



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail:  
[istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. N. 2739/VI-9 del 10/05/2023

## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 455 MF

- Pubblicato sul sito della scuola in data 10/05/2023

Alla cortese attenzione:

- del RSPP, ing. STEFANO RODÀ  
[ingstefano.rod@virgilio.it](mailto:ingstefano.rod@virgilio.it)
- del MEDICO COMPETENTE, dott. Tranquillino Santoro  
[lino.17@live.it](mailto:lino.17@live.it)  
[sorfiss.sas@gmail.com](mailto:sorfiss.sas@gmail.com)  
[t.santoro@pec.it](mailto:t.santoro@pec.it)
- del Referente per la sicurezza sede “Marchi”, prof. <sup>ssa</sup>  
MIRNA MIGLIORINI [mirna.migliorini@itsmarchiforti.edu.it](mailto:mirna.migliorini@itsmarchiforti.edu.it)
- del Referente per la sicurezza sede “Forti”, prof. <sup>ssa</sup>  
LEONE ANNARITA [annarita.leone@itsmarchiforti.edu.it](mailto:annarita.leone@itsmarchiforti.edu.it)
- Dell’RLS prof. MARCO CARDELLI  
[marco.cardelli@itsmarchiforti.edu.it](mailto:marco.cardelli@itsmarchiforti.edu.it)  
e, p/c
- del DSGA, dott. Pietro Virgilio
- dell’A.T. Michele Ricco
- al sito web

## OGGETTO: Convocazione RIUNIONE PERIODICA SULLA SICUREZZA 19 maggio 2023

Ai sensi dell’art. 35 comma 1 del D.Lgs 81/2008, è convocata per il giorno **venerdì 19 maggio 2023, dalle ore 12:00 alle ore 13:00**, in modalità mista, in parte in presenza presso l’Istituto Marchi di Pescia, ed in parte in modalità on-line tramite l’applicazione Google Meet, la RIUNIONE PERIODICA SULLA SICUREZZA.

### Ordine del giorno previsto:

1. Verifica e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
2. Verifica delle procedure per lo svolgimento dei PCTO
3. Verifica attuazione delle “procedure operative” - Piani di evacuazione (esercitazioni);
4. Monitoraggio azioni di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
5. Visite mediche; andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; lavoratori fragili.
6. Valutazione Rischio SLC Burn-Out.
7. Aggiornamento registro R.A.T. – Privacy.
8. Varie ed eventuali

Le funzioni strumentali per i PCTO sono invitate a partecipare alla prima parte della riunione (8:30-9:00), eventualmente in modalità a distanza tramite l’applicativo G-Meet.

Dirigente scolastico

*Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*