



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Piano Annuale per l'Inclusività

I.T.S. "Marchi-Forti"

Anno Scolastico 2022-2023

Prot. n. 3211/V-10 del 18/06/2022

PREMESSA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il presente Piano Annuale per l'Inclusività costituisce un momento fondamentale per proseguire la riflessione sulle strategie inclusive dell'istituzione scolastica. Il Piano intende dare sostanza all'affermazione delle "Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" del 2009 che vedono l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità come un processo irreversibile che "proprio per questo non può adagiarsi su pratiche disimpegnate che svuotano il senso pedagogico, culturale e sociale dell'integrazione trasformandola da un processo di crescita per gli alunni con disabilità e per i loro compagni a una procedura solamente attenta alla correttezza formale degli adempimenti burocratici".

Si sottolinea inoltre che «scopo del Piano annuale per l'Inclusività (P.A.I.) è fornire un elemento di riflessione nella predisposizione/aggiornamento annuale del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), di cui il P.A.I. è parte integrante. Il P.A.I., infatti, non va inteso come un ulteriore adempimento burocratico, bensì come uno strumento che possa contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei "risultati" educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno". Esso è prima di tutto un atto interno della scuola autonoma, finalizzato all'auto-conoscenza e alla pianificazione, da sviluppare in un processo responsabile e attivo di crescita e partecipazione».

Per quanto riguarda gli alunni con D.S.A. la Legge 170/2010 dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto». La didattica individualizzata e personalizzata è uno strumento di garanzia del diritto allo studio, centralità delle metodologie didattiche, e non solo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, per il raggiungimento del successo formativo degli alunni con D.S.A. La didattica personalizzata si concretizza attraverso l'impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche dinamiche, tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo in ogni alunno. Si tenga presente che la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 ("Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica") sottolinea la "necessità di estendere a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali le misure previste dalla Legge 170 per alunni e studenti con disturbi specifici di apprendimento".

Nel Regolamento dell'autonomia scolastica (D.P.R. 275/1999) si sottolinea la necessità di progettare e realizzare "interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento".



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Garantire il successo formativo è l'impegno fondamentale, caratterizzante, qualificante della scuola dell'autonomia. Il successo formativo, inteso come piena formazione della persona umana, ovvero "pieno sviluppo della persona umana" (art. 3 della Costituzione), deve essere garantito a tutti, coerentemente con gli obiettivi didattici e formativi definiti e programmati. In questa azione educativa e didattica è essenziale il coinvolgimento delle famiglie al fine di condividere il percorso formativo. Si tratta di un traguardo che va oltre l'esperienza scolastica, interessando il percorso di vita della persona.

Sono convinta che una buona scuola possa definirsi proprio dalla capacità di dirimere questioni complesse nella consapevolezza che una scuola con buone ed efficaci pratiche inclusive sia una scuola che fa l'interesse di tutti. Concludo con una citazione di don Milani: "La scuola ha un problema solo. I ragazzi che perde. Se si perdono i ragazzi più difficili, la scuola non è più scuola. Chi era senza basi, lento, svogliato si sentiva il preferito. Veniva accolto come voi accogliete il primo della classe. Sembrava che la scuola fosse tutta solo per lui. Finché non aveva capito, gli altri non andavano avanti", Don Lorenzo Milani, *Lettera ad una professoressa*, 1967.

PARTE 1 – ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ (RIFERITI AL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO)

Aggiornamento - Rilevazione dei BES presenti a.s. 2020-21 al 12 giugno 2021

	n°
1. Disabilità certificate (legge 104/92 art.3 commi 1 e 3)	50
➤ Minorati vista	0
➤ Minorati udito	0
➤ Intellettivo/cognitivo	32 M + 27F
➤ Motorio	2M + 4 F
2. Disturbi evolutivi specifici	79
➤ DSA	27 Forti 51 Marchi
➤ ADHD / DOP	2 Forti
➤ Borderline cognitivo	7 Forti
3. Svantaggio	52
➤ Socio-economico (alunni che hanno presentato la domanda di riduzione con certificazione ISEE)	5M + 1F
➤ Linguistico-culturale (alunni stranieri classificati ad un livello linguistico "pre-basico")	11 M+5 F
➤ Disagio comportamentale/relazionale (numero degli alunni sanzionati con la sospensione dall'attività didattica per almeno un giorno)	2M +0 F
TOTALI	181
% su popolazione scolastica (n.358 F + alunni)	20,29%



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

N. PEI redatti dai GLO	58 (27 M+31 F)
N° PDP redatti dai consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria	44 Forti 53 Marchi
N° PDP redatti dai consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria	4 Marchi 7 Forti

