



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 13 M/F Pescia, 06 settembre 2023

- Pubblicato sul sito della scuola in data 08/09/2023

Alla cortese attenzione

- dei Docenti a tempo indeterminato
- del Personale A.T.A. a tempo indeterminato
- del Direttore SGA
- al sito web

OGGETTO: Bando provvidenze U.S.R. Toscana.

Si rende noto che sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, all'indirizzo [USR Toscana \(miur.gov.it\)](http://USR_Toscana(miur.gov.it)), è presente il bando n. 1148 del 05/09/2023 per la concessione delle provvidenze.

Scadenza per la presentazione delle domande: 06 ottobre 2023, secondo le modalità indicate nel bando.

Per ogni chiarimento e dettaglio si rimanda al bando dell'U .S. R. Toscana.

Si allegano:

- Bando n. 1148 del 05/09/2023
- Informativa trattamento dati personali
- Modello richiesta bando provvidenze 2023.

Pescia, 06 settembre 2023

Dirigente Scolastico

Prof. ssa Anna Paola MIGLIORINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 7608 del 16/3/2023 con la quale comunica i piani di riparto ai sensi dell'art. 34-quater della legge n. 196/2009 "spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali";
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- Visto il decreto ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014 con il quale è stata disposta l'organizzazione e con i relativi compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Vista la legge n. 190/2012 e il d. lgs. n. 33/2013;
- Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- Visto il decreto del Ministro dell'Economie e Finanze del 30 dicembre 2022 - Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2023 e per il triennio 2024-2025";
- Ravvisata l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e

Responsabile del procedimento:

Fabio Pagliuzzi

e-mail: fabio.pagliuzzi@istruzione.it

tel. n.: + 39 0552725265

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

e-mail: PEO_direzione-toscana@istruzione.it

e-mail: drto@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:

successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Considerato che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il **6/10/2023**;

Ritenuto: di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse con decreto del Direttore Generale, previa valutazione, da parte di una apposita Commissione, delle domande pervenute per le spese sostenute nel corso dell'anno **2022**.

Art. 2 Beneficiari

1. Sono ammessi a presentare domanda il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, con contratto a tempo indeterminato, in servizio alla data di sostenimento della spesa negli Uffici dell'USR Toscana o nelle Istituzioni Scolastiche statali della Regione Toscana e i superstiti di cui all'art.6.

Art. 3 Eventi considerati, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse a fronte di spese sostenute in relazione alle evenienze di seguito elencate e riguardanti i dipendenti di cui all'art. 1 o i componenti del loro nucleo familiare rilevante ai fini dell'I.S.E.E. di cui al c. 7:

- patologie gravi, comportanti invalidità superiore al 50% - certificate;
- prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici, non determinati da situazioni invalidanti;
- decessi.

2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00** per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiare. L'importo può essere raggiunto anche come somma di singole spese connesse alla medesima evenienza.

3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate nell'anno **2022**.

4. Le spese mediche devono essere state effettivamente sostenute e non devono essere a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da parte del dipendente).

5. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici di particolare gravità (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).

6. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale, debitamente quietanzata, relativa alle spese sostenute. Verranno prese in considerazione le spese mediche sostenute nell'anno **2022** per cure relative a patologie insorte anche prima del medesimo anno. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.

7. Il personale dipendente di cui al precedente art. 2 può presentare istanza di sussidio qualora il tetto dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità non superi il limite di euro (**28.000,00**). A tal fine la situazione economica è determinata con riferimento al nucleo familiare di cui fanno parte i componenti della famiglia anagrafica.

Art. 4 Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, del dipendente e/o di familiari. Le spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, debitamente quietanzate, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5 **Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici**

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di familiari.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, debitamente quietanzate.

Art. 6 **Decessi**

1. In caso di decesso del dipendente o di componenti del nucleo familiare rilevante ai fini dell'I.S.E.E. di cui all'art.3 c. 7, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti per le spese sostenute debitamente documentate e con quietanza di avvenuto pagamento.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00**. La proposta della misura di sussidio non potrà comunque essere superiore ad € **1.500,00**.

