



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 43/F

Prot. n.4312/II-2 del 24/09/2022

- Pubblicato sul sito della scuola in data 27/09/2022

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e, per loro tramite, delle famiglie
- Del personale docente
- Del Direttore SGA

e, p.c.

- ✓ Del personale A.T.A.
- ✓ Della R.S.U. di Istituto
- ✓ Al sito web
- ✓ Agli atti

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe a.s. 2022/2023

- VISTO l'art. 5 commi 5 e 8 del D. Lgs. N. 297/1994
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 25 comma 2 e comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO il piano Triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2019/22;
- VISTO l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- ACQUISITE le disponibilità dei docenti interessati

NOMINA

i seguenti **COORDINATORI DI CLASSE** per l'anno scolastico 2022/2023

Sede “Forti” di Monsummano Terme	
Classe/Sezione	Docente Coordinatore
1^A	GUERRI Elena
1^B	MENEGAZZO Federica
1^C	PERONE Liana
2^A	BAGNOLI Susanna
2^B	GANDINO Antonio
2^C	SESTI Elena
3^A Tur	SERAFINI Cristiana
3^B Afm	CONFORTI Claudia
3^C Tur/Rim	ALES Loredana
3^D Sia	COSCIA Enrico
3^E Sia	LEONE Annarita
4^A Afm/Sia	GROSSI Cristian
4^B Tur	PARRILLA Carmela
4^C Rim/Tur	BORRACCHINI Stefano
5^A Rim	BINI Roberta
5^B Tur	CECCONI Veronica
5^C Tur	FERRARIN Vanda
5^D Afm/Sia	BRUNO Andrea



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il docente coordinatore:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- svolge funzione di segretario quando il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico (in assenza di quest'ultimo, il coordinatore designerà il segretario verbalizzante);
- rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi dei singoli alunni;
- cura la regolare e aggiornata tenuta del Registro di Classe cartaceo ed elettronico;
- mantiene i rapporti con le famiglie e segnala eventuali problemi di carattere disciplinare degli alunni;
- garantisce il collegamento e la collaborazione con le decisioni del Collegio dei docenti, del Dirigente scolastico, del Consiglio di istituto;
- coordina lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal Consiglio di classe;
- predispone le attività educative e didattiche del Consiglio di classe e coordina l'accoglienza (per le classi prime);
- tiene i contatti con i referenti di Educazione Civica e dei progetti didattici inseriti nel P.T.O.F. a cui la classe aderisce;
- in occasione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la presidenza (ove necessario) e con la Segreteria;
- informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- presenta il Regolamento di Istituto;
- cura (per le classi seconde) la certificazione delle competenze in uscita dall'obbligo e dalla scuola;
- collabora (per le sole classi del triennio) con i docenti tutor interni per le attività nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.
- collabora (per le sole classi seconde e quinte) con i referenti Invalsi per le prove previste;
- coordina (per le sole classi quinte) le simulazioni di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato;
- predispone (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe;
- segnala al Dirigente scolastico i casi meritevoli di particolare attenzione;
- si coordina con il Referente di Istituto e con i docenti di sostegno assegnati alla classe per assicurare la positiva inclusione degli alunni diversamente abili e la stesura del PEI;
- si coordina con il referente di Istituto per gli alunni DSA/BES al fine di garantire la corretta compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP);
- richiede al Dirigente scolastico la convocazione per eventuali riunioni straordinarie dei Consigli di classe o assemblee con tutti i genitori per la discussione di problemi specifici;
- segnala eventuali bisogni formativi dei docenti.

I coordinatori dei Consigli di Classe saranno retribuiti secondo quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto, e il compenso verrà erogato solo dietro richiesta corredata da autocertificazione dell'impegno.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*