Risorse professionali specifiche

- Insegnanti di sostegno:
 - attività individualizzate e di piccolo gruppo in orario scolastico ed extrascolastico; attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, etc.).
- Assistenti alla comunicazione:
 - corso di italiano per alunni stranieri (docenti esterni e interni);
- Funzioni coordinamento:
 - è riferita agli alunni disabili dell'istituto Forti, ai DSA/BES e agli alunni stranieri. Per quanto riguarda l'Istituto Marchi, che presenta un numero di casi inferiori rispetto al Forti, i casi sono seguiti da un insegnante designato dal Collegio dei docenti.
- Referenti di istituto:
 - due referenti per l'inclusione all'Istituto Marchi (disabilità, DSA, BES), mente all'Istituto Forti un referente DSA/BES, un referente per l'inclusione, una coordinatrice del dipartimento del Sostegno; infine, due referenti per gli alunni stranieri (Marchi e Forti).

Coinvolgimento dei docenti curricolari

I docenti curricolari sono coinvolti nella stesura dei PEI e il consiglio di classe partecipa alle riunioni dei PEI. (Art.3 D.M. 182/2020)

Coinvolgimento personale ATA

Il personale A.T.A. è numericamente esiguo per l'istituto Forti, proprio per l'alto numero di alunni con disabilità. Esiste comunque personale con apposita formazione per l'istituto Forti. Data la mobilità del personale, appare necessario monitorare costantemente la formazione per garantire un adeguato servizio.

Il vigente C.C.N.L. del comparto scuola individua nell'allegata tabella A, per il profilo professionale di Area A, specifica che il collaboratore scolastico "presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47".

Coinvolgimento famiglie

In entrambi gli istituti il coinvolgimento delle famiglie degli alunni con disabilità è costante. Sono previsti momenti di incontro collegiali ed individuali per situazioni specifiche.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Per quanto riguarda gli alunni DSA/BES, durante l'anno scolastico, il docente referente rimane a disposizione degli alunni, delle famiglie e dei docenti dell'istituto per informazioni e chiarimenti sulla realtà dei BES.

Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza

È stato elaborato un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri da parte della Commissione intercultura dell'istituto Forti, adottato e seguito anche dall'Istituto Marchi. I rapporti con le strutture sanitarie operanti sul territorio sono improntati ad una proficua collaborazione.

Formazione docenti

I docenti provvederanno autonomamente a partecipare ai corsi di aggiornamento che riterranno più utili. Il GLI si preoccuperà di stilare un vademecum da presentare e consegnare a tutti i docenti all'inizio dell'anno. Tale vademecum conterrà buone pratiche, consigli operativi e didattici per favorire l'inclusione.

Sintesi dei punti di forza e criticità rilevati

SINTESI DEI PUNTI DI FORZA E CRITICITÀ RILEVATI	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X		
Possibilità di strutturare percorsi di formazione e aggiornamento degli insegnanti		X			
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola				X	
Ruolo delle famiglie nel dare supporto e nel partecipare al percorso educativo			X		
Ruolo della comunità nel dare supporto e nel partecipare al percorso educativo			X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi inclusivi			X		
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive per i progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alla continuità scolastica					X
Attenzione dedicata al successivo inserimento lavorativo			X		
Risposte adeguate ai problemi di natura disciplinare e comportamentale				X	
Risposte adeguate ai problemi di natura culturale interetnica				X	
Risposte adeguate ai problemi relativi alla disabilità				X	
Risposte adeguate ai problemi di natura sociale e delinquenziale			X		
Svincolo della didattica dalla burocrazia			X		
Elasticità mentale dei docenti rispetto agli aspetti didattici e organizzativi inclusivi		X			
Supporto del sistema scolastico e del MIUR				X	
Liberamente ispirato agli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici: 0: per niente; 1: poco; 2: abbastanza; 3: molto; 4: moltissimo					



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PARTE 2 – OBIETTIVI DELL’INCLUSIVITÀ PROPOSTI PER IL SUCCESSIVO ANNO SCOLASTICO

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

Acquisita la disponibilità dei docenti interessati e la deliberazione del Collegio dei docenti, si prevede di confermare nell'istituto Forti:

- il referente per l’inclusione e il coordinatore del sostegno che coordinano i GLO e si occupano dell’accoglienza dei nuovi iscritti;
- il referente degli “alumni stranieri” che cura i corsi di italiano L2 e i progetti di intercultura;
- il referente DSA/BES che supporta i docenti in merito agli alunni DSA/BES e collabora con il referente per l’inclusione.

