



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 124 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 31/10/2023

Alla cortese attenzione

- degli alunni
- dei genitori tramite i loro figli
- dei docenti
- del personale ATA

### Oggetto: Attivazione Sportello Help - Istituto “Marchi”

Si informano i docenti, gli alunni e, per loro tramite le famiglie, dell’attivazione, a partire dal mese di novembre, dello sportello Help in orario pomeridiano.

Lo Sportello Help si terrà **in presenza** secondo le modalità di seguito indicate.

- 1) I docenti indicheranno la propria disponibilità (giorno della settimana) compilando la scheda predisposta dalla vicepresidenza e posta in sala docenti.
- 2) Il calendario dello Sportello Help, così predisposto, verrà **pubblicato sul sito della scuola, affisso nelle aule** e sarà aggiornato periodicamente. Su tale calendario gli alunni potranno verificare i giorni, le ore indicate dai docenti delle varie discipline.
- 3) Lo studente potrà prenotarsi inviando una mail al docente **almeno due giorni prima** della data richiesta. Nella mail lo studente dovrà indicare la data e gli argomenti oggetto del recupero.
- 4) Il docente confermerà via mail l’intervento didattico agli studenti che lo hanno richiesto. Gli studenti **sono tenuti a comunicare entro le 12 del giorno precedente eventuali defezioni.**
- 5) La presenza degli alunni sarà documentata nel modo seguente:
  - con firma sul registro cartaceo reperibile presso la portineria
  - con la compilazione di un modulo on line “Rendicontazione Sportello Help” il cui link è presente sul sito della scuola nella sezione “Sportello Help” .

I docenti con orario di potenziamento renderanno separatamente le ore di sportello help.

- 6) Lo sportello potrà essere attivato su richiesta di singoli studenti o di gruppi di studenti.
- 7) L’unità di lezione sarà di mezz’ora in caso di singolo studente o un’ora per gruppi. Non è consentito derogare a tali limiti.
- 8) Le lezioni si terranno in orario pomeridiano dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l’indirizzo mail istituzionale sia del docente sia dello studente.

**Si invitano i docenti coordinatori dei Consigli di Classe a illustrare l’iniziativa, fornendo eventuali chiarimenti.**

Le referenti per lo sportello Help sono le prof.sse Lazzerini e Perulli.

Pescia, 31/10/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Anna Paola MIGLIORINI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)