



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 98/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 22 ottobre 2022

Alla cortese attenzione:

- Del personale docente
- Del Direttore SGA

**OGGETTO: Attivazione di Sportelli “HELP” per il recupero delle insufficienze**

Si comunica che,

i docenti disposti ad effettuare lo **Sportello “Help”** per il recupero delle insufficienze sono invitati a manifestare la propria disponibilità a svolgerlo (nonché i giorni) sull'apposito prospetto debitamente affisso in aula docenti **entro sabato 5 novembre p.v.** (l'attività potrà iniziare a svolgersi dal 9 novembre).

Per le sotto indicate materie, si usufruirà del cortese contributo dei docenti di *potenziamento*:

- ✓ Prof. Stefano Borracchini per EC. AZIENDALE
- ✓ Prof.ssa Susanna Bagnoli per INGLESE
- ✓ Prof.ssa Arianna Antonella Di Marzio per SPAGNOLO
- ✓ Prof.ssa Elena Sesti per FRANCESE (triennio)
- ✓ Prof.ssa Xhulia Gjoni per FRANCESE (biennio)

Una volta raccolte le disponibilità dei docenti, verificate le risorse finanziarie e stabilito il numero delle ore eseguibili per materia (al momento, risulta attivabile per le sole materie che prevedono una valutazione sia scritta che orale), un apposito prospetto sarà affisso nelle classi e gli alunni (non i docenti) potranno farne richiesta con il relativo modulo reperibile in portineria.

Premesso che l'attività dovrà essere svolta in presenza, ricordiamo che lo sportello potrà svolgersi unicamente nei pomeriggi in cui l'Istituto è aperto (ovvero Mercoledì, Giovedì e Venerdì) o, all'occorrenza, durante la sesta ora di lezione (se il docente non è in servizio).

Sarà compito dei singoli docenti verificare la richiesta di tale servizio in portineria, **previamente** ai giorni indicati come *disponibili*, ritirando le schede di adesione e ricordando che sarà possibile effettuare lo sportello HELP solo in presenza di almeno una richiesta firmata.

Per eventuali delucidazioni in merito, contattare il referente per l'attività (prof. Dean David Rosselli).

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR