

**MANUTENZIONE ED ASSISTENZA
MASTERCOM FULL SERVICE
(con assistenza MasterCom base esistente)**

**ORDINE DI ADESIONE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE
(con assistenza MasterCom Base esistente)**

L' Istituto: MARCHI FORTI

Con sede in: PESCIA CAP: 51017 provincia: PT

via: MARCONI, 16 codice fiscale: 81003310471

nella persona del dirigente scolastico dell'istituto parte acquirente, di seguito CLIENTE.

ORDINA IRREVOCABILMENTE

a Master Training Srl, in persona del legale rappresentate pro-tempore, con sede legale in Correggio (RE) Via Timolini, 18 Reg. Imp. RE n° 5717 REA 236176 RE, partita IVA 01932770355, di seguito FORNITORE, la fornitura del servizio di MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE, di seguito SERVIZIO, presso le sedi:

MARCHI domiciliata in: PESCIA CAP: 51017 provincia: PT via: MARCONI, 16

FORTI domiciliata in: MONSUMMANO TERME CAP: 51015 provincia: PT via: CADUTI DI NASSIRIYA, 87

Le CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE (con assistenza MasterCom Base presente) costituiscono parte integrante del presente ordine. Il SERVIZIO, viene erogato e garantito dal FORNITORE dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 17:00 e comprende in aggiunta a quanto già previsto dal contratto di assistenza MasterCom Base:

- la sostituzione di tutte le attrezzature obsolete o non in garanzia fornite da Master Training che abbiano problemi (ad esclusione dei Tablet), senza ulteriori costi di acquisto o di spedizione, per garantire la continuità operativa e lo svolgimento della normale attività lavorativa,.
- Tempi di intervento di 24/48 ore lavorative (a seconda della zona di destinazione)
- Interventi tecnici da remoto dei nostri sistemisti.
- Interventi tecnici presso la vostra sede (vedere punto 6 delle condizioni generali).
- Copertura di ogni danno hardware anche per:
 - Ogni postazione multimediale fissa a pavimento (Totem)
 - Ogni postazione multimediale a componenti sciolti (Pinguino)
 - Ogni stampante pagelle fornita da noi
 - Ogni gruppo di continuità fornito da noi (con esclusione delle batterie)
 - Ogni kit per il Piano di Evacuazione fornito da noi
- Copertura da perdite di dati tramite ripristino gratuito con ultimo back up disponibile
- Funzioni avanzate come specificato nell'allegato A al presente contratto

Il canone del SERVIZIO viene determinato dalla opzione selezionata dal cliente tra quelle sotto riportate
Tutti i prezzi di seguito riportati si intendono al netto di IVA.

Descrizione	Canone annuale
Manutenzione ed assistenza MasterCom Full Service SENZA NESSUNA FRANCHIGIA	€ 1.155,00

Note:

validità dal 20/10/2020 al 19/10/2021

CIG Z612EDBE46

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

Anna Paola Migliorini
Il CLIENTE (timbrò firma)

Letto, approvato, sottoscritto Li PESCIA il 20/10/2020

Il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Abbonamento: Art. 1 - Caratteristiche del Servizio, Art. 2 - Durata, Art. 6 e 7 - Tariffe, Art. 8 - Canone, fatturazione e pagamento, Art. 11 - Foro competente

Letto, approvato, sottoscritto Li PESCIA il 20/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Paola Migliorini
Il CLIENTE (timbrò firma)

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MASTERCOM FULL SERVICE (con assistenza MasterCom base esistente)

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE (con assistenza MasterCom Base esistente)

1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

- 1.1 - Il FORNITORE si obbliga ad operare con personale proprio o avvalendosi di ditte espressamente autorizzate selezionate con scrupolo e diligenza al fine di soddisfare nel più breve tempo possibile le richieste del CLIENTE.
- 1.2 - Gli interventi da parte del FORNITORE sono condizionati all'impiego corretto degli impianti forniti da parte del CLIENTE sia dal punto di vista dell'alimentazione elettrica che della conservazione ed uso degli apparati che la costituiscono.
- 1.3 - Sono a carico del CLIENTE gli interventi tecnici dovuti a negligenza nell'uso, non regolare alimentazione elettrica, sovratensioni elettriche, fulmini e calamità naturali.
- 1.4 - Il CLIENTE è tenuto a non effettuare, direttamente o a mezzo di terzi, qualsiasi intervento tecnico e/o di manutenzione su hardware e firmware degli apparati della piattaforma oggetto del presente ordine durante il periodo di validità del SERVIZIO. Qualora il CLIENTE contravvenga a tale disposizione il FORNITORE potrà discrezionalmente cessare il SERVIZIO pur mantenendo il diritto al pagamento dei canoni residui.
- 1.5 - In caso di sostituzione di parti guaste, quelle sostituite diverranno di proprietà del FORNITORE, che a sua discrezione sarà legittimata ad utilizzarle.
- 1.6 - I tempi di intervento indicati negli ordini saranno rispettati salvo cause di forza maggiore non imputabili al FORNITORE.

2 - DURATA.

- 2.1 - L'adesione al SERVIZIO ha durata annuale.

3 - DECORRENZA.

- 3.1 - L'erogazione del SERVIZIO decorrerà dalla data di firma del presente modulo.

4 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE AL SERVIZIO.

- 4.1 - Eventuali nuove o diverse prestazioni non previste dal SERVIZIO che dovessero essere richieste dal CLIENTE, dovranno essere concordate per iscritto, così come dovranno essere concordati per iscritto i corrispettivi a carico del CLIENTE per l'erogazione della prestazione richiesta, in funzione della quantità di ore necessarie al FORNITORE per la realizzazione delle stesse.
- 4.2 - Verranno addebitate al CLIENTE spese di trasferta per tutti gli interventi da effettuarsi presso la sede del CLIENTE medesimo.

5 - RAPPORTI GIORNALIERI.

- 5.1 - Al termine di ogni giornata di lavoro prestata per il CLIENTE presso la sede del cliente stesso da personale del FORNITORE; lo stesso (personale) dovrà compilare un rapporto di intervento, di cui verrà rilasciata copia al CLIENTE, che lo dovrà sottoscrivere per accettazione.
- 5.2 - Ogni eventuale contestazione da parte del CLIENTE su interventi in loco o remoti dovrà essere formulata per iscritto anche via e-mail o fax, dal CLIENTE entro 3 (tre) giorni lavorativi dal rilevamento della circostanza oggetto della contestazione, pena la decadenza della stessa.

6 - TARIFFE.

- 6.1 - GRATUITA ogni ora uomo lavorativa prestata presso il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.
- 6.2 - GRATUITA ogni ora uomo di assistenza software in modalità remota prestata per il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.
- 6.3 - Euro 120,00 + IVA di costi di trasferta presso la sede del CLIENTE.
- 6.4 - GRATUITI i costi di spedizione merce per assistenza presso la sede del CLIENTE.
- 7 - TARIFFE senza contratto di assistenza o con servizio sospeso (vedi punto 8.5).
- 7.1 - Euro 190,00 + IVA per ogni ora uomo lavorativa prestata presso il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.
- 7.2 - Euro 90,00 + IVA per ogni ora uomo di assistenza software in modalità remota prestata per il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.
- 7.3 - Euro 180,00 + IVA di costi di trasferta presso la sede del CLIENTE.
- 7.4 - Costi di spedizione merce per assistenza presso la sede del CLIENTE a carico del CLIENTE.

8 - CANONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

- 8.1 - Il canone per il SERVIZIO corrisponde all'importo della voce scelta nella prima pagina del presente contratto.
- 8.2 - Il canone verrà fatturato in via anticipata, alla decorrenza del SERVIZIO.
- 8.3 - La modalità di pagamento del canone sarà 30 giorni data fattura
- 8.4 - Il CLIENTE dovrà rispettare i termini di pagamento e l'importo indicati in fattura.
- 8.5 - Eventuali ritardi da parte del CLIENTE nel pagamento del canone di manutenzione comporterà la sospensione del SERVIZIO. Allo stesso modo il SERVIZIO sarà sospeso se il CLIENTE non adempie in tutto o in parte a quanto pattuito nel presente ordine o risulta insolvente anche per forniture o prestazioni non riferibili allo stesso.
- 8.6 - Eventuali reclami sollevati dal CLIENTE in ordine alla corretta esecuzione del SERVIZIO o connessi ad altri rapporti intervenuti con il FORNITORE, non danno diritto di sospendere e/o interrompere il regolare pagamento del canone durante la vigenza del presente ordine. Il CLIENTE inoltre, nei limiti di cui all'art. 1461 c.c., non potrà far valere, anche in via giudiziale, alcuna pretesa e/o eccezione se non dopo aver esattamente adempiuto ai suoi obblighi di pagamento in cui la relativa domanda e/o eccezione sia sollevata.

9 - RISERVATEZZA.

- 9.1 - Il CLIENTE si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutta la documentazione e sul materiale oggetto della fornitura. Il FORNITORE si impegna a sua volta a mantenere lo stesso grado di riservatezza su documenti o informazioni fornite dal CLIENTE.

10 - PRIVACY

- 10.1 - Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come meglio specificato nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ - MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA, precedentemente inviata oppure allegata al presente contratto, Master Training srl, in qualità di fornitore dei prodotti e servizi sopra descritti, garantisce l'ottemperanza alla norma

11 - FORO COMPETENTE.

- 11.1 - Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti sarà esclusivamente competente il FORO di REGGIO EMILIA.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Pescia, 16.12.2020

DISPOSITIVO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MASTERCOM FULL SERVICE (con Assistenza Mastercom Base esistente)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

SCHEDA DI ATTIVITA' A02

CIG Z612EDBE46

CONSIDERATO che l'assistenza tecnica e aggiornamento software del sistema informatico relativo alla gestione del registro elettronico Mastercom è affidato alla Ditta fornitrice e installatrice dello stesso cioè alla Ditta Master Training di Correggio RE ;

VISTA la loro proposta di manutenzione ed assistenza Full Service senza franchigia (che sostituisce quella dello scorso anno con franchigia) potendo usufruire grazie a questa nuova proposta delle nuove funzionalità del programma relative alla possibilità di colloqui scuola - famiglia in videoconferenza, lezioni on-line, delle nuove funzionalità del sito famiglie e registro elettronico per la DAD., per un totale di € 1.155 oltre Iva,

CONSIDERATO che l'assistenza fornita negli anni pregressi è conforme a quanto proposto e che i servizi inclusi nell'assistenza full service sono ritenuti necessari in questo periodo di emergenza che prevede il susseguirsi di lezioni in classe con periodi di didattica a distanza;

ISTA la Delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 29 Gennaio 2020 "Approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020" e sentito il DSGA circa il relativo stato di attuazione e la necessaria copertura finanziaria;

STO L'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per importi inferiori a 40.000 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di uno o più operatori economici";

TO il Regolamento di Istituto contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 22/11/2019;

TITI i soggetti operanti all'interno della scuola direttamente coinvolti nell'utilizzo del servizio di cui in oggetto si è proceduto con il rinnovo del contratto di assistenza;

A la fattura elettronica n. 10035/2020 del 14/12/2020 dell'importo di € 1.409,10= Iva compresa, spontanea a quanto indicato nell'ordine di adesione al servizio, sottoscritto dal Dirigente Scolastico;

SIDERATO che è stata constatata la regolarità della situazione giuridica, previdenziale e fiscale del fornitore (per quanto di competenza di questo ufficio) attraverso l'acquisizione del Durc Prot. n. 22975539

DISPONE

liquidazione della fattura di cui in epigrafe per l'importo complessivo IVA compresa di € 1.409,10= da imputare alla **scheda di attività' A02** esercizio finanziario 2020.

liquidazione della fattura elettronica avverrà in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di split payment.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

AP Migliorini

to
55,00