Nell'istituto Marchi:

- il referente degli “alumni stranieri” che cura i corsi di italiano L2
- il referente per l’inclusione e il coordinatore del sostegno che coordinano i GLO e si occupano della documentazione degli studenti con disabilità e dell’accoglienza dei nuovi iscritti
- il referente degli studenti con DSA e BES che coordina e supporta i docenti in merito agli alunni con bisogni educativi specifici e con DSA e collabora con il referente per l’inclusione.

Per quanto riguarda gli alunni stranieri rimandiamo allo specifico protocollo di accoglienza. I casi relativi ai BES verranno affrontati in collaborazione dal coordinatore del consiglio di classe, dal referente DSA/BES e dal Dirigente scolastico.

Le fasi principali del progetto di inclusione

FASI	TEMPI	FIGURE COINVOLTE	ATTIVITA'	STRUMENTI	LUOGHI
ORIENTAMENTO ALUNNI ENTRATA	IN Novembre Dicembre Gennaio	Dirigente Scolastico, Gruppo di lavoro dell'orientamento costituito dalla Funzione Strumentale all'Orientamento, i referenti all'Inclusione, docenti curricolari, docenti sostegno e alunni.	Open Day di accoglienza per gli alunni e per i genitori per presentare l'offerta formativa della scuola. L'alunno con la famiglia può visitare la scuola ed avere un primo contatto conoscitivo. Incontri con i referenti inclusione delle scuole medie.	Attività di orientamento mirato e coordinato	Scuola; Sito Internet
ISCRIZIONE	Entro il termine stabilito dalle norme ministeriali.	Famiglia, assistente amministrativo addetto alle iscrizioni, referenti inclusione	Successivamente la famiglia procede con l'iscrizione dell'alunno nei termini prestabiliti. Nella domanda la famiglia indicherà di usufruire della legge 104, quindi di aver necessità	Computer per l'iscrizione on-line Fascicolo Riservato	Segreteria Didattica



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

			<p>dell'insegnante di sostegno e di eventuale assistente educativo e/o alla comunicazione. La famiglia, dovrà, entro la fine della scuola far pervenire alla scuola:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificazione L104/92 art. 3 comma 1 o comma 3 ; 2) Diagnosi Funzionale; 3) Profilo di Funzionamento <p>I referenti dell'inclusione partecipano agli incontri di verifica finale dei PEI dei nuovi iscritti. Dopo l'iscrizione si richiede alla scuola media di provenienza il fascicolo personale dell'allievo per predisporre un progetto coordinato di inserimento. Tutti i documenti dei singoli alunni verranno custoditi in un ambiente protetto da privacy, che il docente di sostegno potrà consultare all'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.</p>		
RACCOLTA ANALISI DEI DATI	E Aprile/Maggio	<p>Alunno con disabilità Insegnante di sostegno scuola media Assistente educativo Referente inclusione Equipe sanitaria Famiglia dell'alunno</p>	<p>Per gli alunni disabili con gravità (L.104/92 art. 3 comma 3) vengono organizzate attività di laboratorio ed incontri finalizzati alla reciproca conoscenza tra l'alunno e la scuola. La pre-accoglienza ha come obiettivi principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la conoscenza da parte dell'allievo della scuola ospitante (strutture, laboratori, materiali, ambienti, personale) per facilitare il passaggio nella nuova realtà. ✓ la valutazione e l'autovalutazione (quando possibile) delle sue reali potenzialità. 	Classi Aperte Tutoring	Laboratori scolastici



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

			<p style="text-align: center;">✓ l'individuazione, con opportuni criteri e tempi, della classe di inserimento dell'alunno disabile.</p>		
FORMAZIONE DELLE CLASSI E ASSEGNAZIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE	Luglio /Settembre	Dirigente Scolastico Commissione preposta alla formazione delle classi Referente Inclusione	<p>Formazione delle classi prime e inserimento degli alunni disabili nelle classi tenendo conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ della normativa in vigore (n. di alunni per classe in presenza di alunno disabile) ✓ richieste della famiglia per le desiderata ✓ delle indicazioni raccolte nelle fasi precedenti. 	Fascicolo personale dell'alunno Dati relativi alla classe	Scuola
INDIVIDUAZIONE DI INSEGNANTE DI SOSTEGNO E ASSEGNAZIONE ORE	Settembre	Dirigente Scolastico sentito il Referente Inclusione	<p>Individuazione del docente di sostegno da assegnare alla classe dove l'alunno disabile è inserito e assegnazione all'alunno delle ore di sostegno tenendo conto della diagnosi funzionale, esigenze specifiche dell'alunno, altri alunni BES presenti in classe e delle indicazioni pervenute dal GLI.</p>	Fascicolo personale dell'alunno Dati relativi alla classe	Scuola
PRESENTAZIONE ALUNNI AL CORPO DOCENTE	Settembre	Dirigente scolastico Referente inclusione Referente DSA/BES	<p>Presentazione delle informazioni relative agli alunni al fine di predisporre un'opportuna accoglienza. Consegna di un vademecum con indicazioni generali su buone pratiche inclusive.</p>	Fascicolo personale dell'alunno	Scuola
ACCOGLIENZA	Settembre/ Ottobre	Docenti di sostegno Consiglio di classe	<p>Durante il primo periodo di scuola vengono predisposte attività rivolte all'accoglienza dei nuovi iscritti e ad un positivo inserimento nella nuova scuola (sensibilizzazione gruppo classe, conoscenza del nuovo contesto scolastico e degli spazi dedicati). Successivamente vengono contattati gli operatori ASL e costruito un primo percorso didattico.</p>	Protocollo accoglienza	classe



