



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 361 M/F

> Pubblicato sul sito della scuola in data 07/03/2024

Alla cortese attenzione

- Del personale scolastico
 - e, pc
 - del DSGA
 - al sito web

OGGETTO: La gestione del fondo economale per le minute spese

Si ricorda a tutti quanto di seguito indicato relativamente alla "Gestione del fondo economale per le minute spese, ai sensi dell' art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche":

*"La gestione del fondo economale per le minute spese **spetta al D.S.G.A.** che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato. Trattasi di competenza negoziale esclusiva, non condivisa con il Dirigente scolastico, per il quale il Direttore dei servizi generali e amministrativi assume la qualifica di agente contabile, soggetto alle previste responsabilità."*

Pertanto ogni spesa, di qualunque entità, deve essere prima autorizzata dal DSGA, altrimenti non sarà possibile effettuare il rimborso. A tal proposito si prega di inviare specifica richiesta di autorizzazione all'attenzione del Direttore S.G.A. Dott. Pietro Virgilio alla seguente email: istitutomarchi@itsmarchiforti.edu.it

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

Pescia, 7 marzo 2024

Il DSGA

Dott. Pietro Virgilio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)