



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 2524/VI-2

Pescia, 03.05.2023

ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB  
AL PERSONALE ATA

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del seguente progetto:

- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14324

Titolo: Imparare in ambienti immersivi ed esperienziali

CUP: D34D22004480006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. L.vo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 45 c.2 lett.a);

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – Next Generation Classrooms pari ad € 171.387,50 €;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il Regolamento di Istituto contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 22/11/2019 e confermato con delibera n. 49 del 10.2.2021;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 2 dal C.d.I. del 10.02.2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

RICHIAMATA la delibera n. 3 del 21/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 14 del 22/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo nr. M4C113.2-2022-961-P-14324;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 39930 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1715/VI-2 del 22/03/2023;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

### EMANA

il seguente avviso.

#### Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- a. nr. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione;
- b. nr. 1 Assistente Amministrativo da impiegare in attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti;
- c. nr. 1 Assistente Tecnico da impiegare in attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola.



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. nr. **30** ore circa per ciascun assistente amministrativo
- b. nr. **80** ore circa per ciascun assistente tecnico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024.

### Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

### Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire domanda secondo il modello allegato (Allegato A), entro le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2023 alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta, via email ([istitutomarchi@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istitutomarchi@itsmarchiforti.edu.it)) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 Pescia.

L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5 che dovranno risultare dal curriculum vitae;
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, copia di un documento d'identità valido, il curriculum vitae in formato europeo, con particolare riferimento alle esperienze svolte nell'attività richiesta.

L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**
- a) essere stato componente del Team digitale



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
  - c) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
  - d) anzianità di servizio
- **Assistenti tecnici**
- a) essere stato componente del Team digitale
  - b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
  - c) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
  - d) anzianità di servizio

### Articolo 6 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio, amministrazione trasparente e nella specifica sezione PNRR presenti sul sito web dell'Istituto.

Pescia, 03 maggio 2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Paola Migliorini  
*Anna Paola Migliorini*





## SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN MAIUSCOLO

**in qualità di**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione;
- Assistente Amministrativo da impiegare in attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti

ASSISTENTE TECNICO

Per le attività del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

### **CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

### **Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016.

### **AUTORIZZA**

L'Istituto **Tecnico Statale "MARCHI-FORTI"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI (indicare i titoli/esperienze possedute)

- **Assistenti amministrativi**
- essere stato componente del Team digitale
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali: \_\_\_\_\_
  
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei: \_\_\_\_\_
- anzianità di servizio (indicare gli anni di servizio): \_\_\_\_\_
  
- **Assistenti tecnici**
- essere stato componente del Team digitale
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali: \_\_\_\_\_
  
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei: \_\_\_\_\_
- anzianità di servizio (indicare gli anni di servizio): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_