



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

PROT. N. 4801/II-1 DEL 11/10/2022

ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 A. S. 2022-23

Il giorno martedì 11 ottobre 2022, alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato con comunicato del Presidente del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2022 – prot. n. 4557/II-1, in modalità a distanza tramite l'applicazione “Google Meet”, della Piattaforma Google Suite for Education, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al programma annuale 2022
3. Reti di scuole
4. Regolamento Videosorveglianza
5. Ricalcolo dei contributi del canone di concessioni Servizio Bar Marchi e Distributori Automatici Forti – annualità 2020 e 2021
6. Proroga servizio di concessione Distributori Automatici Forti
7. Affidamento del servizio di Cassa
8. Progetti PNRR
9. Elezioni Organi Collegiali
10. Convenzioni con Università per svolgimento tirocini
11. Regolamento Viaggi di Istruzione
12. Certificazione Cisco
13. Comunicazioni Dirigente scolastico
14. Varie ed eventuali

O m i s s i s

DELIBERA N. 73. Approvazione verbale seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il 18 giugno 2022 (Prot. 3204/II-1 del 18/06/2022) regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale viene approvato a maggioranza, astenuta Sig.^{ra} Pieraccioni.

O m i s s i s

DELIBERA N. 74. Variazioni al programma annuale 2022

Interviene il DSGA Dott. Pietro Virgilio che illustra brevemente le seguenti variazioni al Programma annuale E. F. 2022:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 10 del D.l. n. 129/2018;



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

- Vista la Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. relativa alla verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e dello stato di attuazione del Programma annuale da effettuare entro il 30/06/2022, redatto sulla base delle risultanze contabili e dell'analisi della situazione finanziaria alla data del 18/06/2022;
- Richiamata la deliberazione consiliare del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 (delibera n. 36 del 10.02.2022);
- Vista la deliberazione con la quale viene approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Verificato lo stato di attuazione del Programma annuale mod. H bis;
- Viste le schede illustrative di modifica dei progetti modelli “G”, nonché la scheda di modifica del Programma annuale mod. “F”;
- Sentita la comunicazione del D.S.G.A. circa la situazione finanziaria complessiva e in particolare la sussistenza di concreti margini di incertezza circa la copertura degli stanziamenti iscritti in bilancio, legati ad accertamenti sia in c/competenza che in c/residui, soprattutto per quanto riguarda da una parte i contributi delle famiglie, erogati per lo più su base volontaria, dall'altra i ritardi nelle assegnazioni dello Stato e di altri enti a titolo di finanziamento dei progetti realizzati mediante anticipazioni della Scuola, considerato che la Provincia non eroga più contributi per le piccole manutenzioni;
- Viste le nuove entrate non iscritte nel P.A. accertate nella prima parte dell'esercizio finanziario 2022, in base a quanto stabilito dall'art. 10 D.I. n. 129/2018;

DELIBERA

Le seguenti modifiche al programma annuale per l'esercizio 2022

Variazione N. 7 del 07/10/2022 – Assegnazione finanziamento pagamento compensi componenti comitati di vigilanza

Con la Nota n. 0013985 del 12/09/2022, il Ministero dell'Istruzione ha proceduto con l'assegnazione del seguente finanziamento: pagamento compensi componenti comitati di vigilanza D.D. n. 510 del 23/04/2020 modificato e integrato con il D.D. n. 783 dell'08/07/2020.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	666,26

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	666,26



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Variazione N. 8 del 07/10/2022 - Contributo utilizzo spazi c/o Istituto Forti di Monsummano Terme per distributori automatici anni 2020 e 2021

L'Amministrazione scolastica accetta la proposta di ricalcolo del canone in proporzione agli incassi avuti dalla ditta interessata per una cifra pari a € 5.092,39 per il periodo febbraio 2020 - marzo 2022.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	5.092,39

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 02 SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO	5.092,39

Variazione N. 9 del 07/10/2022 – MOF START 4.0

L'Istituto Tecnico Statale "Marchi - Forti" partecipa al progetto MOF START 4.0 cod. reg. 237758 con capofila l'Istituto Fermi – Giorgi di Lucca.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	7.385,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	01 01 MOF START SISTEMA CARTA	7.385,00