Art. 7 **Domande**

Le domande devono pervenire a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre il **6/10/2023**, all'indirizzo di posta elettronica certificata drto@postacert.istruzione.it ovvero inviate all'indirizzo di posta Via Mannelli 113- 50132 Firenze. Faranno fede: la registrazione di protocollo, la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento, devono essere indicati:

- i dati anagrafici – compreso il domicilio - e il codice fiscale del richiedente;
- il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'indirizzo e i recapiti telefonici;
- le coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Nella domanda va evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Art. 8 **Documentazione**

Alla domanda vanno allegati:

- originali o copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dei documenti di spesa sostenuta, con quietanza attestante l'avvenuto pagamento, per l'evento verificatosi nel **2022**. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare.
- certificazioni mediche (opportunamente oscurate) comprovanti la grave patologia;
- copia della dichiarazione sostitutiva unica completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita

ai componenti del nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a per la richiesta di cui all'art. 3 punto 2).

- in caso di decessi, va allegata dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 9 modalità di erogazione

La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

L'Ufficio II - Risorse Finanziarie - provvede alla liquidazione dell'importo attribuito ai destinatari della provvidenze in presenza dell'effettiva disponibilità di cassa delle risorse finanziarie disposta dal Ministero sul capitolo di bilancio 2115; pertanto dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, accolta o meno al sussidio.

Art. 10 Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico al sito Internet di questa Direzione Generale (www.toscana.istruzione.it) e degli Ambiti Territoriali Provinciali della Toscana nonché trasmesso alle Istituzioni Scolastiche della Toscana che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia



Firmato digitalmente da
PELLECCHIA ERNESTO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità del trattamento è la partecipazione alla procedura finalizzata all'erogazione delle provvidenze per il personale in servizio, di quello cessato e loro familiari.

La base giuridica è il consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per la suddetta finalità.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è dovuto alla richiesta dell'interessato.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati fino al termine della procedura.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato.

Modello di domanda di provvidenze

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
la Toscana
via Mannelli n.113
Ufficio II
50136 Firenze

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del **D.D.G. n. 1148 del 5/9/2023**

Il/La sottoscritt _____ nat__ a _____ Il
_____, residente a _____ prov. _____ Cap.
_____ in Via _____ e domiciliato a (qualora
diverso dalla residenza) _____ prov. _____ Cap. _____ in via

C.F. _____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – Toscana n. 1148 del 5/9/2023, l'assegnazione di un sussidio per:

Spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, certificate, riguardanti il dipendente e/o i seguenti componenti del nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E. (da intendersi, d'ora in avanti, ai sensi dell'art. 3, c. 7, del Bando, come composto dai componenti della famiglia anagrafica):
_____;

Spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici con esclusione di quelli meramente estetici, non determinati da situazioni invalidanti, riguardanti il dipendente e/o i seguenti componenti del nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E.:
_____;

Spese funerarie per decesso del dipendente e/o dei seguenti componenti del nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E.: _____;

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere dipendente del MIM con contratto a tempo indeterminato dal _____ e in servizio continuativo dal _____ presso _____ (via, comune e prov.)
_____ con la qualifica di _____,

ovvero

Y di essere stato/a dipendente del MIM con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____

con la qualifica di _____
e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____

ovvero

di essere familiare di _____ il quale era già dipendente del MIM, in servizio presso _____ con la qualifica di _____ fino al _____ deceduto il _____ a _____. Di esercitare la seguente attività lavorativa _____

Y che attualmente il nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E. è così composto:

Y che alla data del decesso, avvenuto il _____ a _____ prov. (_____), il nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E., oltre alla persona deceduta, aveva la stessa composizione

oppure:(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

era così composto

- che le spese di cui sopra sono state sostenute nell'anno 2022 e ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 1.000;

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

DICHIARA inoltre

Y Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto sono state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2023 (anno imposta 2022);

Y Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto non sono state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2023 (anno imposta 2022);

Allega:

- originali (o copie conformi) dei seguenti documenti di spese sostenute e non rimborsate, debitamente quietanzati: _____

- attestato ISEE in corso di validità alla data del bando

- fotocopia di documento di identità

- per le domande relative a patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, i seguenti certificati e/o documenti (opportunamente oscurati) idonei a comprovare la patologia, rilasciati dal Servizio Sanitario Nazionale: _____

- per le domande relative a decessi, dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente

Il/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio, eventualmente erogato, venga accreditato in conto corrente bancario o postale n. _____ intestato al sottoscritto/a BANCA/UFFICIO POSTALE _____ Agenzia di _____

Codice IBAN _____

Per eventuali urgenti comunicazioni:

n. telefonico/i _____ posta elettronica

E' consapevole che l'amministrazione effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183.

Luogo e data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Note

Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.

Il/La sottoscritt__ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Luogo e data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO
