzazione dei servizi scolastici.

Sulla base del calendario scolastico sopra deliberato, sono programmate le seguenti chiusure prefestive durante le quali il personale ATA usufruirà dei permessi ai sensi del CCNL vigente.

24 dicembre 2022 (Vigilia di Natale)
31 dicembre 2022 (ultimo giorno dell'anno)
5 gennaio 2023 (prefestivo Epifania)
7 gennaio 2023 (prefestivo)
8 aprile 2023 (prefestivo Pasqua)
15-22-29 luglio 2023 (sabati di luglio)
5-12-19-26 agosto 2023 (sabati di agosto)
14 agosto 2023 (prefestivo di Ferragosto)

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

DELIBERA N. 60 Ultimo giorno di scuola

L'ultimo giorno di scuola, 10 giugno 2022, si delibera che le lezioni terminino alle ore 10:00 per una maggiore sicurezza degli studenti e per consentire l'inizio degli scrutini delle classi V. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

La presente deliberazione sarà resa nota ai COMUNI di Pescia e Monsummano per gli adempimenti di spettanza.

DELIBERA N. 61 Regolamento per lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali

Il Dirigente Scolastico ha operato una revisione del Regolamento che era stato presentato al Collegio. Con lo staff di Presidenza ha inserito in premessa al Regolamento stesso che la modalità ordinaria di riunione degli Organi Collegiali sarà quella in presenza, salvo per motivi di carattere logistico e/o organizzativo. La versione modificata è stata inviata per mail a tutti i consiglieri lo scorso giovedì 19 maggio 2022. Il Dirigente Scolastico sottolinea che non si tratta di una delibera che esclude la modalità in presenza (o a distanza) ma prevede che a determinate condizioni tali riunioni abbiano validità. Il Regolamento è di seguito riportato:

Svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali a distanza

La modalità ordinaria di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto è in presenza. Il Dirigente Scolastico per motivi logistici o organizzativi può convocare le riunioni degli organi collegiali a



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

distanza. E' prevista anche la modalità mista di partecipazione dei genitori e degli studenti su richiesta motivata indirizzata al dirigente scolastico. La modalità di svolgimento della riunione è specificata e motivata nella convocazione stessa. La modalità di svolgimento delle riunioni previste dal planning annuale sarà già indicata ad inizio anno nel planning stesso.

Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
- Verifica per la partecipazione alla consultazione del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di Modulo Google (o appello nominale).
- Verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: registrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di Google Meet (o similare) oppure tramite invio della votazione con Modulo Google (o altro similare).

Ciascuna delibera dei Consigli di Classe deve indicare quanti e chi si è espresso in relazione alla delibera da assumere (favorevoli, contrari e astenuti). Negli altri casi la votazione è segreta se riguarda le persone.

La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

Manifestazione del voto

Durante le sedute del Collegio o del Consiglio di Istituto la manifestazione del voto alla seduta on line deve avvenire in modo palese a meno che non sia una delibera su persone, attraverso il sistema della chat di Google Meet o Modulo Google o per appello nominale.

Prima del voto sarà inserito in chat o nel Modulo Google – il cui link sia fornito ai partecipanti durante la seduta – il riferimento al numero della delibera da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto.

Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO.

I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta.

Problemi tecnici di connessione

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza o al telefono con un componente dell'organo mantenuto in vivoce.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Verbale di seduta

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- Indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta ed estremi dell'avviso di convocazione;
- Attestazione delle presenze/assenze;
- Esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
- Chiara indicazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- Eventuali dichiarazioni e mozioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- Eventuale sospensione della seduta;
- Eventuali abbandoni od allontanamenti prolungati;
- Contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'Ordine del Giorno: estremi (numero delle delibere) e motivazioni delle delibere assunte;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- i) Volontà collegiale emersa dagli esiti finali della votazione stessa;
- j) Firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

La verbalizzazione della seduta spetta al Segretario verbalizzante il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Modalità di lettura e approvazione del verbale

I verbali del Collegio e del Consiglio di Istituto vengono approvati, di norma, nella seduta successiva in quanto messi a disposizione per tutti i componenti dell'organo stesso. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile, con le modalità riportate nel Regolamento generale dell'organo collegiale.

Registrazione della video seduta

L'uso della video registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica.

Per quanto non espresso è vigente il Regolamento di Istituto.

om i s s i s

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

DELIBERA N. 62 Proposte di criteri generali per la formazione delle classi

Per la costituzione delle classi prime, vista la normativa vigente e poiché non è possibile in organico di diritto, consentire l'articolazione delle classi prime, con gruppi di alunni che studiano lingue straniere diverse, si rimanda a quanto già deliberato dal Collegio dei docenti, i cui criteri prioritari nuovamente si riportano: 1. Le "richieste espresse in modo prevalente dall'utenza". 2. "L'offerta dell'insegnamento della lingua straniera (ovviamente se non si tratta dell'inglese obbligatorio) dovrà altresì tener conto della presenza di docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola", non si dovranno cioè determinare situazioni soprannumerarie. Eventuali arricchimenti dell'offerta formativa di lingua straniera potranno essere organizzati in base all'organico del potenziamento che sarà attribuito alle istituzioni scolastiche; 3. In caso di mancato raggiungimento del numero sufficiente per determinare una classe prima relativa alla scelta della seconda lingua, saranno convocati i genitori del gruppo linguistico minoritario e saranno invitati a modificare la scelta. Dovranno naturalmente essere considerati anche gli esiti degli scrutini di giugno/settembre.

