



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
"MARCHI - FORTI"**

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

PROT. N. 2802/11-2 del 12/05/2023

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023  
DOCUMENTO FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE: 5A RIM**

Il documento finale si compone di due parti: A – Parte generale  
B – Parte disciplinare

Fanno parte del documento: 1) Il profilo prof.le 2) Il quadro orario

DISCIPLINA/E	COGNOME E NOME	FIRMA
ITALIANO E STORIA	TORRE ROBERTO	<i>[Signature]</i>
DIRITTO E REL. INTERN.LI	AROMOLO VITO	<i>[Signature]</i>
ECONOMIA AZIENDALE	GAGGIOTTINI MONICA	<i>[Signature]</i>
MATEMATICA	TORRE ORIELLA	<i>[Signature]</i>
INGLESE	BALDI LAURA	<i>[Signature]</i>
SPAGNOLO	LANDI CLAUDIO	<i>[Signature]</i>
FRANCESE	FANTOZZI ELIANA	<i>[Signature]</i>
SCIENZE MOTORIE	DEL MINISTRO FRANCESCA	<i>[Signature]</i>
RELIGIONE	BRUCI ALESSANDRO	<i>[Signature]</i>

Pescia, \_\_\_\_ maggio 2023

IL COORDINATORE DEL  
CONSIGLIO DI CLASSE  
(Prof. Vito Aromolo)

*[Signature]*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.<sup>ssa</sup> Anna Paola Migliorini)

*[Signature]*







## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## 1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

### 1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano e delle province ed i comuni limitrofi, una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo, tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano medio/piccole, esistono anche realtà aziendali di maggiori dimensioni e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone. Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa e una sempre crescente valorizzazione del turismo e del termalismo.

### 1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto "Marchi-Forti" è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS "F. Marchi" di Pescia e l'ITC "F. Forti" di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano tenuto conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo

**Titolo conseguito al termine del quinquennio:  
Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing**

Il percorso di studi dell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha l'obiettivo di fornire allo studente competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e dei processi aziendali (quali l'organizzazione, la pianificazione e programmazione, l'amministrazione, la finanza ed il controllo), degli strumenti di marketing.

Durante questo percorso formativo sono integrate le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e quelle informatiche al fine di poter operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione ed al miglioramento organizzativo e tecnologico della moderna impresa inserita in un contesto sempre più internazionale

Attraverso il percorso generale, lo studente è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i seguenti risultati di apprendimento:

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

## 2.2 Quadro orario settimanale

<b>Orario settimanale delle lezioni - Amministrazione Finanza e Marketing</b>		
<b>materie</b>	<b>classe 3<sup>^</sup></b>	<b>classe 4<sup>^</sup></b>
<b>Religione – materia alternativa</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Lingua straniera Inglese</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2<sup>^</sup> Lingua comunitaria</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Matematica applicata</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Economia Aziendale</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Informatica</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Economia Politica</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Diritto</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Scienze Motorie</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Totale ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## 3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

### 3.1 Composizione consiglio di classe

<b>COGNOME NOME</b>	<b>RUOLO</b>	<b>Disciplina/e</b>
<b>Torre Roberto</b>	<b>Docente</b>	<b>Letteratura italiana e Storia</b>
<b>Baldi Laura</b>	<b>Docente</b>	<b>Inglese</b>
<b>Fantozzi Eliana</b>	<b>Docente</b>	<b>Francese</b>
<b>Landi Claudio</b>	<b>Docente</b>	<b>Spagnolo</b>
<b>Torre Oriella</b>	<b>Docente</b>	<b>Matematica</b>
<b>Gaggiottini Monica</b>	<b>Docente</b>	<b>Economia Aziendale</b>
<b>Aromolo Vito</b>	<b>Docente</b>	<b>Diritto e Relazioni Internazionali</b>
<b>Del Ministro Francesca</b>	<b>Docente</b>	<b>Scienze Motorie</b>
<b>Brucci Alessandro</b>	<b>Docente</b>	<b>Religione</b>

### 3.2 Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Lingua e Letteratura italiana	Torre R.	Torre R.	Torre R.
Storia	Torre R.	Torre R.	Torre R.
Inglese	Baldi	Baldi	Baldi
Francese	Fantozzi	Fantozzi	Fantozzi
Spagnolo	Landi	Landi	Landi
Matematica	Gaudiano	Torre O.	Torre O.
Informatica	Sapenza	Polenta	
Economia Aziendale	Gaggiottini	Gaggiottini	Gaggiottini
Diritto	Mechelli	Aromolo	Aromolo
Relazioni Internazionali	Mechelli	Aromolo	Aromolo
Scienze Motorie	Del Ministro	Del Ministro	Del Ministro
Religione	Iadarola	Iadarola	Brucci

### 3.3 Composizione e storia classe

Preliminarmente occorre rilevare che, durante il triennio, il gruppo-classe originario della terza ha subito dei mutamenti: alcuni studenti, infatti, lo hanno abbandonato ed altri non sono stati ammessi.

La classe VA RIM attualmente è composta da 14 studenti di cui 12 femmine e 2 maschi.

Nel corso del triennio, come evidenziato nella tabella soprastante, gli studenti hanno potuto avvalersi della continuità didattica nelle seguenti discipline: Italiano e Storia, Inglese, Spagnolo, Francese, Economia Aziendale, Scienze motorie mentre nelle altre discipline la continuità si è avuta in IV e V.

Nella parte iniziale dell'anno i docenti hanno provveduto a verificare il livello di preparazione di base e a uniformare le conoscenze pregresse: la comprensione della maggior parte dei contenuti si presentava di livello mediamente più che sufficiente, salvo in alcune discipline per le quali la preparazione, perlomeno di alcuni studenti, presentava ancora alcune carenze sui concetti base della materia. Nel corso dell'anno scolastico il comportamento della classe è stato in generale corretto e tutti gli studenti hanno frequentato con regolarità, tranne uno studente. Per alcuni studenti l'impegno domestico, la partecipazione e la dedizione profusi non sono stati costanti in alcune materie e,

pertanto, i contenuti non sono stati assimilati in maniera adeguata.

L'attuale VA RIM in terza ha subito in parte le conseguenze dovute alla sospensione delle lezioni in presenza a seguito del periodo pandemico.

Fortunatamente il quarto e quinto anno si sono svolti senza interruzioni dell'attività didattica, consentendo agli stessi alunni di recuperare alcune lacune conseguite a seguito della sospensione.

Gli alunni nel corso dell'attuale anno scolastico, in alcune discipline, hanno seguito con interesse e partecipazione al dialogo educativo con risultati complessivamente positivi con anche delle eccellenze.

In altre discipline, invece, hanno partecipato al dialogo educativo in modo estremamente passivo e hanno posto in essere uno studio ed un impegno discontinuo conseguendo risultati non del tutto soddisfacenti.

La preparazione della maggioranza degli studenti è da considerarsi sufficiente/discreta con delle punte di eccellenza.

Il percorso programmato inizialmente dai singoli docenti non è stato rispettato nei suoi contenuti in alcune discipline, come evidenziato nelle singole parti disciplinari.

#### **4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE**

Il Consiglio di classe ha provveduto come disposto dalla normativa vigente.

Nella classe in oggetto sono stati attuati tutti gli strumenti dispensativi e le misure compensative laddove necessario.

#### **5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA**

##### **5.1 Metodologie e strategie didattiche**

L'attività didattica è stata portata avanti prevalentemente attraverso la lezione frontale per la presentazione di nuovi contenuti e lezioni interattive nelle quali si è incoraggiato l'intervento degli studenti allo scopo di riprendere, riepilogare chiarire e approfondire temi già affrontati.

##### **5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento**

Non si sono verificate le condizioni adatte per attivare percorsi CLIL.

##### **5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio**

Nel corso del triennio gli studenti hanno svolto una serie di attività meglio specificate nella certificazione del percorso e delle competenze riguardanti ciascun alunno.

In terza gli alunni hanno effettuato:

1. Corso sicurezza sul lavoro;
2. Social Business.

In quarta gli alunni hanno effettuato:

1. PON "Apprendimento e socialità" in Diritto ed in Economia Politica;
2. Una linea d'ombra
3. Stage in aziende del territorio.

In quinta solo alcuni studenti hanno effettuato

1. Open Days
2. Credit Agricole (due studenti)

## **5.4 Educazione Civica**

In merito all'Educazione civica è stato eseguito il percorso previsto dal D.M.n.35 del 22/06/20.

In questa sede si riporta il quadro orario.



Quadro orario	ore nei cinque anni	totale nei cinque anni	classe quinta
Elementi fondamentali del diritto (con studio del regolamento scolastico, patto educativo di corr.)	6		
Costituzione	12		6
Bullismo	5		
Istituzioni dello Stato italiano	14		6
Unione europea e organismi internazionali	10		6
Nozioni di diritto del lavoro e sicurezza	12		
		59	
Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	10		4
Tutela del patrimonio ambientale	6		
Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni	15		3
		31	
Cittadinanza digitale	2		
Affidabilità delle fonti	2		
Forme di comunicazione digitale	4		
Partecipazione a temi di dibattito pubblico attraverso l'utilizzo di servizi digitali	6		3
Norme comportamentali nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali	2		
L'identità digitale	4		2
Tutela dei dati	3		1
Pericoli degli ambienti digitali	6		2
		29	
Educazione alla legalità e contrasto alle mafie	7		
Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva	9		
		16	
Educazione alla salute e al benessere	8		
Norme di protezione civile	7		
Educazione stradale	5		
		20	
Educazione Finanziaria	10	10	
	165	165	33

## 5.5 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo

Gli spazi utilizzati per l'insegnamento sono stati la classe, il laboratorio e la palestra.

