



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n.44/M

Prot. n.4312/II-2 del 24/09/2022

- Pubblicato sul sito della scuola in data 27/09/2022

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e, per loro tramite, delle famiglie
- Del personale docente
- Del Direttore SGA

e, p.c.

- ✓ Del personale A.T.A.
- ✓ Della R.S.U. di Istituto
- ✓ Al sito web
- ✓ Agli atti

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe a.s. 2022/2023

- VISTO l'art. 5 commi 5 e 8 del D. Lgs. N. 297/1994
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 25 comma 2 e comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO il piano Triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2019/22;
- VISTO l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- ACQUISITE le disponibilità dei docenti interessati

NOMINA

i seguenti **COORDINATORI DI CLASSE** per l'anno scolastico 2022/2023

Sede “Marchi” di Pescia	
Classe/Sezione	Docente Coordinatore
1A	Prof. Alessandro Tellini
2A	Prof.ssa Francesca Del Ministro
3A RIM/SIA	Prof. Roberto Torre
4A RIM	Prof.ssa Laura Baldi
5A RIM	Prof. Vito Aromolo
1B	Prof.ssa Eliana Fantozzi
2B	Prof.ssa Anna Maria Gori
3B AFM	Prof. Claudio Landi
4B AFM/SIA	Prof. Massimo Vitulano
5B AFM/SIA	Prof.ssa Patrizia Perulli
1C	Prof.ssa Clarisse Bigalli
2C	Prof.ssa Angela Feola
3CCart	Prof.ssa Cristiana Lazzerini
3C INF	Prof. David Lucchesi
4C	Prof.ssa Anna Tangredi
5C	Prof. Guido Giovannetti
1D	Prof. Michele Pandolfo
2D	Prof.ssa Fabiana Di Giuseppe
3D INF/ELET	Prof. Giacomo Agostini
4D INF	Prof. Luca Carosso
5D INF	Prof.ssa Gioia D'Olive



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

1E	Prof.ssa Romina Cesare
2E	Prof.ssa Caterina Iannello
3E ELET	Prof.ssa Sonia Tonarelli
4E ELET	Prof.ssa Oriella Torre
5E ELET	Prof.ssa Mirna Migliorini
1F	Prof. Roberto Scaffai
2F	Prof.ssa Vittoria Maccanti
4 F INF	Prof. Antonio Riccio

Il docente coordinatore:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- svolge funzione di segretario quando il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico (in assenza di quest'ultimo, il coordinatore designerà il segretario verbalizzante);
- rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi dei singoli alunni;
- cura la regolare e aggiornata tenuta del Registro di Classe cartaceo ed elettronico;
- mantiene i rapporti con le famiglie e segnala eventuali problemi di carattere disciplinare degli alunni;
- garantisce il collegamento e la collaborazione con le decisioni del Collegio dei docenti, del Dirigente scolastico, del Consiglio di istituto;
- coordina lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal Consiglio di classe;
- predispone le attività educative e didattiche del Consiglio di classe e coordina l'accoglienza (per le classi prime);
- tiene i contatti con i referenti di Educazione Civica e dei progetti didattici inseriti nel P.T.O.F. a cui la classe aderisce;
- in occasione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la presidenza (ove necessario) e con la Segreteria;
- informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- presenta il Regolamento di Istituto;
- cura (per le classi seconde) la certificazione delle competenze in uscita dall'obbligo e dalla scuola;
- collabora (per le sole classi del triennio) con i docenti tutor interni per le attività nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.
- collabora (per le sole classi seconde e quinte) con i referenti Invalsi per le prove previste;
- coordina (per le sole classi quinte) le simulazioni di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato;
- predispone (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe;
- segnala al Dirigente scolastico i casi meritevoli di particolare attenzione;
- si coordina con il Referente di Istituto e con i docenti di sostegno assegnati alla classe per assicurare la positiva inclusione degli alunni diversamente abili e la stesura del PEI;
- si coordina con il referente di Istituto per gli alunni DSA/BES al fine di garantire la corretta compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP);
- richiede al Dirigente scolastico la convocazione per eventuali riunioni straordinarie dei Consigli di classe o assemblee con tutti i genitori per la discussione di problemi specifici;
- segnala eventuali bisogni formativi dei docenti.

I coordinatori dei Consigli di Classe saranno retribuiti secondo quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto, e il compenso verrà erogato solo dietro richiesta corredata da autocertificazione dell'impegno.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR