



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 416 M/F

- Pubblicazione sul sito web in data 19 aprile 2023

Alla cortese attenzione

- Del personale docente
- Del Direttore SGA

OGGETTO: CdC delle classi V^e e “Documento del 15 maggio”

Si comunica che,

come previsto dal “Planning annuale delle attività”, sono convocati, in presenza, i Consigli delle classi V^e per l’approvazione del “Documento del 15 maggio” secondo il calendario sotto riportato.

I Consigli di classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore di Classe.

CdC delle V ^e – sede “Forti” Mercoledì 10 maggio 2023		CdC delle V ^e – sede “Marchi” Giovedì 11 maggio 2023	
CLASSE	Orario	CLASSE	Orario
5D Sia	15:00 – 15:45	5E Elet	14:30 – 15:30
5D Afm	15:45 – 16:30	5D Info	15:30 – 16:30
5C Tur	16:30 – 17:30	5C Cart	16:30 – 17:30
5B Tur	17:30 – 18:30	5B Sia	17:30 – 18:15
5A Rim	18:30 – 19:30	5B Afm	18:15 – 19:00
		5A Rim	19:00 – 20:00

I Coordinatori di classe elaboreranno una proposta della [Parte generale A](#) da sottoporre all’approvazione del CdC. A tal fine, i docenti curriculari inseriranno, **entro martedì 02 maggio**, nelle apposite cartelline presenti in aula docenti (nell’armadio predisposto *ad hoc*) le schede riguardanti la [Parte disciplinare B](#) (entrambi i modelli sono scaricabili dalla presente tramite i relativi link o dal sito web d’Istituto, sezione *Docenti -> Modulistica -> Documento del 15 maggio*) allegandovi il programma svolto (Ed. Civica compresa, se svolta) e firmando il [Frontespizio](#) in esse contenuto.

Per indicazioni inerenti la compilazione della Parte generale A, o disciplinare B, i docenti si possono riferire ai coordinatori del proprio dipartimento disciplinare (o alla Vicepresidenza).

Sarà cura del Coordinatore di classe raccogliere tutta la documentazione e consegnarla alla Segreteria **entro e non oltre venerdì 12 maggio**, al fine di consentirne la pubblicazione all’Albo entro il 15 maggio.

Ricordiamo inoltre le seguenti indicazioni:

- I docenti di Lettere e quelli delle discipline coinvolte nella seconda prova dell’Esame di Stato, inseriranno nelle suddette cartelline le simulazioni della prima e della seconda prova svolte, nonché le relative griglie di correzione utilizzate (se svolte dopo il 15 maggio, saranno allegate successivamente, ad integrazione del documento);
- Gli studenti controllano, supportati dal coordinatore, la completezza del “Curriculum dello Studente” inserendovi le esperienze extrascolastiche (vd. com.to della Presidenza n. [301 M/F del 01/03/2023](#)).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del D. Lgs. 39/1993)