



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 127/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 09 novembre 2022

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e (per loro tramite) dei genitori
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

Oggetto: Attivazione Sportello HELP - Istituto “Forti”

Si informano i docenti, gli alunni e, per loro tramite, le famiglie, dell’attivazione, **da lunedì 14 novembre p.v.**, dello Sportello Help in orario pomeridiano. Lo Sportello Help si terrà **in presenza** secondo le seguenti modalità:

- 1) Il calendario dello Sportello Help, così predisposto, verrà **pubblicato sul sito della scuola e affisso nelle aule**.
Su tale calendario gli alunni potranno verificare i giorni, le ore indicate dai docenti delle discipline previste.
- 2) Lo studente potrà prenotarsi inviando una mail al docente **almeno due giorni prima** della data richiesta.
Nella mail lo studente dovrà indicare la data e gli argomenti oggetto del recupero.
- 3) Il docente confermerà via mail l’intervento didattico agli studenti che lo hanno richiesto. Gli studenti sono tenuti a comunicare **entro le 12 del giorno precedente eventuali defezioni**.
- 4) La presenza degli alunni sarà documentata con firma sul registro fornito al docente dal DSGA. I docenti con orario di potenziamento renderanno separatamente le ore di sportello HELP (comunicandole periodicamente al referente).
- 5) Lo sportello potrà essere attivato su richiesta di singoli studenti o di gruppi di studenti.
- 6) L’unità di lezione sarà di mezz’ora in caso di singolo studente o di un’ora per gruppi di studenti.
- 7) Le lezioni si terranno in orario pomeridiano dalle 14:30 alle 16:30 (o in orario 12:55 – 13:55), **in presenza**, secondo quanto indicato nel calendario.

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l’indirizzo mail istituzionale sia del docente sia dello studente. **Si invitano i coordinatori dei Consigli di Classe a illustrare l’iniziativa, fornendo eventuali chiarimenti.** La presente comunicazione sarà inviata a tutti gli studenti tramite Registro elettronico.

Il referente per l’attività di Sportello HELP della sede “Forti” è il prof. Dean David Rosselli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR