



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 98 M/F

- Pubblicazione sul sito web in data 20/10/2023

Alla cortese attenzione

- degli studenti
- dei docenti
- del Direttore SGA
- del personale A.T.A.
- agli atti
- al sito web

## OGGETTO: Referenti di laboratorio

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25 comma 5;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta formativa (2022/25);
- VISTA le delibere **n.25 e n.26** del Collegio dei docenti del 01.09.2023;
- SENTITO il Direttore SGA;
- Referenti laboratori sede “Marchi”: il D.S. propone l’assegnazione dei ruoli agli stessi docenti dell’anno passato secondo il principio della continuità.
  - Laboratorio di biologia: prof. Alessandro Tellini
  - Laboratorio di chimica – fisica: prof.ssa Chiara Venturi
  - Laboratorio di elettronica "Metropolis": prof. Marco Cardelli
  - Laboratorio di elettronica "Archimede": prof. Marco Cardelli
  - Laboratorio di Informatica "Athena": prof. Emanuele Naviragni
  - Laboratorio di Informatica "Lazzaro": A.T. Michele Ricco
  - Laboratorio di Informatica "Pascal": prof. Fabrizio Agostini
  - Laboratorio di Informatica "Asimov": prof. Soldani Nicola
  - Laboratorio di lingue “Babele”: la prof.<sup>ssa</sup> Laura Baldi
  - Sede Marchi – Palestra: Prof.ssa Francesca Del MinistroIl Collegio dei docenti approva all’unanimità (**delibera n.25 - Collegio docenti 01/09/2023**).
- Referenti laboratori sede “Forti”: il D.S. propone l’assegnazione dei ruoli agli stessi docenti dell’anno passato secondo il principio della continuità.
  - Aula cinema: prof.<sup>ssa</sup> Chiara Cecchi
  - Laboratori di Informatica “Turing” e “Pascal”: prof.<sup>ssa</sup> Annarita Leone.
  - Laboratorio fisica/chimica “Newton”: prof. Antonio GandinoIl Collegio dei docenti approva all’unanimità (**delibera n.26 - Collegio docenti 01/09/2023**).



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

### Mansioni del referente di laboratorio

Su incarico del Dirigente scolastico e con assunzione di responsabilità in merito agli atti e ai provvedimenti adottati, svolge le seguenti mansioni:

- redige uno specifico regolamento del laboratorio assegnato nel quale è organizzato l'orario di accesso, formulato secondo l'esigenza didattico-formativa, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- verifica periodicamente il materiale specialistico in dotazione a ciascun laboratorio e prende visione della scheda di manutenzione;
- comunica in forma scritta al Dirigente scolastico e al Direttore SGA eventuali problemi connessi con il funzionamento del laboratorio o eventuali deterioramenti e/o danneggiamenti e/o furti dei materiali presenti in esso, per attivare le procedure di risoluzione necessarie;
- prende periodicamente visione dei calendari di prenotazione e del registro di presenza dei docenti al fine di monitorare il tasso di presenza in laboratorio per ciascuna classe e disciplina;
- si avvale della fattiva collaborazione degli assistenti tecnici;
- sentiti gli altri insegnanti, redige le proposte di acquisto che sottopone al Dirigente scolastico e al Direttore SGA;
- controlla e verifica, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra, restituendo l'elenco descrittivo al Direttore SGA;
- al termine dell'anno scolastico comunica con apposita relazione le manutenzioni e/o i suggerimenti necessari per rendere ottimale l'utilizzo del laboratorio per il successivo anno scolastico;
- a fine anno relaziona al Dirigente scolastico su quanto svolto.

Pescia, 20/10/2023

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Ssa Anna Paola Migliorini*  
(Firma digitale)