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE AL CONSIGLIO DI CLASSE	Ottobre/Novembre	Docenti di sostegno Docenti curricolari	Presentazione dello studente al Consiglio di Classe, individuazione di eventuali strategie, della posizione all'interno del gruppo classe. Raccolta delle osservazioni di tutti i docenti, utili per la programmazione, redazione e condivisione del PEI.	Fascicolo personale dell'alunno	Consiglio di classe
PREDISPOSIZIONE CONDIVISIONE E RATIFICA DEL PEI	Ottobre/Novembre/Dicembre	Consiglio di classe	Dopo l'analisi della situazione di partenza e in seguito alle varie osservazioni effettuate, l'insegnante di sostegno predispone una bozza del Piano Educativo Individualizzato, che verrà condiviso, integrato e ratificato dai docenti della classe durante il consiglio di classe.	Fascicolo personale dell'alunno Modello PEI	Consiglio di classe
GLO	Date concordate con la ASL	Equipe multidisciplinare: dirigente scolastico docente di sostegno assistente educativo (se presente) coordinatore di classe referenti ASL famiglia altre figure di riferimento (psicologa, terapisti, esperti, ecc)	In questo incontro: • viene condiviso il PEI con la famiglia e gli operatori dell'ASL; • scambio di informazioni tra tutte le varie componenti; • vengono predisposte le indicazioni di strategie d'intervento condivise; • presentazione della programmazione, indicando se si tratta di programmi differenziati o per obiettivi minimi; • definizione dell'orario delle varie materie di studio e delle modalità d'intervento (sempre in classe, momenti di attività individuale in rapporto 1:1 con l'insegnante specializzata, presenza della docente di sostegno in classe...); • indicazioni delle modalità di valutazione	Fascicolo personale dell'alunno: DF PEI	Presidenza
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PEI	In itinere	Consiglio di classe	Il consiglio di classe programma e coordina gli interventi formativi integrandoli in caso di programmazione differenziata con attività	Cooperative Learning Schede, Mappe concettuali, schemi, LIM	Classe Laboratori



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

			<p>alternative. Realizza percorsi formativi volti all'autonomia e alla realizzazione del progetto di vita degli alunni. Utilizza Strategie e metodologie inclusive. Organizza attività di laboratorio per classi aperte. Il Consiglio di Classe agisce al fine di rendere idoneo ed efficace l'intervento per il raggiungimento del successo scolastico e programmare per continuità</p>	Classi aperte	
VERIFICA ITINERE	IN In itinere	Consiglio di classe Famiglia	<p>Analisi del PEI, dell'adeguatezza degli Interventi, effettuare eventuali rimodulazioni. Incontro tra la famiglia e la scuola per verificare i risultati ottenuti, per condividere eventuali aggiustamenti del PEI, per esplicitare esperienze e strategie educative, per orientare i futuri processi di apprendimento ed educativi</p>	PEI Integrazioni PEI	Scuola Consiglio di classe
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	Marzo	Consiglio di classe Docente di sostegno	<p>Il consiglio di classe effettua verifiche in itinere per valutare i progressi anche minimi e verifiche finali in relazione a quanto previsto nel PEI. Valuta i livelli raggiunti secondo quanto previsto nel PEI con attenzione agli obiettivi trasversali.</p>	pagellino	Consiglio di classe
PROVE INVALSI	Maggio	Consiglio di classe Docente di sostegno	<p>Valuta la possibilità di sostenere o meno le prove INVALSI. In caso di PEI differenziato, il docente di sostegno prevede una prova specifica al di fuori dell'aula o altra attività alternativa. Richiesta all'INVALSI di eventuali strumenti compensativi.</p>	Strumenti compensativi e/o misure dispensative PC File audio Documenti in braille	Scuola
VERIFICA FINALE	Fine anno	Dirigente scolastico Docente di sostegno Equipe sanitaria	<p>Si verifica il raggiungimento degli obiettivi programmati nel</p>	Modello relazione finale alunno	GLHO



