



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 03 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 02/09/2022

Alla cortese attenzione

- del personale docente e ATA a tempo indeterminato dell'Istituto
- del Direttore SGA
- al sito web

**OGGETTO: presentazione dichiarazione dei servizi e domanda di ricostruzione di carriera.**

Si comunica che tutto il personale interessato docente e ATA neo immesso in ruolo e chi non lo avesse ancora fatto in precedenza, dal momento dell'assunzione in servizio, è tenuto alla **compilazione e presentazione della Dichiarazione dei servizi** (da presentare entro il mese di settembre) tramite il portale SIDI – Istanze Online del Ministero dell'Istruzione, per l'inserimento **in maniera autonoma** dei servizi da inviare alla scuola di titolarità.

Inoltre si invita a compilare il modello in modalità cartacea, che dovrà essere presentata in Segreteria per completezza dei dati.

La Dichiarazione dei Servizi è prevista dall'art. 145 del DPR n. 1092/1973:

- va resa anche negativa
- può essere integrata entro 2 anni dalla presentazione
- rappresenta un elenco di tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati alle dipendenze dello Stato (compreso il servizio militare), di Enti Pubblici e/o Privati, lavoro autonomo o da Libero professionista.

In generale, si informa che il personale immesso in ruolo dal 01/09/2021 può presentare la **domanda di ricostruzione della carriera** dopo superamento con esito positivo del relativo periodo/anno di prova e contestuale conferma in ruolo da parte del Dirigente Scolastico.

La domanda, che serve a ottenere il riconoscimento degli anni di servizio di **pre-ruolo**, derivanti sia da **rapporti di lavoro a tempo determinato** sia da anni di servizio **svolti in altro ruolo**, unitamente al **servizio militare di leva e servizio civile sostitutivo dello stesso**, eventualmente svolto, dovrà essere presentata nel periodo intercorrente tra il 1° settembre e il 31 dicembre, ai sensi della legge n. 107/15, che ha modificato le modalità per la gestione delle domande di riconoscimento del servizio pre – ruolo ai fini della carriera del personale scolastico.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

La funzione “Richiesta di Ricostruzione di Carriera” è fruibile tramite il portale delle Istanze Online, attraverso la quale ciascun docente/personale ATA potrà inoltrare la domanda di ricostruzione di carriera alla propria istituzione scolastica di **titolarità** o sede di incarico.

Unitamente alla domanda deve essere allegato anche modello di autocertificazione titoli/servizi in formato cartaceo per agevolare controllo ed eventuali disservizio della piattaforma.

Si invita il personale che non ha ottemperato a tali adempimenti negli ultimi precedenti anni scolastici di provvedere in merito.

Per ogni eventuale delucidazione/chiarimento si prega di rivolgersi alla Segreteria.

Si allegano:

[Documenti dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera Docenti](#)

[Documenti dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera ATA](#)

Pescia, 02 settembre 2022

Dirigente scolastico

*Prof. ssa Anna Paola MIGLIORINI*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*