



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 80 M/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 15 ottobre 2022

Alla cortese attenzione:

- Degli studenti
- Delle famiglie degli studenti
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento Viaggi e Visite d'istruzione

Si comunica che, nella seduta dell'11/10/2022, il Consiglio d'Istituto ha apportato le seguenti modifiche (**delibera n. 84**) al “Regolamento Viaggi e Visite d'istruzione” (presente sul sito web d'Istituto, sezione “Regolamenti”):

- 1) Definizione delle **somme quale impegno dello studente e della famiglia a partecipare** all'attività proposta, visto che in nessun caso sono rimborsabili. Lo studente, nel momento in cui aderisce all'iniziativa, deve corrispondere alla scuola 20 euro per le uscite di 1 giorno, 50 euro per le uscite fino a tre giorni e 80 euro (in precedenza erano 100) per le uscite oltre i tre giorni tramite il sistema di pagamento PagoPA.
- 2) Definizione del **numero minimo di partecipanti ad una uscita**, ovvero i 2/3 del totale degli studenti delle classi interessate (anziché i 2/3 all'interno di ciascuna classe).
- 3) Definizione del **numero di accompagnatori minimo obbligatorio** per ciascuna tipologia di uscita, ovvero:
 - Uscite didattiche e Viaggi di istruzione di un giorno: un accompagnatore ogni 15 studenti;
 - Viaggi di Istruzione di più giorni: un accompagnatore ogni 15 studenti più un docente;
 - In caso di partecipazione di uno studente con disabilità, un docente di sostegno in aggiunta ogni due studenti e, se richiesto nel PEI, un assistente alla persona per tutte le tipologie di uscita;
 - E' sempre obbligatorio che almeno un docente faccia parte del Consiglio di Classe che partecipa all'uscita e che il Consiglio di Classe individui un docente di riserva che possa, anche all'ultimo minuto, sostituire il docente individuato come accompagnatore della classe (entrambi i docenti possono essere di sostegno o ITP).
- 4) Definizione della **tempistica e della procedura di presentazione delle proposte** (fermo restando l'obbligo del Consiglio di Istituto di deliberare il Piano annuale dei Viaggi di Istruzione e le relative voci di spesa entro il Consiglio di Istituto di Gennaio), ovvero:
 - Entro i Consigli di Classe di Ottobre: calendario delle uscite e viaggi proposti dai referenti (escluse uscite didattiche di una mattina che potranno essere aggiunte anche nel secondo periodo) verbalizzati nella riunione;
 - Entro i Consigli di Classe di Novembre: piano definitivo delle uscite con individuazione dei docenti accompagnatori, del docente accompagnatore di riserva (obbligatorio) e del numero presunto di partecipanti;
 - Entro il 30 novembre: consegna alla Segreteria del modulo predisposto per la richiesta di autorizzazione al DS con allegate le autorizzazioni firmate con ricevuta del pagamento della somma di impegno da parte delle famiglie; Valutazione delle richieste da parte del DS coadiuvato dalla Commissione Viaggi di Istruzione ed eventuali ricalibramenti;
 - Entro il Consiglio di Istituto di Gennaio: acquisizione formale da parte della Segreteria dei preventivi, aggiudicazione a cura della Commissione Viaggi di istruzione e presentazione al Consiglio di Istituto. Successivamente all'aggiudicazione, versamenti di saldo e/o acconto da parte delle famiglie, non prima del primo gennaio dell'a.s. in corso.
La procedura può essere anticipata per approfittare di eventuali offerte sui voli, fermi restando tutti i passaggi sopra elencati ed escludendo dai versamenti, da parte delle famiglie, il mese di dicembre.
- 5) Inserimento nel Regolamento Viaggi e Visite di una specifica nota inerente le intolleranze alimentari che preveda in merito una garanzia scritta da parte delle agenzie di viaggio.

Per quanto non esplicitamente scritto sopra, si rimanda al Regolamento vigente, fino a successive modifiche.

Le suddette disposizioni valgono anche per i cosiddetti “stage linguistici” (soggiorni all'estero con corsi di lingua) mentre ne sono invece esclusi gli scambi ed i gemellaggi culturali, nonché i progetti Erasmus.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)