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

		Assistente (se presente) Famiglia Docente coordinatore	PEI e il processo di crescita dell'alunno disabile, si procede alla richiesta delle ore per l'anno successivo.	disabile	
ESAME DI STATO	Giugno	Consiglio di classe Docente di sostegno Commissione d'esame	Il consiglio di classe allega nel documento del 15 maggio la relazione finale dell'alunno disabile che contiene tutte le informazioni riguardanti le metodologie/strumenti utilizzati durante l'anno, le modalità di valutazione e le modalità di svolgimento delle simulazioni delle prove. Nella predisposizione delle prove scritte si tiene conto di quanto programmato nel PEI. In caso di programmazione per obiettivi minimi per la valutazione si considerano i risultati minimi raggiunti per il conseguimento del diploma. In caso di programmazione differenziata si valuteranno le competenze da certificare nell'attestato dei crediti formativi.	Documento del 15 maggio Relazione finale alunni disabili PEI Diploma Attestato dei crediti formativi	Scuola

Il personale che opera per l'inclusione degli alunni con disabilità

PERSONALE	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Ha la responsabilità di gestione della scuola e di garantire il suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forma le classi. <input type="checkbox"/> Assegna i docenti di sostegno. <input type="checkbox"/> Cura i rapporti con gli Enti Locali. <input type="checkbox"/> Coordina tutte le attività. <input type="checkbox"/> Partecipa alle riunioni del GLI, è messo al corrente dal Referente per l'inclusione dell'allievo disabile ed è interpellato direttamente nel caso si verifichino particolari difficoltà nello svolgimento dei progetti. <input type="checkbox"/> Fornisce al Collegio dei docenti informazioni riguardo agli alunni in entrata ed è attivo nel favorire contatti e passaggio di informazioni tra le scuole. <input type="checkbox"/> Individua, tra i docenti del Collegio, i partecipanti al GLI



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DSGA	<p>Procede all'assegnazione dei collaboratori scolastici alle diverse sedi, tenendo conto delle caratteristiche e delle problematiche di ciascun alunno disabile.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Procede alla verifica dei requisiti necessari e alla valutazione dei titoli dei collaboratori scolastici
COLLEGIO DEI DOCENTI	<p>Procede all'approvazione del PTOF corredato dal "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni disabili" d'istituto, si assume l'incarico di verificare la realizzazione degli obiettivi in essi contenuti.</p>
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	<p>È un gruppo di lavoro previsto dalla C.M. n 8 del 06/03/2013. Svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> rilevazione dei BES presenti nella scuola<input type="checkbox"/> raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione<input type="checkbox"/> focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;<input type="checkbox"/> rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola<input type="checkbox"/> raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lettera b), della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall' art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122<input type="checkbox"/> elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno)
REFERENTE PER L'INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Collabora con il D.S. e i suoi collaboratori alla designazione degli insegnanti di sostegno;<input type="checkbox"/> collabora con le FF.SS. per organizzare attività e piani di intervento;<input type="checkbox"/> coordina le attività legate alla redazione e realizzazione del Piano per l'Inclusione;<input type="checkbox"/> controlla la documentazione di tutti gli alunni BES (PEI e DF);<input type="checkbox"/> condivide i modelli dei Piani Operativi (PEI);<input type="checkbox"/> collabora alla realizzazione del PEI;<input type="checkbox"/> coordina gli incontri con la ASL e le famiglie;<input type="checkbox"/> coordina e supporta gli insegnanti curricolari, di Sostegno e gli educatori;<input type="checkbox"/> coordina il lavoro del GLI;<input type="checkbox"/> controlla la documentazione in ingresso, in itinere e predispone quella in uscita;<input type="checkbox"/> attua il monitoraggio dei progetti per l'inclusione e rendiconta al CdC.
DOCENTE DI SOSTEGNO	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> È un docente, con specifica formazione, assegnato alla classe in cui è presente l'alunno disabile. Non deve essere considerato l'unico docente cui è affidata l'inclusione (C.M. 250/1985; Nota n. 4088 2/10/02).<input type="checkbox"/> La legge 104/1992 nell'art. 13 comma 6 cita: "Gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di classe e dei collegi dei docenti (1 bis)".<input type="checkbox"/> L'insegnante di sostegno è promotore della cultura dell'integrazione, contitolare della classe, per gli alunni è una presenza efficace, ha il



