



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: Istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Prot. n. 573/L3

Pescia, lì 11.2.2021

Al docente
Ing. Stefano Rodà
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e di Responsabile della protezione dei dati, o Data Protection Officer (DPO o RDP) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico è tenuto alla designazione obbligatoria del RSPP e del DPO, rientrando nella fattispecie prevista dal D.lgs 81/2008 e dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

VISTA l'indisponibilità del Dirigente Scolastico di svolgere i suddetti incarichi;

VISTO l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m.;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO l'art. 345 del CCNL del 2007;

VISTA la delibera n. 15 del C.I. 22.11.2019 - Criteri e limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018

VISTA la determina dirigenziale prot. 241/L3 del 21.1.2021 con la quale si avviava la procedura per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e di Responsabile della protezione dei dati, o Data Protection Officer (DPO o RDP) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

VERIFICATO con apposito avviso pubblico prot. n. 243/L3 del 21.01.2021 che all'interno dell'Istituto non esistono risorse professionali idonee;

PRESO ATTO delle risultanze della selezione di cui all'avviso pubblico, prot. n. 243/L3 del 21.1.2021;

VISTO il verbale dell'apposita Commissione redatto in data 01.2.2021 ed il decreto di aggiudicazione definitiva (prot. n. 548/L3 del 10/02/2021);

PREMESSO che il responsabile individuato è dipendente della P.A.

VISTA l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'I.I.S. "Don Lazzeri – Stagi" di Pisa

ACCERTATA l'assenza di situazioni di incompatibilità;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato all' Ing. Stefano Rodà nato a Milano il 28.02.1960 C.F. RDOSFN60B28F205V, residente a Pisa, Via Cenci, 6, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e di Responsabile della protezione dei dati, o Data Protection Officer (DPO o RDP) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico ha durata triennale con decorrenza dal 12.02.2021 al 11.3.2024.

Art. 3 Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. L'incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
 - b. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - c. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
 - d. proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
 - f. fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.
2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- a. effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
 - b. redigere (in seguito ai sopralluoghi di cui al punto a) relazione tecnica dettagliata da inviare all'Ente proprietario illustrante gli adeguamenti/lavori da effettuare per la messa in sicurezza degli edifici e la riduzione dei rischi rilevati;
 - c. effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica;
 - d. effettuare sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico dovrà essere documentato con redazione e sottoscrizione di verbale;
 - e. effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
 - f. indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei Vigili del Fuoco del 18 aprile 2018;
 - g. partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
 - h. verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'incarico implica lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
- certificato di agibilità dei locali;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - certificato di prevenzione incendi;
 - verifica semestrale estintori.
4. L'aggiornamento (eventuale) del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento (eventuale) degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro **tre mesi** dalla stipula dell'incarico, ferma

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

5. L'aggiornamento e la cura della documentazione comprende il coinvolgimento del personale scolastico con incarico di preposto alla sicurezza, del DSGA e del RLS mediante incontri "Audit" con cadenza almeno semestrale.
6. L'aggiornamento e la cura della documentazione comprende il coinvolgimento del personale scolastico con incarico di preposto alla sicurezza, del DSGA e del RLS mediante incontri "Audit" con cadenza almeno semestrale.
7. L'incarico implica la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
8. L'incarico comprende altresì:
 - predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
 - organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
 - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di
 - sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
 - consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

documenti di valutazione dei rischi;

- consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
 - assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
 - elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
 - predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 - controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
 - controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
9. Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.
10. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

L'incarico verrà conferito con riferimento ai due plessi dell'Istituto di Pescia e di Monsummano T.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs 81/2008

Art. 4 - Compiti e Prestazioni del DPO

1. Il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD assolve a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo. Coopera con l'Autorità di controllo e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).
2. Il DPO è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b. predisporre procedure - documento programmatico -modulistica.
 - c. documentazione delle attività svolte (verbali incontri, documentazione attività di formazione

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- con elenco presenti, firme, attestati, oggetto della formazione- comunicazione)
- d. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - e. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - f. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - g. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Art. 5 Compenso

Il compenso annuo per per l'incarico è stabilito in euro 1.650,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri, sia a carico dell'Esperto che a carico dell'Amministrazione.

Art.6 Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della D.L. n.196/2003, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e di contratto e comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il D.S.G.A. dell'Istituto .

Art. 7 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e dagli specifici Protocolli del settore. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Pescia, li 11.2.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

Anna Paola Migliorini

L' INCARICATO
Ing. Stefano Rodà

Stefano Rodà