Variazione N. 10 del 07/10/2022 – PROGETTO DIDICO - DIDATTICA DIGITALE COMPLEMENTARE COD. 295196

L'Istituto Tecnico Statale "Marchi - Forti" partecipa al PROGETTO DIDICO - DIDATTICA DIGITALE COMPLEMENTARE COD. 295196 di cui è capofila l'I.T.S.S. "S. FEDI - E. FERMI" di Pistoia.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	3.528,11

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	01 11 PROGETTO DIDICO - DIDATTICA DIGITALE COMPLEMENTARE COD. 295196	3.528,11



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità le modifiche al programma annuale per l'esercizio 2022.

DELIBERA N. 75 e 76 Reti di scuole

La Dirigente Scolastica chiarisce il ruolo strategico delle reti di scuole come esplicitate nel PTOF e ne chiede l'approvazione. Porta come esempio la rete di ambito 21 Valdinevole per la formazione dei docenti, la rete con il CPIA di Pistoia e le altre scuole superiori professionali e tecniche per i corsi per gli adulti, rinnovata in data 20 settembre 2022. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità .

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto che il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, già capofila, per il quadriennio 2016 – 2020, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020 – 2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020. L'Istituto intende aderire alla Rete per usufruire del servizio cassa come da successiva delibera. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'adesione alla rete.

DELIBERA N. 77 Regolamento Videosorveglianza

La Dirigente scolastica rende noto che è stato recentemente installato un sistema di videosorveglianza lungo tutto il perimetro esterno dell'Istituto Marchi. L'intervento è stato attuato utilizzando la Risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) ed ha la finalità di garantire la sicurezza degli studenti, dei lavoratori, degli utenti e la salvaguardia dei beni e degli ambienti. I lavori sono stati eseguiti dalla ditta A e A ANTIFURTO E AUTOMAZIONE, Via Reali, 13 - 50053 – Empoli (FI) selezionata mediante indagine di mercato (determina a contrarre Prot. n.3619/VI-2 del 25/08/2022).

In particolare, il Sistema di videosorveglianza è finalizzato a:

- proteggere il patrimonio dell'Istituto scolastico (tutela dell'edificio e dei beni scolastici esclusivamente negli orari di chiusura dell'Istituto);
- garantire sicurezza, nonché per prevenire reati ed evitare furti e danneggiamenti o atti vandalici e conservare le relative prove.

Le finalità che si intende perseguire, pertanto, sono il controllo e la sorveglianza di determinate aree per la prevenzione di reati o atti di vandalismo sui beni appartenenti all'Istituzione scolastica o solo temporaneamente collocati all'interno della struttura.

Si rende necessario l'adozione di un apposito Regolamento sulla Videosorveglianza come integrazione alle generali normative sulla tutela della Privacy già presenti sul sito della scuola. Il Consiglio di Istituto ha potuto prendere visione del Regolamento inviato dal DSGA in data 10/10/2022 e apporta le seguenti modifiche/integrazioni: nessuna.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

- PRESO ATTO** della relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA;
VISTO l’art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTI gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO lo schema di Regolamento e di Informativa, allegati al presente provvedimento;

DELIBERA

di adottare il Regolamento per la Videosorveglianza e la relativa informativa, dando mandato al Dirigente Scolastico per la pubblicazione degli stessi sul sito dell’Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità Il Regolamento sulla Video sorveglianza e la relativa informativa.

O m i s s i s

DELIBERA N. 78. Ricalcolo dei contributi del canone di concessioni Servizio Bar Marchi e Distributori Automatici Forti – annualità 2020 e 2021

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, su richiesta degli operatori economici coinvolti (la ditta Coffee Vending System S.R.L. per quanto riguarda i Distributori Automatici al Forti e la Ditta Sguazzo MA.PI S.r.l.s. per quanto riguarda il servizio di Bar interno al Marchi), sono stati rivisti al ribasso i canoni di concessione relativi alle due annualità coinvolte dalla Pandemia da Covid-19.

In particolare con atto Prot. n. 3985/VI-2 del 08/09/2022, alla ditta COFFEE’ VENDING SYSTEM S.R.L. è stato accordato il ricalcolo del canone in proporzione agli incassi per il periodo febbraio 2020 – marzo 2022 per un importo complessivo di € 5.092,39 e con atto Prot. n. 4558/VI-2 del 03.10.2022 alla ditta SGUAZZO MA.PI. S.r.l.s. è stato accordato il ricalcolo del canone in proporzione agli incassi per il periodo febbraio 2020 – marzo 2022 per un importo complessivo di € 7.700,00.

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità.

DELIBERA N. 79. Proroga servizio di concessione Distributori Automatici Forti

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, su richiesta della ditta Coffee Vending System S.R.L. per quanto riguarda i Distributori Automatici al Forti, con atto prot. n. Prot. n. 4194/VI-2 del 19/09/2022 è stata concessa una proroga al 31 agosto 2022 della Convenzione prot. n. 1056/I-3 del 5 marzo 2019 relativa alla



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

gestione del servizio di distribuzione caffè, bevande, snacks e prodotti vari con distributori automatici presso la sede “Forti” di Monsummano Terme che era scaduta in data 26/02/2022 durante il periodo emergenziale da COVID-19, CONSIDERATO che era necessario garantire l'erogazione del relativo servizio per tutto l'anno scolastico 2021-2022 e che fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico 2021-2022 la ditta COFFEE VENDING SYSTEM S.R.L. ha mantenuto attivi i propri distributori automatici di cui in oggetto al fine di sanare con atto successivo una situazione che di fatto si è verificata. Il canone dovuto dalla ditta COFFEE VENDING SYSTEM S.R.L. come corrispettivo di tale proroga ammonta ai 4/12 del canone complessivo pre-pandemia proporzionato agli effettivi incassi del periodo intercorrente tra il mese di marzo e il mese di giugno 2022.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

O m i s s i s

DELIBERA N. 80. Affidamento del servizio di Cassa

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto che il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, già capofila, per il quadriennio 2016 – 2020, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020 – 2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020.

In particolare, il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma ha promosso la costituzione di una nuova Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

L'art. 7, comma 1, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 («*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di «*Reti di scuole*», e, per l'effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Il comma 2 del succitato art. 7, del d.P.R. 08/03/1999, n. 275, prevede che gli accordi in questione possono avere ad oggetto, tra l'altro, «*[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali*».

L'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 («*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»), prevede che «*Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei*



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità».

Con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l'art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che «[...] l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]».

E' da sottolineare come anche il Ministero dell'Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto «Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara», ha evidenziato l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla suddetta Rete di Scuole, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

All'esito del suddetto dibattito, approfonditi i contenuti della proposta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- PRESO ATTO** della relazione della Dirigente Scolastica;
- VISTO** l'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTI** gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
- RITENUTA** la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituita Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;

[Eventuale]

l'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO

VISTO

lo schema di accordo di rete, allegato al presente provvedimento;

DELIBERA

di procedere all'adesione successiva alla Rete di Scuole 2020 – 2024 di cui è capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, avente ad oggetto il servizio di cassa, per il quadriennio 2023 – 2026, a favore dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi – Forti” di Pescia, per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

Come conseguenza di questa adesione l'Istituto Cassiere è Intesa San Paolo dal 01/01/2023 al 31/12/2026.

DELIBERA N. 81. Progetti PNRR

Il Dirigente comunica che sono stati assegnati all'Istituto importanti finanziamenti per l'attuazione nell'ambito del PNRR– Missione 4: Istruzione e Ricerca. Sono stati assegnati i seguenti fondi su tre linee di intervento:

1) Piano “Scuola 4.0” - linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - **Next Generation Labs** pari a € 164.644,23

2) Piano “Scuola 4.0” - linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - **Next Generation Classrooms** pari a € 171.387,50

3) Azioni **di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica** in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – pari a € 151.046,47

Siamo in attesa delle lettere di finanziamento che chiariranno gli ambiti di intervento e le spese ammissibili, nonché i tempi di realizzazione. L'effettiva realizzazione è legata anche all'organico di personale ATA assegnato.

Il DS ha chiesto ai docenti del Collegio la disponibilità a far parte delle Commissioni che si occuperà della Progettazione, Organizzazione, Realizzazione, Monitoraggio e Valutazione delle attività connesse. I docenti interessati si sono già proposti al Dirigente Scolastico che nominerà la Commissione e la presenterà al prossimo Collegio. Le determinazioni in merito saranno comunicate con apposite circolari.

I dipartimenti disciplinari nella riunione del 05/10/2022 hanno fatto proposte in merito in base alle indicazioni fornite (Orientamenti Ministeriali e Piano Scuola 4.0). Tutte le proposte saranno inserite nella



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

progettazione se compatibili con le Linee Guida Operative Contabili di prossima emanazione da parte dei Ministeri competenti (MIUR e MEF).

Le tre linee di intervento saranno inserite nel PTOF 2022-25.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 82. Elezioni Organi Collegiali

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO Il D.P.R. n. 416/1974;
VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;
VISTO il D.P.R. 249/1998 e ss.mm.ii.;
VISTA l'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 (*Elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto*), modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 20 settembre 2021, n. 2046 (*Elezioni dei rappresentanti degli studenti delle Consulte Provinciali – aa.ss. 2021/22 e 2022/23*);
VISTA la mail del 23 settembre 2022 con cui l'Ufficio Scolastico Provinciale comunica che gli studenti dell'Istituto in Consulta Provinciale sono decaduti;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 26 settembre 2022, n. 3050 (*Elezioni suppletive/surroghe degli studenti nella Consulta provinciale a.s. 2022/2023 biennio di riferimento 2021-23*);
VISTO il comunicato della dirigenza n. 62 MF pubblicata il 04/10/2022 con oggetto "*Elezioni studentesche e dei genitori nei consigli di classe – Elezioni degli studenti nella Consulta provinciale e nel Parlamento Regionale degli Studenti*"

INDICE

le operazioni di voto per l'anno scolastico 2022/23 che si svolgeranno mercoledì 26 ottobre 2022 con le modalità di seguito specificate:

- ✓ **rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe** (2 rappresentanti degli studenti in ciascun Consiglio di Classe) alla penultima e ultima ora di lezione durante le assemblee di classe.
- ✓ **rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe** (2 rappresentanti dei genitori in ciascun Consiglio di Classe) **ore 17:30**: apertura lavori assemblea in uno spazio dedicato (atrio al Marchi e aula Riunioni al Forti) con relazione preliminare dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e da alcuni Coordinatori di Classe; **ore 18:00-19:00**: apertura del seggio e operazioni di voto; dalle **19:00**: operazioni di scrutinio.
- ✓ **rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto** (4 rappresentanti degli studenti complessivamente); **dalle 8:30 alle 13:00** direttamente nel Seggio allestito al piano terra (Marchi) o nelle classi (Forti). Le classi saranno chiamate dai componenti del seggio elettorale per effettuare la votazione.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

- ✓ **rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale degli Studenti** (2 rappresentanti nella Consulta provinciale degli Studenti); alla penultima e ultima ora di lezione durante le assemblee di classe operazioni di voto in ogni classe; al termine consegna delle schede in Segreteria.
- ✓ **rappresentanti degli studenti nel Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana** (2 rappresentanti nel Parlamento Regionale degli Studenti); alla penultima e ultima ora di lezione durante le assemblee di classe operazioni di voto in ogni classe; al termine consegna delle schede in Segreteria.

Sarà adottata la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 O.M.215/1991. I dettagli sulle operazioni di voto e di scrutinio sono descritti nel comunicato della dirigenza n. 62 MF pubblicata il 04/10/2022 cui si rimanda.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 83. Convenzioni con Università per svolgimento tirocini

La DS illustra le convenzioni attive già dagli scorsi anni e quelle di nuova attivazione:

- 1) convenzione con l'Università degli studi di **Roma** - Link Campus University - per il TFA sostegno **da ottobre 2022** (validità annuale)
- 2) convenzione con l'Università Europea di **Roma** per il TFA sostegno **da gennaio 2022** (validità annuale)
- 3) convenzione con l'Università di **Roma** UNINT per il TFA sostegno attivata nel mese di **ottobre 2020** (validità triennale)
- 4) convenzione con l'Università di **Siena** per il TFA sostegno **da dicembre 2021** (validità cinque anni)
- 5) convenzione con l'Università di **Firenze** per il TFA sostegno **da dicembre 2021** (validità biennale)
- 6) convenzione con l'Università di **Firenze** per tirocini curriculari nel mese di gennaio 2021 (validità triennale). Quest'anno è stata richiesta l'estensione della convenzione per il Dipartimento di Filologia, letteratura e linguistica - tirocini curriculari da ottobre 2022.
- 7) convenzione con l'Università di **Pisa** per il TFA sostegno attivata nel mese di **gennaio 2021** (validità biennale)
- 8) PROTOCOLLO D'INTESA con il Laboratorio di Public History of Education presso Università di Firenze, Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia denominato FORLILPSI per l'organizzazione didattica e scientifica di percorsi educativi e didattici sulla storia del Novecento e sull'uso della memoria per la costruzione di cittadini consapevoli

Ai sensi del Regolamento 129/2018 art. 45 comma 1 lettera h): che recita:

Art. 45. Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale 1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: ...omissis...

h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica a iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;

il Dirigente scolastico ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

DELIBERA N. 84. Regolamento Viaggi di Istruzione

Il Dirigente invita tutte le componenti del Consiglio di Istituto a produrre eventuali proposte in merito alla variazione del Regolamento sui viaggi di istruzione già esistente e pubblicato sul sito nella Sezione Regolamenti. A tal fine verrà inviata ai Consiglieri una revisione in bozza prima della prossima riunione per l'approvazione definitiva.

Su alcuni punti è necessario sin d'ora definire ed approvare le disposizioni operative per consentire ai docenti referenti per ciascuna gita e agli AA incaricati di procedere senza indugi:

In primo luogo ricorda che con delibera n.38 del Consiglio Istituto del 17/12/2019, il Consiglio di Istituto aveva approvato la procedura di **adesione al viaggio da parte dello studente**:

al momento della firma dell'autorizzazione a partecipare, la famiglia versa una somma non rimborsabile quale impegno dello studente e della famiglia a partecipare all'attività proposta. L'importo è di 20 euro per le uscite di 1 giorno, di 50 euro per le uscite fino a tre giorni, e di 100 euro per le uscite oltre i tre giorni.

La somma verrà rimborsata solo nel caso in cui il viaggio non venga più effettuato. Non verranno rimborsate per nessun motivo le quote ai singoli alunni che rinunceranno alla partecipazione. Le eventuali somme non rimborsate andranno a costituire un fondo di solidarietà per sostenere la partecipazione a queste iniziative di studenti provenienti da famiglie in stato di necessità che ne facciano richiesta motivata e adeguatamente documentata al Consiglio di Istituto.

La Ds chiede l'inserimento di tale delibera nel nuovo Regolamento Viaggi di Istruzione.

Viene richiesto una riduzione delle somme, visto che in nessun caso sono rimborsabili. Si propone quindi 20 euro per le uscite di 1 giorno, di 50 euro per le uscite fino a tre giorni, e di 80 euro per le uscite oltre i tre giorni. La proposta è accolta.

In secondo luogo è bene definire il **numero minimo di partecipanti ad una uscita**, che potrebbe essere i 2/3 del totale degli studenti delle classi interessate (anziché i 2/3 all'interno di ciascuna classe).

In terzo luogo è bene definire il **numero di accompagnatori minimo obbligatorio** per ciascuna tipologia di uscita.

La proposta di alcuni docenti che si stanno occupando da mesi della recisione del Regolamento è la seguente:

- Uscite didattiche e Viaggi di istruzione di un giorno: un accompagnatore ogni 15 studenti;
- Viaggi di Istruzione di più giorni: un accompagnatore ogni 15 studenti più un docente;

In caso di partecipazione di uno studente con disabilità, un docente di sostegno in aggiunta ogni due studenti e, se richiesto nel PEI, un assistente alla persona per tutte le tipologie di uscita. È sempre obbligatorio che almeno un docente faccia parte del Consiglio di Classe che partecipa all'uscita e che il Consiglio di Classe individui un docente di riserva che possa, anche all'ultimo minuto, sostituire il docente individuato come accompagnatore della classe. Entrambi i docenti possono anche essere di sostegno o ITP.

Infine è necessario definire **la tempistica e la procedura di presentazione delle proposte**, fermo restando l'obbligo del Consiglio di Istituto di deliberare il Piano annuale dei Viaggi di Istruzione e le relative voci di spesa entro il Consiglio di Istituto di gennaio:



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

- Entro i Consigli di Classe di ottobre: calendario delle uscite e viaggi proposti dai referenti (escluse uscite didattiche di una mattina che potranno essere aggiunte anche nel secondo periodo) verbalizzati nella riunione;
- Entro i Consigli di Classe di novembre: piano definitivo delle uscite con individuazione dei docenti accompagnatori, del docente accompagnatore di riserva (obbligatorio) e del numero presunto di partecipanti;
- Entro il 30 novembre: consegna alla Segreteria del modulo predisposto per la richiesta di autorizzazione al DS con allegate le autorizzazioni firmate con ricevuta del pagamento della somma di impegno da parte delle famiglie;
- Valutazione delle richieste da parte del DS coadiuvato dalla Commissione Viaggi di Istruzione ed eventuali ricalibramenti;
- Entro il Consiglio di Istituto di gennaio, acquisizione formale da parte della Segreteria dei preventivi, aggiudicazione a cura della Commissione Viaggi di istruzione e presentazione al Consiglio di Istituto.
- Successivamente all’aggiudicazione, versamenti di saldo e/o acconto da parte delle famiglie, non prima del primo gennaio dell’ a. s. in corso.

La procedura può essere anticipata per approfittare di eventuali offerte sui voli, fermi restando tutti i passaggi sopra elencati ed escludendo dai versamenti da parte delle famiglie il mese di dicembre.

Quanto esposto vale sia per i Viaggi di Istruzione che per gli stages linguistici (soggiorni all’estero con frequenza di corsi di lingue). Non vale per gli scambi culturali e i progetti Erasmus.

Il signor Tofani chiede che nel Regolamento Viaggi una specifica nota per le intolleranze alimentari che preveda una garanzia scritta da parte delle agenzie di viaggio. Il prof. Magnelli partecipa idi nuovo alla riunione. Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità le modifiche sopra riportate al Regolamento Viaggi di Istruzione.

DELIBERA N. 85. Certificazione Cisco

Interviene l’animatore Digitale, prof.^{ssa} Agata Sapienza, per illustrare la certificazione CISCO ACADEMY, proposta dal Dipartimento di Informatica riunito Marchi-Forti e già approvata, per la valenza didattica e formativa, dal Collegio dei Docenti.

“Ho frequentato durante l’anno 2021/22 due corsi di aggiornamento organizzati da Cisco. Nell’ultimo è stata presentata l’attività di *Cisco Academy*, riconosciuta dal MIUR, sia lato Cisco che lato scuola, in particolare è stato effettuato un collegamento con una docente di Informatica di un Istituto Tecnico del Veneto che ha presentato l’esperienza della sua scuola e dei suoi studenti. La docente segue questo programma ormai da un decennio, con grandi soddisfazioni relative alla collocazione degli studenti della SIA nel post-diploma.

La formula formativa e certificativa implementata nel suo Istituto prevede una formazione studenti durante il 4° anno (Economico SIA-materia Informatica, Informatico-Sistemi e Reti/TPS) e sostenimento esame nei primi mesi del 5° anno.

La *Cisco Academy* prevede diversi moduli, con una gradualità crescente di approfondimenti e conoscenze, rivolti a varie tipologie di istituti, e relativamente agli istituti tecnici si declinano per i seguenti indirizzi:

- Tecnico Informatico
- Tecnico Economico SIA
- Tecnico Elettronico.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

I moduli di nostro interesse sono essenzialmente due:

1. **IT Essential**,
Hw, Sw, Sistemi Operativi, Reti
2. **CCNA**, Cisco Certified Network Associate
Advanced Network, VPN, virtualizzazione

A questi moduli si aggiungono anche percorsi di orientamento, PCTO, moduli Post-diploma, meeting specifici come l'Academy Day, e per gli elettronici IoT fundamentals, Programming e Laboratori con Raspberry e Arduino.

Per entrambi i percorsi sono previste due fasi:

1. **Formazione insegnanti**: per 6 insegnanti ai fini dell'ottenimento della qualifica di **Istruttori Cisco Abilitati** e poter così avviare la formazione degli studenti, somministrare l'esame finale e generare il Certificato Cisco.
durata: dalle 30 alle 40 ore
periodo: sono previsti due cicli di formazione, uno a settembre l'altro a gennaio-febbraio
2. **Formazione curricolare ed extra curricolare degli studenti**:
Gli insegnanti divenuti Istruttori Cisco Academy possono avviare, sulla piattaforma Cisco Netacad, in modo totalmente autonomo, il corso di interesse. Su tale piattaforma è fornito tutto il materiale completo per la formazione e successivo esame degli studenti.
Al termine del corso, dopo il superamento dell'esame finale, gli studenti ottengono la Certificazione Cisco nel modulo seguito, una **certificazione di valenza Nazionale ed Internazionale**, che consente di ottenere molte opportunità aggiuntive rispetto a quelle legate al semplice ottenimento del diploma di studi.”

Al percorso Cisco Academy aderiranno 6 docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto (titolari degli insegnamenti di Informatica: 4 docenti e di Elettronica: 2 docenti) per una spesa complessiva a carico dell'Istituto stimata in € 2000,00 annuali per il corso di formazione previsto a Gennaio. I docenti individuati dai dipartimenti sono:

Per il Forti: Prof.^{ssa} Anna Rita Leone.

Per il Marchi: Economico e Tecnologico Informatico Prof.^{ssa} Agata Sapienza e Prof. Luca Carosso, coadiuvati dall'ITP prof. Fabrizio Agostini.

Per il Tecnologico Elettronico: Prof.^{ssa} Mirna Migliorini coadiuvata dall'ITP Prof. Marco Cardelli.

Le certificazioni “CiscoAcademy” saranno ottenute da tutti gli studenti del corso Economico indirizzo SIA che del corso Tecnologico informatica ed elettronica a seguito di superamento test a pagamento (€50 che saranno iscritte a bilancio della scuola per le spese correnti) che verrà effettuato a fine a. s. Il prezzo di mercato corrente della certificazione è di €2000 a persona.

Al fine di aderire l'Istituto sottoscriverà un apposito Protocollo di Intesa con Cisco Networking Academy Program eForHum

Il paragrafo da inserire nel PTOF 2022/25 in aggiornamento al 31/10/2022 è:

“3.5.2 Potenziamento Tecnico, scientifico e tecnologico –

Preparazione alle certificazioni informatiche ed elettroniche finalizzata ad approfondire le conoscenze e le competenze nelle reti di comunicazione e nei sistemi di telecomunicazioni, per conseguire le certificazioni internazionali ai vari livelli spendibili sia nel mondo del lavoro che universitario. Nell'ottica della formazione europea e internazionale l'Istituto “Marchi-Forti” intende perseguire un cammino di perfezionamento attraverso i seguenti progetti: Preparazione alle certificazioni “CiscoAcademy”.”



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

O m i s s i s

Alle ore 19:30, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola.

Pescia, 11 ottobre 2022

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof. ssa Patrizia Perulli

Per Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.^{ra} Lida Bettarini