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

	<p>compito di progettare per programmare e compiere azioni formative mirate per favorire un'educazione inclusiva e la piena partecipazione e realizzazione personale di ciascun alunno.</p> <p>Da ciò emerge che:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> l'insegnante di sostegno è una risorsa per l'intera classe, non è l'unico assegnatario dell'alunno con disabilità;<input type="checkbox"/> è assegnato alla classe quando è possibile assicurando la continuità educativa;<input type="checkbox"/> partecipa alla programmazione didattico-educativa della classe e alla valutazione di tutta la classe;<input type="checkbox"/> coadiuva il docente curricolare nella realizzazione delle prove equipollenti o differenziate da somministrare allo studente con disabilità;<input type="checkbox"/> cura gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe;<input type="checkbox"/> svolge il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici;<input type="checkbox"/> tiene rapporti con la famiglia (docente referente);<input type="checkbox"/> assiste l'alunno con disabilità durante l'esame di Stato.
DOCENTE CURRICOLARE	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accoglie l'alunno nel gruppo classe favorendone l'inclusione;<input type="checkbox"/> partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzate;<input type="checkbox"/> collabora alla stesura del PEI;<input type="checkbox"/> predispone interventi personalizzati e consegne calibrate per l'alunno con disabilità, soprattutto quando non è presente il docente di sostegno.
IL CONSIGLIO DI CLASSE	<p>In presenza di allievi con disabilità il Consiglio di classe/Team dedica, ad ogni convocazione, uno spazio adeguato alla progettazione e verifica progressiva del PEI. In tale fase del lavoro può rendersi necessaria ed è ammessa la presenza del referente dell'Inclusione, dell'educatore e degli esperti dell'ASL (GLO). Per esigenze particolari è possibile la richiesta al dirigente scolastico di convocazione di Consigli di classe/Team straordinari. Relativamente al PEI ed al progetto di vita dell'alunno con disabilità, il Consiglio di classe/Team ed ogni insegnante in merito alla sua disciplina, affiancati e supportati dall'insegnante di sostegno, prendono visione dei documenti sopra indicati riguardanti l'anno scolastico precedente (e della Diagnosi Funzionale) in modo da poter metter in atto, già dalle prime settimane del nuovo anno, le strategie metodologiche necessarie ad un'osservazione iniziale attenta (test, lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie) che consenta di raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione del PEI e dell'intero progetto di vita</p>
EDUCATORI ASSISTENZIALI	SOCIO- <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lavorano a stretto contatto con l'insegnante di sostegno secondo i termini e le modalità indicate e previste nel PEI;<input type="checkbox"/> si attivano per il potenziamento dell'autonomia, della relazione e della comunicazione dell'alunno.<input type="checkbox"/> collaborano con gli insegnanti per la partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche e formative;
COLLABORATORI SCOLASTICI	<p>Dal 1/01/2000 i collaboratori scolastici dipendenti dagli Enti Locali sono transitati nei ruoli del Ministero della P.I. (L. 124/99, art. 8), si applicano ad essi e a quelli già dipendenti della P.I. le norme del Nuovo Contratto Collettivo, approvato maggio 1999 e pubblicato nel supplemento alla G.U. n. 133 del 9/06/99, in forza all'art. 32 i collaboratori nelle scuole statali di ogni ordine e grado hanno mansioni ordinarie e aggiuntive.</p> <p>Mansioni ordinarie:</p>



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Indicate nell'art. 50, com. 1 tab. A, profili professionali area A2: Profilo Collaboratore scolastico "...ausilio materiale degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse. In relazione alle esigenze emergenti nel sistema formativo, con riguardo anche all'integrazione di alunni portatori d'handicap e alla prevenzione della dispersione scolastica, partecipa a specifiche iniziative di formazione e aggiornamento".

Mansioni aggiuntive:

- Con diritto a premio incentivante, sempre art. 50, com. 1 "...assistenza agli alunni portatori d'handicap all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale".

Per tutte le mansioni ordinarie e aggiuntive i collaboratori scolastici debbono frequentare un corso di aggiornamento.

L'individuazione dei collaboratori che dovranno frequentare il corso spetta al Dirigente Scolastico con ordine di servizio

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e di aggiornamento degli insegnanti

- Corso di formazione previsti per l'ambito 21;
- Corso di supervisione ed elaborazione delle strategie funzionali;
- Corsi per prevenire il burnout.
- Corso di formazione sulla Dislessia: "Dislessia Amica".

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

All'inizio dell'anno scolastico, in continuità con quanto previsto nelle comunicazioni del Dirigente scolastico n. 469 MF del 03/06/2017 e n. 470 MF del 03/06/2017, sarà fornita a tutti i docenti curricolari, una dispensa relativa alle strategie di valutazione previste per tutti gli alunni BES.