Per la formazione delle classi il Dirigente scolastico propone i seguenti criteri in ordine di priorità, già deliberati dal Collegio dei docenti del 13 maggio 2022 (delibera n. 13):

1. Valutazione degli aspetti riguardanti la sicurezza riguardo alla capienza delle aule;
2. Analisi delle situazioni connesse agli alunni BES, nel rispetto della normativa vigente;
3. Rispetto normativa in merito agli studenti stranieri (tetto 30%) e equa ripartizione di studenti non italofoni;
4. Continuità;
5. Ripartizione equa degli studenti con votazioni "elevate";
6. Gestione ripetenti secondo regolamento vigente;
7. Considerazione e analisi dei "gruppi" provenienti dalla scuola secondaria di primo grado;
8. Richieste delle famiglie.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

In relazione alla gestione delle ripetenze, si ricorda che l'art. 3 del Regolamento di Istituto vigente specifica: "Gli studenti ripetenti sono di norma inseriti nella sezione di provenienza, ma possono chiedere il cambiamento di sezione. Le richieste di cambiamento di sezione da parte degli studenti non ripetenti, accompagnate da una motivazione documentata, vanno presentate entro il 15 ottobre e sottoposte alla deliberazione del Consiglio di Classe accogliente. In entrambi i casi, la richiesta sarà accolta previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente e le esigenze organizzative della scuola".

o m i s s i s

Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità i criteri sopra indicati .

DELIBERA N. 63 Proposte di criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi

Secondo quanto indicato nell'art. 5 del Regolamento di Istituto vigente, e in base alla normativa, la responsabilità di assegnazione dei docenti alle classi è attribuita al Dirigente scolastico e, pertanto, egli la esegue nella valutazione di sua competenza e nell'interesse della scuola. In via ordinaria, confermando quanto già definito nel precedente anno scolastico (delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 13/05/2021), saranno seguiti i seguenti criteri:

- a) continuità didattica, fatte salve esigenze organizzative e di opportunità;
- b) proposte dei Dipartimenti Disciplinari (secondo criteri interni);
- c) graduatoria di Istituto;
- d) possesso di competenze relative riferite all'attuazione dei progetti del PTOF di Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

DELIBERA N. 64 Candidatura Avviso PON n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

Il Dirigente scolastico chiede il parere sulla candidatura dell'Istituto al Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Per il progetto denominato **Socialità, apprendimenti, accoglienza**, in continuità con il Progetto dello scorso anno denominato Apprendimento e Socialità. In particolare prevede di presentare i seguenti moduli:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Per la candidatura N. 1079770 sono stati inseriti i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Arte; scrittura creativa; teatro	Insieme ce la faremo al Marchi	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Insieme ce la faremo al Forti	€ 5.082,00
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 10.164,00

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Il 'Marchio': esercizi di scrittura al Marchi	€ 4.561,50
Competenza alfabetica funzionale	"Voci dal Corridoio": esercizi di scrittura al Forti	€ 4.561,50
Competenza multilinguistica	Potenziamento in Inglese Marchi	€ 4.561,50
Competenza multilinguistica	Potenziamento in Inglese Forti	€ 4.561,50
Competenza multilinguistica	Potenziamento nelle lingue straniere Forti	€ 4.561,50
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento in Matematica Marchi	€ 4.561,50
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento in Elettronica Marchi	€ 4.561,50
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento in Scienze e Tecnologie Cartarie	€ 4.561,50
Competenza digitale	Progetto Radio Onde Forti	€ 4.561,50
Competenza digitale	Potenziamento in Informatica Marchi	€ 4.561,50
Competenza in materia di cittadinanza	Potenziamento in Diritto e Economia Marchi	€ 4.561,50
Competenza in materia di cittadinanza	Potenziamento in Diritto e Economia Forti	€ 4.561,50
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Potenziamento in arte e territorio Forti	€ 4.561,50
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 59.299,50

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Il dirigente ricorda di aver acquisito i seguenti CUP:

AZIONE 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti (CUP D34C22000210001) importo 10.164,00 euro

10.2.2A – Competenze di base (CUP D34C22000220001) importo 59.300,00 euro

DELIBERA N. 65 Utilizzo aule in orario pomeridiano

Alcuni studenti della classe VA Afm dell'Istituto Marchi hanno chiesto, con lettera formale e dettagliata, di utilizzare un'aula dell'Istituto per prepararsi insieme alle prove d'esame di Stato senza assistenza dei docenti.

o m i s s i s

Il Consiglio esprime parere favorevole a tale e a successive richieste da parte di studenti maggiorenni che indichino esattamente data ora e motivo della richiesta, compatibilmente con gli orari di apertura dell'istituto e senza oneri aggiuntivi. Per gli studenti minorenni sarà richiesta l'autorizzazione dei genitori.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 66 Incarichi aggiuntivi DS

Il DS comunica di dover richiedere all'USR Toscana l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi soggetti al regime di omnicomprensività della retribuzione ai sensi dell'art.19, comma 3, CCNL 11/04/2006 per ottenere la relativa autorizzazione. Gli incarichi aggiuntivi sono di seguito elencati:

1)Progettazione, Direzione e membro del CTS relativamente al Progetto Di.Di.Co. Didattica Digitale Complementare finanziato con POR FSE Toscana 2014- 2020 codice progetto 295196 avente come scuola capofila l'Istituto Fedi Fermi di Pistoia per un compenso lordo stimato di 2.000 euro.

Per tale incarico la scuola deve versare il 20% del compenso previsto alla Tesoreria dello Stato presso la Banca d'Italia, con imputazione al Capo XIII, capitolo 3408, art. 3 del Bilancio dello Stato.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

(O m i s s i s)

Alle ore 19:15, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola.

Pescia, 23 maggio 2022

F.to il segretario verbalizzante
Prof.^{ssa} Patrizia PERULLI

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.^{ra} Lida BETTARINI