



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 42 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 25/09/2023

Alla cortese attenzione:

- Dei Docenti
- Del Direttore S.G.A.
- Delle Prof.ssa Laura Baldi
- Al sito web dell'Istituto

### **Oggetto: informazioni e procedure di selezione della mobilità dei docenti per il progetto 2023-IT02-KA121-ADU-000133155**

Si comunica che sono aperte le procedure di selezione della mobilità dei docenti per il progetto **ERASMUS ADU 2023-IT02-KA121-ADU-000133155**

In allegato le informazioni relative al progetto e la domanda di partecipazione da inviare alla docente Laura Baldi ([laura.baldi@itsmarchiforti.edu.it](mailto:laura.baldi@itsmarchiforti.edu.it))

La prof. Referente Laura Baldi è disponibile per dubbi o chiarimenti.

In allegato

All.1. Avviso Pubblico docenti Erasmus

All.2 Domanda di partecipazione

All.3 Tariffe Massimali

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*

**ACCREDITAMENTO 2020-1-IT02-KA120-ADU-094814**  
**PROGETTO: 2023-1-IT02-KA121-ADU-000133155**

**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI**

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, accreditato per il settore ADULTI (**2020-1-IT02-KA120-ADU-094814**) ha presentato, in qualità di capofila di un consorzio degli 5 CPIA della Toscana e 14 istituti scolastici con percorsi formativi nel settore degli adulti come da elenco allegato, un progetto KA121-, al quale l'Agenzia Nazionale ha assegnato una sovvenzione (Convenzione n. **2023-1-IT02-KA121-ADU-000133155**) per realizzare, da ottobre 2023 al 31 agosto 2024, 50 mobilità circa per lo staff (docenti, dirigenti scolastici, personale amministrativo)

La durata delle mobilità è di 5 giorni (più due di viaggio). Le mobilità verranno equamente ripartite fra i membri del consorzio.

Il presente avviso è finalizzato alla selezione del **personale docente** per la partecipazione alle suddette mobilità.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- **frequenza di corsi** sulle metodologie di insegnamento in FAD, sull'innovazione didattica, sull'inclusione e sulle tematiche relative all'insegnamento di Educazione civica.
- **attività di job shadowing** finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Le mobilità si svolgeranno nei seguenti periodi:

-per frequenza corsi: novembre- agosto 2024

-per attività di job shadowing: novembre- maggio 2024

### **Procedure di candidatura**

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail del proprio istituto CODICE [MECCANOGRAFICO@istruzione.it](mailto:MECCANOGRAFICO@istruzione.it), corredata dalla documentazione richiesta.
- Compilare il form al link: <https://forms.office.com/e/HWpssT8LMj>

Sarà possibile candidarsi per la partecipazione a corsi di formazione e/o attività di job shadowing.

**Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 15 ottobre alle ore 14.00.**

**Requisiti di partecipazione:**

- Essere in servizio presso le istituzioni scolastiche del Consorzio, a tempo indeterminato o determinato;
- per la frequenza corsi: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo: livello B2 documentato con attestato o certificato);
- per attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B1) o nella lingua di un altro paese comunitario;
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

**Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte del Key Staff del progetto, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.**

**Documentazione richiesta**

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- Curriculum Vitae Europass
- Eventuali certificazioni linguistiche

**Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.**

**Selezione**

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

1. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto e/o in progetti di Istituto relativi alla didattica innovativa, all'inclusione e alla multiculturalità.
2. Competenza linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie;

**La valutazione dei titoli avverrà secondo le seguenti tabelle (punteggio massimo 40):**

1. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa (massimo 20 punti) e/o in progetti di Istituto relativi alle competenze digitali (animatore digitale o membro dello staff digitale), percorsi sulla didattica innovativa di comprovata rilevanza formativa (perfezionamento, master) referente di Istituto, dell'Inclusione e dell'Intercultura, + dell' Educazione Civica con riferimento agli ultimi 5 anni (anche in altra sede di titolarità);
- 2.

Ruolo	Punteggio per anno scolastico
Funzione strumentale	2
Referente di Istituto per l'insegnamento di Educazione Civica	1
Referente di Istituto per progettualità connesse a tematiche sulla didattica innovativa, sulle competenze digitale e l'inclusione	2
Formazione specifica sull'Inclusione e sull'Intercultura, sulle competenze digitali (perfezionamento, master)	2

### 3. Competenze linguistiche lingua inglese/altre lingue comunitarie (massimo 20)

Livello	Autodichiarata	Certificata
B1	1	3
B2	3	6
C1	5	10
C2	7	12

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato; i docenti con contratto a tempo determinato saranno inseriti in coda alla graduatoria.

**A parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane anagraficamente e a chi non abbia partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.**

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria unica, completa di tutti i docenti che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato VI e, in allegato, il contratto formativo), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

### **Copertura assicurativa**

Per partecipare alle mobilità è richiesta un'assicurazione che copra i seguenti requisiti con copertura all'estero: assicurazione di responsabilità civile e contro gli infortuni. Si invita coloro che presentano candidatura ad informarsi presso la segreteria dell'Istituto di appartenenza della conformità della polizza stipulata dall'Istituto stesso e a procedere ad eventuale integrazione.

Riferimento alle tabelle di finanziamento.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di **co-finanziamento** da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

### **Copertura finanziaria**

Il finanziamento delle mobilità (viaggio, soggiorno e pasti) è calcolato in base ai massimali riportati nelle tabelle europee, in allegato al presente bando.

Ai partecipanti potrà essere richiesto di anticipare le spese di soggiorno e viaggio; in questo caso potrà essere erogato dalla Scuola Cassiera un anticipo.

### **Adempimenti al rientro della mobilità**

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. **Accordo di mobilità (Allegato VI +Learning Agreement);**
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione/teaching assignment.
3. **Disseminazione a livello di Istituzione scolastica e del Consorzio.**
4. **Realizzazione e documentazione di un'attività didattica riferita agli obiettivi del progetto.**

### **Ulteriori precisazioni**

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria della propria sede di servizio e al Coordinatore del consorzio, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi

previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale** della somma ricevuta. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento. Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare il referente del progetto del proprio istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**Domanda di partecipazione alle mobilità del progetto Erasmus+  
PROGETTO: 2023-1-IT02-KA121-ADU-000133155**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(indeterminato/determinato)

**CHIEDE**

di partecipare ad una mobilità prevista dal progetto:

corso [ ]

job shadowing [ ]

**DICHIARA**

**di essere in possesso delle seguenti competenze:**

[ ] conoscenza lingua inglese livello \_\_\_\_\_;

certificazione/attestazione [no] [sì] tipo certificazione/attestazione: \_\_\_\_\_

conoscenza altra lingua comunitaria \_\_\_\_\_

livello \_\_\_\_\_;

conoscenza altra lingua comunitaria \_\_\_\_\_

livello \_\_\_\_\_;

certificazione/attestazione [no] [sì] tipo certificazione/attestazione: \_\_\_\_\_

competenze digitali \_\_\_\_\_

certificazione/attestazione [no] [sì] tipo certificazione/attestazione: \_\_\_\_\_

**Di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:**

Anni di servizio nella scuola \_\_\_\_\_

Partecipazione ad attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto  
(Referente di Istituto per progettualità connesse a tematiche sulla didattica innovativa, sulle competenze digitale e l'inclusione : indicare tipologia attività e durata)

---

Partecipazione ad attività relative all'inclusione, all'intercultura, alla didattica innovativa, e/o all'educazione civica (indicare tipologia: corso di perfezionamento/master, durata, ente erogatore)

---

[ ] Di aver realizzato **altre mobilità Erasmus** (indicare numero mobilità, tipologia e date) \_\_\_\_\_ .

Di aver compilato e inviato la domanda di candidatura tramite il form reperibile al link:  
<https://forms.office.com/e/HWpssT8LMj>  
come da avviso per la selezione.

### SI IMPEGNA

A realizzare tutte le attività di formazione, monitoraggio e disseminazione previste dal progetto:

- Partecipazione alle attività formative previste dal progetto
- Compilazione di questionari di monitoraggio
- Realizzazione di un diario di bordo durante la mobilità,
- Realizzazione di UDA da condividere con i colleghi e realizzare nelle classi
- Diffusione delle attività e delle competenze acquisite all'interno del consorzio

SI ALLEGANO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

---

## ALLEGATO 3

### AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ DISCENTI E STAFF SETTORE EDA

#### 1. Viaggio

Fasce chilometriche	Viaggio normale - Importo	Viaggio ecologico - Importo
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	
8 000 km o più:	1500 EUR per partecipante	

**Nota bene:** per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

#### 2. Supporto individuale

**Nota bene:** l'importo giornaliero è calcolato come segue:

- Fino al 14esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sotto riportata.
- Dal 15esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante specificato nella tabella sotto riportata.

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EURO	Discenti Importo giornaliero in EURO
<b>Gruppo 1:</b> Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	162	108
<b>Gruppo 2:</b> Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	144	94
<b>Gruppo 3:</b> Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	126	79

Le stesse tariffe del personale si applicano agli accompagnatori.

### 3. Supporto organizzativo

#### 100 Euro:

- per discente nel quadro di una mobilità di gruppo
- per partecipante alla mobilità del personale per corsi e formazione;
- per esperto invitato;
- per insegnante o educatore in formazione ospitato;

**350 Euro** fino al 100° partecipante; **200 EUR** oltre il 100° partecipante allo stesso tipo di attività:

- per partecipante alla mobilità a breve termine dei discenti adulti ai fini di apprendimento;
- per partecipante alla mobilità del personale per affiancamento lavorativo (job-shadowing) e incarichi di insegnamento o formazione.

#### 500 Euro:

- per partecipante alla mobilità a lungo termine dei docenti adulti a fini di apprendimento.

**Nota bene:** gli accompagnatori non sono considerati partecipanti alle attività di mobilità a fini di apprendimento e non rientrano pertanto nel calcolo del supporto organizzativo.

### 4. Costo del corso

**80 Euro** al giorno per partecipante, con un massimo di **800 EUR** per partecipante per progetto di mobilità.

### 5. Supporto all'inclusione per le organizzazioni

**100 Euro** per partecipante, per i costi di organizzazione di attività di mobilità per partecipanti con minori opportunità.

### 6. Visite preparatorie

**575 Euro** per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita.

### 7. Supporto linguistico

**150 Euro** per partecipante.

In aggiunta: 150 EUR per partecipante alla mobilità a lungo termine dei discenti a fini di apprendimento.

**Nota bene:** Il Supporto Linguistico individuale non è previsto per il personale in mobilità per periodi di durata inferiore a 31 giorni o per discenti in mobilità di gruppo.