



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 281 M/F
Pubblicato sul sito web il 16/02/2023

Alla cortese attenzione

- del **personale docente e ATA dell'Istituto**
- del Direttore SGA
 - All'albo di Istituto
 - Alla bacheca sindacale

**OGGETTO: ISTANZE DI PART-TIME PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. A.S. 2023/2024 SCADENZA 15 MARZO 2023.**

Come da nota del Ministero dell'Istruzione Ufficio scolastico Regionale per la Toscana con nota 538 del 14/02/2023, che si allega, pervenuta in data 15/02/2023, si informano le SS.LL. che le domande di variazione relativo al part-time (richiesta nuovi part-time, rientro a tempo pieno, variazioni orario part-time, part-time contestuale a pensione) per l'anno scolastico dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Istituto entro e non oltre il 15/03/2023.

N.B. i modelli relativi alle rispettive domande sono a disposizione degli interessati presso la segreteria dell'Istituto.

Pescia, 15/02/2023

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs.39/ 1993)

ALLEGATO: NOTA Miur n. 538



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio 29

Istituto Tecnico Commerciale "F. Marchi" Pescia (PT)
15 FEB 2023
PROT. N. 932
TIT. CL. FASC. V11-3

Ambito territoriale della provincia di Prato e Pistoia
sede di Pistoia

Ai Dirigenti
Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado di Pistoia e Provincia
Loro Sedi

OGGETTO: istanze di part-time personale a tempo indeterminato docente, educativo e A.T.A. a.s.2023/2024. Scadenza 15 marzo 2023.

Considerato l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di ritorno a tempo pieno, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ufficio.

RICHIESTA NUOVI PART-TIME: entro il **31.3.2023**, le Istituzioni Scolastiche dovranno inserire a SIDI, seguendo il percorso: fascicolo personale scuola - personale comparto scuola-gestione posizione di stato-trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale- acquisire domande tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate dal personale interessato, entro la sopracitata scadenza, alle Istituzioni medesime, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata a questo Ufficio, allegando la stampa di avvenuta acquisizione al SIDI della stessa. Gli originali delle suddette istanze dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche, per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'Ufficio scrivente dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Il Dirigente Scolastico dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale trasmettendone copia all'Ufficio scrivente che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente rinnovato di anno in anno.

Al termine del biennio, non è richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part time.

RIENTRO A TEMPO PIENO: per il personale che rientra a tempo pieno rimane a carico delle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro, che dovrà essere inviato a questo Ufficio per permettere la chiusura del contratto a SIDI.

In quest'ultimo caso, vista la necessità da parte dell'Ufficio scrivente di chiudere i contratti in essere, si chiede di inviare entro il giorno **31.03.2023** i provvedimenti di reintegro a tempo pieno agli indirizzi e-mail: usp.pt@istruzione.it; usppt@postacert.istruzione.it.

Responsabile del procedimento:
Dot. Nicola NERI SERNERI
e-mail: nicola.neriserneri@istruzione.it

Via Mabellini, 9 - 51100 Pistoia
Tel. 0573 99001
e-mail: PEO_osp.pt@istruzione.it
e-mail: usppt@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.pt.it>

Referenti:
Lapo Maletta - Secondaria
Maurizio Bonari - Infanzia e primaria
Pietro Neri - Personale ATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio L.I.
Ambito territoriale della provincia di Prato e Pistoia
sede di Pistoia

Entro lo stesso termine le Istituzioni scolastiche avranno cura di inviare a questo Ufficio le copie delle nuove istanze di part-time e quelle di modifica dell'orario e/o della tipologia di prestazione lavorativa di coloro che già fruiscono di contratto part-time.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno solo dopo un anno di rapporto in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo sarà gestito dallo scrivente Ufficio, al quale dovranno essere trasmesse le istanze in originale. Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze , che, in prima applicazione, saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta.

VARIAZIONI ORARIO PART-TIME: il personale già in regime di part time che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta nei termini previsti. La predetta istanza dovrà essere inviata in copia all'Ufficio scrivente che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intende in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, (ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto), il numero delle ore sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato all'Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto e per le nomine a tempo determinato di competenza di questo Ufficio.

L'ufficio provvederà all'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione Scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo.

PART-TIME CONTESTUALE A PENSIONE: Le domande, presentate entro il 15 marzo, saranno inserite a SIDI da parte delle Istituzioni Scolastiche entro il 31 Marzo seguendo il medesimo percorso indicato in precedenza avendo cura di spuntare anche la casella "Cessazione dal servizio".

Entro il 31 marzo 2023 tutte le domande presentate entro i termini, dovranno essere trasmesse o consegnate a mano a questo Ufficio, divise per ordine di scuola e tipologia del personale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (fino al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale) e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ufficio scrivente (www.usp.pt.it).

I relativi contratti avranno decorrenza dal 1° settembre 2023.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, da parte di questo Ufficio, alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Alle Istituzioni Scolastiche rimane di competenza la predisposizione dei provvedimenti cartacei e l'invio della comunicazione delle variazioni del rapporto di lavoro (nuovi part-time, modifiche orario part-time, rientro a tempo

Responsabile del procedimento:
Dott. Nicola NERI SERNERI
e-mail: nicola.neriserneri@istruzione.it

Via Mabellini, 9 – 51100 Pistoia
Tel. 0573 99001
e-mail: PEO.usp.pt@istruzione.it
e-mail: usppr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.pt.it>

Referenti:
Lapo Maletta – Secondaria
Maurizio Bonari – Infanzia e primaria
Pietro Neri – Personale ATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio L.I.
Ambito territoriale della provincia di Prato e Pistoia
sede di Pistoia

pieno, part-time e pensione) alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo aggiornamento dello stipendio.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s.2023/2024 e che presenta domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, nel momento in cui ottenga il trasferimento in altra Istituzione Scolastica, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Si richiamano le disposizioni dell'O.M. 446/07 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6.8.2008 n. 133, conversione in Legge con modificazioni, del D.L. 25.06.2008 n. 112, l'art. 16 della Legge 183/2010 e circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Al fine di coordinare l'intera procedura si allegano alla presente nota:

- Modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- Fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- Fac-simile del dispositivo di reintegro a tempo pieno;
- Fac-simile contratto individuale di lavoro a tempo parziale del personale docente;
- Fac-simile contratto individuale di lavoro a tempo parziale personale ATA.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con motivata dichiarazione.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia diffusione alla presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

La presente circolare viene inviata via e-mail alle Istituzioni Scolastiche e pubblicata sul sito istituzionale www.usp.pt.it.

IL DIRIGENTE
Dott. Nicola NERI SERNERI

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Responsabile del procedimento:
Dott. Nicola NERI SERNERI
e-mail: nicola.neriserneri@istruzione.it

Via Mabellini, 9 – 51100 Pistoia
Tel. 0573 99001
e-mail: PEO.usp.pt@istruzione.it
e-mail: usppr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.pt.it>

Referenti:
Lapo Maletta – Secondaria
Maurizio Bonari – Infanzia e primaria
Pietro Neri – Personale ATA