



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto_forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2021/2022

della Prof. ssa Sara Tarabori

Docente di Economia Aziendale

nella classe 3 sez. A Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

n° ore settimanali 4 di cui 1 di Laboratorio

Sede F. Forti Monsummano Terme

1. TESTO IN ADOZIONE

Entriamo in Azienda Up 1– Corso di Economia Aziendale TE 580AA
Edizioni Tramontana Rizzoli RCS

2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

Sito www.consob.it/web/investor-education/calcolatore-budget-finanziario per l'Educazione Civica

3. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE con riferimento al libro di testo

MODULO 1 - L'azienda e la sua organizzazione

Unità 1 L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

- 1 La funzione delle aziende
- 2 I soggetti aziendali
- 3 Gli stakeholder
- 4 Le relazioni con il macroambiente
- 5 Le relazioni con il mercato
- 6 Le attività e le funzioni aziendali
- 7 LE scelte imprenditoriali
- 8 Localizzazione e delocalizzazione
- 9 Il sistema produttivo nazionale
- 10 I sistemi produttivi locali
- 11 La globalizzazione

Unità 2 L'azienda come sistema organizzato

- 1 Il concetto di organizzazione
- 2 La struttura organizzativa
- 3 Gli organi aziendali
- 4 I modelli organizzativi di base



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

MODULO N°2 LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

Unità 1 Le operazioni di gestione

- 1 La gestione dell'impresa
- 2 Le operazioni di gestione
- 3 Operazioni interne ed esterne di gestione
- 4 Gli aspetti della gestione
- 5 I cicli produttivi

Unità 2 L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione

- 1 I finanziamenti ottenuti dall'impresa
- 3 I flussi della gestione
- 4 L'equilibrio economico della gestione
- 5 Classificazione dei costi
- 6 Classificazione dei ricavi
- 7 Valori finanziari e valori economici

Unità 3 Il reddito e il patrimonio aziendale

- 1 Il reddito globale
- 2 Il reddito d'esercizio
- 3 Il principio della competenza economica
- 4 Il patrimonio
- 5 Il calcolo del reddito di esercizio e del patrimonio di funzionamento
- 6 La remunerazione dell'imprenditore

MODULO N° 3 IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

Unità 1 Il sistema informativo aziendale (lettura)

Unità 2 I conti e le scritture dell'impresa

- 1 Il conto
- 2 Le regole di registrazione nei conti
- 3 La classificazione dei conti
- 4 Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
- 5 Le scritture dell'impresa
- 8 L'inventario

Unità 3 La contabilità IVA

- 1 L'Imposta sul Valore Aggiunto
- 2 I presupposti di applicazione dell'IVA



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

3 Classificazione delle operazioni ai fini IVA

4 Le fasi della vendita

6 La base imponibile IVA

7 Le note di credito

9 Liquidazioni e versamenti IVA

10 L'acconto IVA

Unità 4 La contabilità generale

1 Oggetto e scopo della contabilità generale

2 Il metodo della partita doppia

3 Il sistema del patrimonio e del risultato economico

4 Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico

5 Il piano dei conti

6 Le rilevazioni in partita doppia sul libro giornale

MODULO N° 4 LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Unità 1 La costituzione dell'impresa

2 La nascita dell'impresa

3 L'inventario di costituzione

4 Gli apporti di disponibilità liquide

5 Gli apporti in natura disgiunti

6 L'acquisto di un'azienda

7 I costi di impianto

Unità 2 Gli acquisti e il loro regolamento

1 L'acquisto dei fattori produttivi

2 La rilevazione contabile degli acquisti

3 L'acquisto di merci e materie di consumo

4 L'acquisto di servizi

5 L'acquisto di beni strumentali

6 Il regolamento delle fatture di acquisto

7 I resi e gli abbuoni su acquisti

8 Il pagamento anticipato

Unità 3 Le vendite e il loro regolamento

1 Premessa

2 La rilevazione contabile delle vendite

6 Il regolamento delle fatture di vendita

7 I resi e gli abbuoni su vendite

9 Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Unità 5 Le operazioni con le banche

- 1 Il conto corrente di corrispondenza
- 2 I servizi di pagamento
- 3 I servizi di riscossione
- 4 Le operazioni di finanziamento
- 7 L'anticipo su fatture
- 8 I presiti bancari

Unità 6 Le altre operazioni di gestione

- 1 Gli imballaggi a rendere nella contabilità di venditore e compratore
- 2 Le liquidazioni periodiche IVA

MODULO N° 5 LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

Unità 1 Le scritture di assestamento (argomento trattato in modalità Flipped Classroom)

- 1 L'inventario di esercizio
- 2 Le operazioni di assestamento dei conti
- 3 Le scritture di completamento
- 4 Le scritture di integrazione
- 5 Le scritture di rettifica
- 6 Le scritture di ammortamento

PROGRAMMA DI LABORATORIO (Prof.ssa Giulia Capaldo)

I PERIODO Illustrazione delle formule del Foglio di Calcolo (Microsoft Excel e Google Fogli) utili in Economia Aziendale – Predisposizione di Foglio Excel con impostazione di formule SE, SOMMA, SOMMA SE, al fine di costruire un modello di gestione automatica delle principali componenti della fattura (sconti incondizionati, imballaggi fatturati e a rendere, spese documentate e non documentate, interessi di dilazione, presenza di più aliquote IVA).

II PERIODO Utilizzo del Foglio di calcolo per l'impostazione di un sistema di tenuta della contabilità nell'impresa individuale, partendo da un piano dei conti definito e passando per la rilevazione sui mastrini e Libro Giornale in Partita Doppia, con l'obiettivo di automatizzare il calcolo dei saldi da riportare a fine esercizio nelle Situazioni Patrimoniale ed Economica.

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CIVICA: Educazione Finanziaria, il bilancio familiare. Compito di realtà: simulazione di un bilancio familiare con riferimento ad un periodo di tempo dato.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il programma, rispetto alla programmazione iniziale, non ha subito modifiche ed è stato svolto integralmente. Letto agli studenti che lo condividono in data 28/05/2022.

Monsummano Terme, 28 maggio 2022.

L'Insegnante

Sara Tarabori

L'ITP (Insegnante Tecnico-Pratico)

Giulia Capaldo