Il GLI predispone un vademecum, come già indicato precedentemente, che conterrà buone pratiche, consigli operativi e didattici per favorire l'inclusione.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

- Lavoro individuale in orario scolastico;
- Lavoro di gruppo in orario scolastico;
- Lavoro in classe coordinato dal docente curricolare e di sostegno volto a ridurre l'intervento di sostegno con attività separata dal resto della classe;
- Sportello help/corsi di recupero con la presenza di docenti di sostegno;
- Coinvolgimento degli alunni con disabilità in tutte le attività extrascolastiche del PTOF, in quanto occasione di inclusione e partecipazione (teatro, attività sportive, coro, ecc.);
- Partecipazione di alcune classi alle attività del progetto PEZ;
- Flessibilità oraria per i docenti di sostegno;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Partecipazione dei docenti di sostegno alla riunione di dipartimento iniziale e finale per poter aiutare i docenti nei processi di inclusione e nella scelta dei test più idonei per studenti Bes.
- Attivazione di percorsi di istruzione domiciliare dove necessario come da normativa vigente.
- Piano di Intervento Personalizzato per la somministrazione di Farmaci in orario scolastico agli alunni per cui si richiede questa necessità

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

- Progetti di rete tra scuole del territorio e con la scuola polo per l'inclusione;
- Attività di avviamento al lavoro in collaborazione col Centro dell'impiego, con la Società della salute e con il Polo tecnico-professionale Agr.Al.Tur;
- Progetti con realtà associative e inclusive del territorio;
- Relazioni con enti pubblici territoriali.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Il coordinatore di classe in collaborazione con il referente inclusione o DSA si adopereranno alla ricerca della maggiore collaborazione possibile con famiglie e associazioni del territorio.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Il Consiglio di classe elaborerà collegialmente i PEI e i PDP. I docenti curricolari, infatti, sono tenuti a sviluppare un progetto educativo e didattico tenendo presente le capacità di apprendimento di tutti gli alunni e volto a promuovere percorsi formativi inclusivi. Nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico, i docenti curricolari saranno informati dei progetti inclusivi previsti nell'istituto in modo che questi vengano inseriti nella programmazione didattica della classe.

Valorizzazione delle risorse esistenti

Sarà da prestare attenzione alle dotazioni e agli arredi di aule e laboratori, in modo da poter sviluppare sempre di più la psicomotricità e le autonomie. Si registrano diverse criticità nella sede di Monsummano Terme: mancanza di spazi per soggetti con mobilità ridotta e in rapporto al numero elevato di alunni.

Nell'anno scolastico 2020-21 l'istituto Forti, grazie al contributo della fondazione Caript, ha lavorato per la predisposizione di un'aula inclusiva.

La scuola partecipa annualmente al Bando Ausili promosso dall'USP per incrementare le risorse materiale e per potenziare l'offerta didattica e formativa degli alunni con disabilità favorendone l'inclusione.

Inclusione e Didattica a distanza

I Dipartimenti di Sostegno dell'Istituto Marchi e dell'istituto Forti si sono immediatamente attivati per



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

garantire l'istruzione a tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali fin dall'inizio dell'emergenza sanitaria. In primo luogo hanno comunicato al Dirigente Scolastico i nominativi degli studenti che hanno avuto bisogno di un device per sostenere la DaD. La scuola ha prontamente provveduto a fornire loro i supporti necessari tramite l'invio al domicilio di Notebook acquistati con i Fondi ministeriali. Inoltre i docenti di sostegno referenti dei rispettivi studenti hanno preso i contatti con la famiglia al fine di monitorare costantemente l'andamento della DaD e si sono organizzati per fornire allo studente lezioni individuali in streaming, oltre ad appunti, mappe e schemi, sostenendolo anche nell'organizzare del carico di lavoro. I contatti con lo studente avvengono frequentemente tramite canali come Google Meet, Whatsapp, mail istituzionale e Google Classroom. I docenti di sostegno hanno dovuto riformulare il proprio orario coordinandosi con i curricolari e con gli studenti e si sono distribuiti in modo da coprire tutte le materie possibili. Tutte le metodologie applicate e gli strumenti utilizzati nelle DaD per gli studenti con disabilità sono state formalizzate nelle postille da allegare ai Pei. Tali postille sono state approvate in Consiglio di classe e comunicate alla famiglia e ai neuropsichiatri di riferimento.

I docenti dell'Istituto Forti hanno attivato degli specifici Laboratori pomeridiani in continuità con il progetto "A scuola dopo la scuola" attivo prima della sospensione delle attività didattiche in presenza.

Acquisizione di risorse aggiuntive per la realizzazione dei progetti di inclusione

Sarebbe necessario un potenziamento dell'organico per coprire l'intero orario scolastico di tutte le classi, svolgendo un'azione di cooperazione con tutto il corpo docente, naturalmente nella direzione dell'inclusione nei gruppi classe.

Inserimento lavorativo

Si prevedono delle simulazioni di attività lavorativa. Concordemente con il gruppo di lavoro sul caso, saranno promosse specifiche e mirate attività di alternanza scuola-lavoro.

Proposta di assegnazione organico di sostegno

Come segnala la Nota MIUR n. 1551 del 27 giugno 2013, "Resta fermo che il P.A.I. non sostituisce le richieste di organico di sostegno delle scuole, che dovranno avvenire secondo le modalità definite da ciascun Ambito Territoriale".

La richiesta dell'I.T.S. "Marchi-Forti" sarà inoltrata all'Ufficio competente dell'UST di Pistoia entro i termini richiesti. Il numero di alunni con disabilità iscritti è in forte crescita.

Monitoraggio PDP ai fini delle pratiche inclusive

La scuola ha garantito la redazione dei Piani Didattici Personalizzati come da normativa vigente. Il prossimo anno scolastico saranno convocati dei consigli di classe entro i tempi previsti dalla normativa con specifico ordine del giorno ai fini dell'approvazione dei P.D.P. per favorire la condivisione e il confronto fra docenti. I responsabili DSA/BES attiveranno uno sportello informativo per le famiglie con ricevimento da comunicarsi.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Protocollo per alunni DSA

- Il genitore dell'alunno con Disturbo di Specifico Apprendimento, che si iscrive per la prima volta al nostro istituto, consegna la relativa certificazione alla segreteria didattica, che lo protocolla dando così avvio alle procedure per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- La certificazione per il passaggio ad un corso di studi di ordine superiore deve essere recente e scaturire dal confronto di più professionalità (neuropsichiatra, psicologo e logopedista), secondo quanto stabilito dalle Linee Guida della Regione Toscana (D.G.R. n. 1159/2012).
- Il Referente degli alunni DSA, preso atto della validità della certificazione, contatta il Coordinatore di Classe (Consiglio di classe) per metterlo al corrente, affinché si faccia portavoce presso i docenti del Consiglio di Classe delle problematiche emerse e cominci a predisporre il PDP.
- I docenti del Consiglio di classe iniziano una prima fase osservativa.
- Durante il primo Consiglio di classe (entro ottobre) i docenti iniziano a confrontarsi in vista della stesura del PDP.
- Il Coordinatore (e/o il Referente dei DSA) contatta la famiglia per un colloquio conoscitivo e per un confronto sullo studente e sulle sue problematiche.
- Entro i primi tre mesi (così come da normativa) i docenti del Consiglio di classe, i genitori e il Dirigente Scolastico firmano il PDP.

I principi di tale procedura verranno seguiti, laddove applicabili, anche per il Protocollo di Accoglienza degli studenti non italofoni e per l'attivazione dei PFP (Percorsi Formativi Personalizzati) per gli studenti atleti di alto livello.

Protocollo per alunni BES

- Il genitore dell'alunno con BES, che si iscrive per la prima volta al nostro istituto, consegna la relativa certificazione alla segreteria didattica, che lo protocolla dando così avvio alle procedure per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- La certificazione deve essere recente e prodotta da un professionista (neuropsichiatra, psicologo e logopedista) o autodichiarata dalla famiglia (se i motivi non sono di natura clinica).
- Il Referente degli alunni BES, preso atto della validità della certificazione, contatta il Coordinatore di Classe (Consiglio di classe) per metterlo al corrente, affinché si faccia portavoce presso i docenti del Consiglio di Classe delle problematiche emerse e valuti la predisposizione del PDP.
- Il Consiglio di classe sceglie in autonomia se fare o meno un PDP. Il Consiglio di classe può decidere anche di redigere un PDP temporaneo, valido solo per il tempo necessario relativo a quanto scritto nella certificazione pervenuta. La scelta di fare o meno un PDP deve essere motivata nel verbale del Consiglio di Classe.
- Il Coordinatore (e/o il Referente dei DSA) contatta la famiglia per un colloquio conoscitivo e per un confronto sullo studente e sulle sue problematiche.
- Se il Consiglio di classe opta per la stesura del Pdp, i docenti del CdC e il Dirigente Scolastico firmano il PDP. I genitori vengono invitati a firmare il documento che resta valido anche senza la loro approvazione.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Richiesta ore sostegno

In sede di GLI il prossimo 18 Giugno 2022 verranno richieste:

- Istituto Forti: ore totali sostegno richieste: 444
- Istituto Forti: ore totali assistenza richieste: 24

- Istituto Marchi: ore totali sostegno richieste: 483
- Istituto Marchi: ore totali assistenza richieste: 46

Il presente documento è stato elaborato dal GLI nella seduta dell'8 giugno 2022 e deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17 giugno 2022 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 giugno 2022.

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Anna Paola Migliorini
(firma digitale)