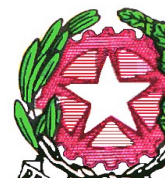




## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 75/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 10 ottobre 2023

Alla cortese attenzione:

- Degli studenti
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA
- Del RSPP
- Del RLS

### OGGETTO: SETTIMANA DELLA SICUREZZA DAL 16 AL 21 Ottobre 2023 – Organizzazione gestione delle emergenze sede “Forti”

#### **PER TUTTI GLI INSEGNANTI E PER IL PERSONALE A.T.A.**

Vengono di seguito riportate le “Procedure operative per lo svolgimento dell’attività didattica” dove sono riportati i comportamenti da tenere in tutte quelle situazioni previste, in caso di evacuazione dell’edificio.

Si invitano le SS. LL. a leggere le suddette “Procedure” **con attenzione**, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (prof. Bertuccelli Alessandro), a prendere visione del modulo di evacuazione spillato in fondo a ciascun registro di classe.

#### **In ogni classe e laboratorio sono state affisse:**

- copie delle procedure da seguire per l’evacuazione dell’edificio in caso di terremoto o incendio
- le norme generali in caso di emergenza.
- la piantina con evidenziato il percorso da seguire per uscire durante l’emergenza.
- il foglio con i nominativi degli apri-fila e chiudi-fila

Si ricorda che all'uscita delle singole aule/laboratori vi sono dei cartelli indicanti il percorso da seguire in caso di evacuazione dell'edificio: un cartello tipo quello riportato sotto, significa che la scala da utilizzare è quella A, ma nell'uscire gli alunni dovranno tenersi sul lato destro della stessa permettendo così ad altri alunni, provenienti da sinistra, di poter utilizzare a loro volta la stessa scala senza nessun intralcio.



**Si ricorda che tale percorso non coincide necessariamente con quello seguito ogni giorno dagli alunni quando entrano ed escono da scuola.**



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



In caso di eventuali dubbi sul percorso da seguire potete comunque consultare la segnaletica verde affissa ai muri dell'istituto e la piantina, presente in ogni aula, con il percorso da seguire.

### **PER I DOCENTI COORDINATORI**

I docenti coordinatori provvederanno alle azioni di preparazione delle classi effettuando i seguenti passaggi nella settimana dal 16 ottobre al 21 ottobre 2023:

- Leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, le procedure operative di emergenza e di evacuazione dell'edificio;
- Individuare gli studenti apri e chiudi-fila, riportare i nomi nel modulo presente nelle cartelline appese al muro in classe;
- Controllare che nel registro di classe siano spillate almeno 2 copie del modulo di evacuazione da utilizzare nelle prove collettive;
- Effettuare una **prova autonoma** di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale;
- Compilare la check-list che verrà inviata per mail;
- Consegnare la check-list redatta in portineria e firmare la consegna.

Si precisa che per gestire al meglio le eventuali emergenze (simulate o meno), tutti i docenti che si troveranno nell'edificio senza essere assegnati ad una classe, il personale di segreteria e uno tra i due collaboratori scolastici presenti in portineria, nel momento in cui si presenterà una emergenza, si dovranno prestare per collaborare alle operazioni di evacuazione.

Le CLASSI ARTICOLATE devono fare due prove in autonomia:

- Quando gli alunni sono tutti insieme sarà il coordinatore di classe a fare la prova e a compilare il foglio apri-fila e chiudi-fila;
- Quando gli alunni sono separati, sarà il docente di economia (in classe) o l'ITP (in laboratorio) che, autonomamente, farà la prova e compilerà il foglio apri-fila e chiudi-fila.

Le prove COLLETTIVE si terranno nei giorni:

- 15 novembre 2023 (simulazione antincendio)
- 24 novembre 2023 (simulazione terremoto)

Pescia, 10/10/2023

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)