



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 345 M/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 29/02/2024

Alla cortese attenzione

- del personale docente e ATA dell'Istituto
- del Direttore SGA
- al sito web

### OGGETTO: Compilazione delle graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a. s. 2024/2025

- Vista il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24 - 2024/25 sottoscritto in data 18 maggio 2022;
- Visto l'accordo del 21/02/2024 di integrazione e modifica del CCNI mobilità 2022/25;
- Vista l'Ordinanza Ministeriale relativa alla Mobilità personale docente, educativo A. T. A a. s. 2024/25;
- al fine di aggiornare le graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di soprannumerari, si invitano i docenti a tempo indeterminato titolari presso l'istituto e i neoimmessi in ruolo, a prendere visione, compilare e inviare **esclusivamente per mail** al personale di Segreteria incaricato, Sig. ra Franca Traversari (e-mail: [franca.traversari@itsmarchiforti.edu.it](mailto:franca.traversari@itsmarchiforti.edu.it)), **entro il 16 marzo 2024**, le apposite schede ed i relativi allegati alla presente, secondo le seguenti modalità:
  1. **i docenti entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2023** attraverso le operazioni di mobilità (trasferimento/passaggio/incarico a tempo indeterminato) **dovranno** compilare tutti gli allegati;
  2. **i docenti già facenti parte** dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a. s. 2023/24, intendano far valere **nuovi titoli** generali o abbiano modificato le **esigenze di famiglia**, dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando l'allegato n. 2. Il personale che non deve far valere nuovi titoli o variazioni può omettere la presentazione della scheda e dichiarazioni. L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.

La suddetta graduatoria sarà affissa all'Albo entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine delle domande di mobilità (CCNI del 27/01/2022, art. 21, c. 3), salvo proroghe.

Dal giorno dell'affissione della graduatoria provvisoria il personale ha dieci giorni di tempo per presentare eventuale motivato reclamo. Trascorso il decimo giorno utile, il Dirigente Scolastico ha dieci giorni di tempo per affiggere la graduatoria d'Istituto definitiva per l'individuazione dei soprannumerari (CCNI del 18/05/2022, art. 17).

Le graduatorie interne per l'a. s. 2024/25 saranno redatte per cattedre e posti di insegnamento in base all'organico unico dell'autonomia sede PTTD01000E.

Relativamente ai titoli si precisa quanto segue:

L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2023.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data del 16/03/2024, salvo proroghe.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Si allegano alla presente:

- ✓ 1 - Scheda individuazione docenti soprannumerari e note;
- ✓ 2 - Modello dichiarazione personale per punteggi esigenze di famiglia e titoli generali;
- ✓ 3 - Dichiarazione anzianità di servizio (allegato D);
- ✓ 4 - Dichiarazione di servizio continuativo (allegato F);
- ✓ 5 - Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- ✓ 6 - CCNI del 18/05/2022;
- ✓ 7 - Accordo del 21 febbraio 2024 di integrazione e modifiche al CCNI Mobilità.

Pescia, 29 febbraio 2024

Dirigente scolastico

*Prof. ssa Anna Paola MIGLIORINI*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*