



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 66 M/F Prot. n. 5175/II-2 del 05 ottobre 2023

- Pubblicato sul sito della scuola in data 05 ottobre 2023

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e, per loro tramite, delle famiglie
- Del personale docente
- Del Direttore SGA

e, p.c.

- ✓ Del personale A.T.A.
- ✓ Della R.S.U. di Istituto
- ✓ Agli atti

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe ITS Marchi-Forti a.s. 2023/2024

- VISTO l'art. 5 commi 5 e 8 del D. Lgs. N. 297/1994
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 25 comma 2 e comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO il piano Triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2019/22;
- VISTO l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 04-10-2023
- ACQUISITE le disponibilità dei docenti interessati

NOMINA

i seguenti **COORDINATORI DI CLASSE** per l'anno scolastico 2023/2024

Coordinatori sede "Forti" di Monsummano Terme		Coordinatori sede "Marchi" di Pescia			
Classe	Prof./Prof.ssa	Classe	Prof./Prof.ssa	Classe	Prof./Prof.ssa
1A	Agnese Suzzi	1A	Michela Lenzi	1D	Antonio Landi
1B	Carlo Maria Torregrossa	2A	Alessandro Tellini	2D	Caterina Iannello
1C	Antonietta Giuntoli	3A Rim	Eljole Gramshi	3D INF	Antonio Sannio
2A	Elena Guerri	4A Rim/Sia	Roberto Torre	4D INF	David Lucchesi
2B	Antonio Gandino	5A Rim	Laura Baldi	5D INF	Luca Carosso
2C	Loredana Ales	1B Eco/TEc	Filomena Carenza	1E	Veronica Cecconi
3A Tur	Erika Borselli	2B	Eliana Fantozzi	2E	Romina Cesare
3B Afm	Annarita Leone	3B Afm	Patrizia Perulli	3E ELET	Mirna Migliorini
3C Rim/Sia	Federica Menegazzo	4B Afm	Claudio Landi	4E ELET	Sonia Tonarelli
4A Tur	Giulia Ducci	5B Afm/Sia	Angela Feola	5E ELET	Oriella Torre
4B Afm/Tur	Susanna Bagnoli	1C	Francesca Del Ministro	1F	Davide Tonarelli
4D Sia	Alessandro Bertucelli	2C	Vittoria Maccanti	2F	Fabiana Di Giuseppe
4E Rim/Sia	Andrea Bruno	3C Cart /Elet	Guido Giovannetti	3F INF	Agata Sapienza
5A Afm/Sia	Cristian Grossi	4C Cart/Elet	Cristiana Lazznerini	5F INF	Antonio Riccio
5B Tur	Carmela Parrilla	5C	Anna Tangredi	5 Serale	Roberto Torre
5C Rim/Tur	Stefano Borracchini				



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il docente coordinatore:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- svolge funzione di segretario quando il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico (in assenza di quest'ultimo, il coordinatore designerà il segretario verbalizzante);
- rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi dei singoli alunni;
- cura la regolare e aggiornata tenuta del Registro di Classe cartaceo ed elettronico;
- mantiene i rapporti con le famiglie e segnala eventuali problemi di carattere disciplinare degli alunni;
- garantisce il collegamento e la collaborazione con le decisioni del Collegio dei docenti, del Dirigente scolastico, del Consiglio di istituto;
- coordina lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal Consiglio di classe;
- predispone le attività educative e didattiche del Consiglio di classe e coordina l'accoglienza (per le classi prime);
- tiene i contatti con i referenti di Educazione Civica e dei progetti didattici inseriti nel P.T.O.F. a cui la classe aderisce;
- in occasione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la presidenza (ove necessario) e con la Segreteria;
- informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- presenta il Regolamento di Istituto;
- cura (per le classi seconde) la certificazione delle competenze in uscita dall'obbligo e dalla scuola;
- collabora (per le sole classi del triennio) con i docenti tutor interni per le attività nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.
- collabora (per le sole classi seconde e quinte) con i referenti Invalsi per le prove previste;
- coordina (per le sole classi quinte) le simulazioni di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato;
- predispone (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe;
- segnala al Dirigente scolastico i casi meritevoli di particolare attenzione;
- si coordina con il Referente di Istituto e con i docenti di sostegno assegnati alla classe per assicurare la positiva inclusione degli alunni diversamente abili e la stesura del PEI;
- si coordina con il referente di Istituto per gli alunni DSA/BES al fine di garantire la corretta compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP);
- richiede al Dirigente scolastico la convocazione per eventuali riunioni straordinarie dei Consigli di classe o assemblee con tutti i genitori per la discussione di problemi specifici;
- segnala eventuali bisogni formativi dei docenti.

I coordinatori dei Consigli di Classe saranno retribuiti secondo quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto, e il compenso verrà erogato solo dietro richiesta corredata da autocertificazione dell'impegno.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*

/DDR