



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)– Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 68/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 06 ottobre 2022

Alla cortese attenzione:

- Degli studenti
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA
- Del RSPP
- Del RLS

### OGGETTO: SETTIMANA DELLA SICUREZZA DAL 17 AL 23 Ottobre 2022 – Organizzazione gestione delle emergenze sede “Forti”

#### **PER TUTTI GLI INSEGNANTI E PER IL PERSONALE A.T.A.**

Vengono di seguito riportate le “Procedure operative per lo svolgimento dell’attività didattica” dove sono riportati i comportamenti da tenere in tutte quelle situazioni previste, in caso di evacuazione dell’edificio.

Si invitano le SS. LL. a leggere le suddette “Procedure” **con attenzione**, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (prof.ssa Annarita Leone), a prendere visione del modulo di evacuazione spillato in fondo a ciascun registro di classe.

#### **In ogni classe e laboratorio sono state affisse:**

- copie delle procedure da seguire per l’evacuazione dell’edificio in caso di terremoto o incendio
- le norme generali in caso di emergenza.
- la piantina con evidenziato il percorso da seguire per uscire durante l’emergenza.
- il foglio con i nominativi degli apri-fila e chiudi-fila

Si ricorda che all'uscita delle singole aule/laboratori vi sono dei cartelli indicanti il percorso da seguire in caso di evacuazione dell'edificio: un cartello tipo quello riportato sotto, significa che la scala da utilizzare è quella A, ma nell'uscire gli alunni dovranno tenersi sul lato destro della stessa permettendo così ad altri alunni, provenienti da sinistra, di poter utilizzare a loro volta la stessa scala senza nessun intralcio.



**Si ricorda che tale percorso non coincide necessariamente con quello seguito ogni giorno dagli alunni quando entrano ed escono da scuola.**

In caso di eventuali dubbi sul percorso da seguire potete comunque consultare la segnaletica verde affissa ai muri dell’istituto e la piantina, presente in ogni aula, con il percorso da seguire.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)- Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### PER I DOCENTI COORDINATORI

I docenti coordinatori provvederanno alle azioni di preparazione delle classi effettuando i seguenti passaggi entro il **23 ottobre 2022**:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, le procedure operative di emergenza e di evacuazione dell'edificio;
- individuare gli studenti apri e chiudi-fila, riportare i nomi nel modulo presente nelle cartelline appese al muro in classe;
- controllare che nel registro di classe siano spillate almeno 2 copie del modulo di evacuazione da utilizzare nelle prove collettive;
- effettuare una **prova autonoma** di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale;
- compilare la check-list che è stata inviata per mail;
- consegnare la check-list redatta in portineria e firmare la consegna.

Si precisa che per gestire al meglio le eventuali emergenze (simulate o meno), tutti i docenti che si troveranno nell'edificio senza essere assegnati ad una classe, il personale di segreteria e uno tra i due collaboratori scolastici presenti in portineria, nel momento in cui si presenterà una emergenza, si dovranno prestare per collaborare alle operazioni di evacuazione.

Le **CLASSI ARTICOLATE** devono fare due prove in autonomia:

- quando gli alunni sono tutti insieme sarà il coordinatore di classe a fare la prova e a compilare il foglio apri-fila e chiudi-fila;
- quando gli alunni sono separati, sarà il docente di lingue che, autonomamente, farà la prova e compilerà il foglio apri-fila e chiudi-fila.

Le prove collettive si terranno nei giorni:

- 09 novembre 2022 ( simulazione antincendio)
- 30 novembre 2022 ( simulazione terremoto)

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)