



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2021/2022

del Prof. Pasquale Capoluongo

Docente di Lingua Tedesca Seconda Lingua Comunitaria

nella classe IV sez. C Indirizzo TURISTICO

n° ore settimanali 3 Sede ITC Forti

### 1. TESTO IN ADOZIONE

Pierucci, Fazzi, *Reiselust – Deutschkurs für Tourismus und Hotellerie*, Loescher

### 2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

Medaglia, Bertocchi, Werner, *Reisekultur Neu*, Poseidonia

Dispense e fotocopie fornite dal docente alle alunne e agli alunni

## MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE

- ❖ **Modulo 1. Ripasso delle principali strutture morfosintattiche e dei principali campi lessicali appresi durante l'anno scolastico precedente** [settembre - novembre; maggio]
  - Formazione del *Perfekt* e posizione di ausiliare e participio all'interno delle proposizioni principali e subordinate; *Präteritum* di verbi forti e deboli; uso e coniugazione dei verbi modali (presente e *Präteritum*); paradigma dei principali verbi forti; i complementi di stato in luogo e moto a luogo con le preposizioni e i casi; la declinazione dell'aggettivo attributivo davanti ad articoli determinativi e indeterminativi; le subordinate causali con *weil* e oggettive con *dass*; le subordinate temporali, con particolare attenzione a *als/wenn*, *wenn/wann*, *wenn/ob*; le subordinate infinitive semplici con *zu*, con *statt... zu*, *ohne... zu*; le subordinate finali con *um... zu* e con *damit*; alcuni verbi con reggenza di proposizioni e casi.
  
- ❖ **Modulo 2. Esercitazioni sul modello del *Goethe Zertifikat A2*** [novembre - febbraio]
  - **Hören.** Gli alunni si sono esercitati con la parte di *Hören* corrispondente al livello A1 del *Zertifikat Deutsch* sulla base degli esercizi proposti dal *Goethe Institut*. Le esercitazioni sono avvenute utilizzando per lo più un item a risposta chiusa.
  - **Lesen.** Gli alunni si sono esercitati su comprensioni scritte, soprattutto nella prima parte dell'anno. Le esercitazioni relative hanno riguardato *Lückentexte*, item a risposta aperta e chiusa.
  - **Schreiben.** La competenza ha riguardato la stesura di riassunti e di tematiche inerenti al mondo del lavoro ed è stata esercitata per tutta la durata dall'anno scolastico. Il livello linguistico atteso è quello corrispondente al A2 del *Zertifikat Deutsch*
  - **Sprechen.** La competenza orale attiva è stata stimolata costantemente in ogni lezione di tedesco. Il modulo si è chiuso proprio con una simulazione di colloquio orale sul modello del *Goethe Zertifikat A2*.
  - **Grammatica:** I pronomi relativi e le subordinate relative.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## ❖ Modulo 3. *Hotellerie e Rezeption*

[marzo - giugno]

- **UD1. Hotellerie (Reiselust, Kapitel 1)**
  - **Conoscenze e microlingua.** Le parti di un hotel. Le varie tipologie di hotel: *Hotels am Meer, im Gebirge, am See*. Progetto: presentazione di una tipologia di hotel tramite Power Point.
  - **Competenze.** Descrivere un hotel per elaborare dépliant o pagine web; descrivere hotel di tipologie diverse; saper tradurre una presentazione web del sito di un hotel
- **UD2. An der Rezeption (Reiselust, Kapitel 2.1, 2.2)**
  - **Conoscenze e microlingua.** La presentazione e le mansioni di un/a receptionist e di tutto il personale che lavora in un hotel.
  - **Competenze.** Saper descrivere le mansioni del personale di ricevimento e del personale nei piani di un hotel.
- **UD3. Einchecken, Auschecken, Im Zimmer (Reisekultur, Schritte 2.1, 2.2, 2.4, fotocopie)**
  - **Conoscenze e microlingua.** Le formule di cortesia per accogliere/congedare un cliente in hotel, il lessico basilare per effettuare un check-in e un check-out in hotel.
  - **Competenze.** Accogliere un cliente in hotel, chiedere dati personali, fornire informazioni su pasti e servizi offerti dall'hotel, risolvere eventuali problemi dai clienti nelle camere, congedare con documentazione opportuna un cliente dopo il soggiorno in hotel.
- **Educazione civica (3 ore).** Il dibattito digitale. Tema trattato: lo hater-speech sui social network.

Data, 1° giugno 2022

L'Insegnante:  
Pasquale Capoluongo