Durante questo anno scolastico, fortunatamente, non si sono avute sospensioni e l'attività didattica è stata svolta sempre in presenza.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari dei singoli docenti.

## **6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)**

### **6.1 Attività di recupero e potenziamento**

Le attività, che si sono svolte durante l'anno scolastico, sono state decise dal Consiglio di Classe in relazione a quanto indicato nel PTOF. In particolare il recupero è stato effettuato *in itinere* (durante l'attività didattica, durante la correzione delle verifiche scritte, dei compiti assegnati per casa e durante le verifiche orali) e con l'utilizzo dello "Sportello help" da parte degli studenti oltre che attraverso lo studio individuale.

### **6.2 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa**

Nel corso del triennio la classe ha aderito alle seguenti attività integrative:

- Attività di orientamento formativo-informativo
- "Scuola Aperta" e orientamento presso le scuole medie del territorio;
- Giochi individuali di matematica
- Giochi a squadre di matematica organizzati all'interno dell'Istituto

### **6.3 Eventuali attività specifiche di orientamento**

Salone dell'orientamento a Pisa

## **7 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

### **7.1 Criteri di valutazione**

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- la partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;
- il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;
- la possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline.

**TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Voto /10</b>	<b>Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento</b>
<b>E C C E L L E N T E</b>	10	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con notevole padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza</li> <li>• sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa</li> <li>• sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi</li> <li>• è in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative</li> <li>• ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove</li> <li>• ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove</li> <li>• ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale</li> <li>• sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione</li> </ul>
<b>O T T I M O</b>	9	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti</li> <li>• sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha ottime capacità di analisi e di sintesi</li> <li>• sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa affrontare le tematiche con evidente senso critico</li> <li>• ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre rielaborazioni originali</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa argomentare in modo puntuale ed approfondito</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>B U O N O</b></p>	<p style="text-align: center;">8</p>	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni</li> <li>• sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza</li> <li>• sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti</li> <li>• ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>D I S C R E T O</b></p>	<p style="text-align: center;">7</p>	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti parzialmente noti</li> <li>• sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni</li> </ul>

		<p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha discrete capacità di sintesi</li> <li>• sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale</li> <li>• ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>S U F F I C I E N T E</b></p>	<p style="text-align: center;">6</p>	<p><b>CONOSCENZA E COMPRENSIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro</li> <li>• sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti</li> <li>• riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta, usando in genere una terminologia adeguata</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>I N S U F F I C I E N T E</b></p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p><b>CONOSCENZA E COMPRENSIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate</li> <li>• non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi</li> <li>• non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata</li> </ul>

I N S U F F . G R A V E	4	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze frammentarie e lacunose</li> <li>• non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo</li> <li>• non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> <li>• commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità espressiva impropria e frammentaria</li> </ul>
I N S U F. M O L T O G R A V E	3	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza</li> <li>• non sa riconoscere, classificare, definire</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi</li> <li>• non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede scarse capacità organizzative e logiche</li> <li>• non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia</li> </ul>
T O T . I N S U F F .	1-2	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ignora completamente le problematiche applicative</li> <li>• non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espone in modo confuso ed incomprensibile</li> </ul>

## **– Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento**

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo poste in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- l'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- la frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- l'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;
- gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

**TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>Voto /10</b>	<b>Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li></ul> <b>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pieno e consapevole rispetto</li></ul> <b>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante</li></ul>

	<p>e costruttiva</p> <p><b>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assidua</li> </ul> <p><b>ATTEGGIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• molto corretto, consapevole e responsabile</li> </ul> <p><b>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
9	<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p><b>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno e consapevole rispetto</li> </ul> <p><b>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva</li> </ul> <p><b>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabile</li> </ul> <p><b>ATTEGGIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corretto, consapevole e responsabile</li> </ul> <p><b>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
8	<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p><b>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno rispetto</li> </ul> <p><b>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regolare ma non troppo costante</li> </ul> <p><b>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguata</li> </ul> <p><b>ATTEGGIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe</li> </ul> <p><b>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
7	<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p><b>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguato rispetto</li> </ul> <p><b>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• irregolare e a volte negligente</li> </ul>



	<p><b>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non continua</li> </ul> <p><b>ATTEGGIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre corretto e responsabile</li> </ul> <p><b>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
6	<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p><b>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lievi episodi di mancato rispetto</li> </ul> <p><b>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• molto scarso ed episodico</li> </ul> <p><b>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discontinua</li> </ul> <p><b>ATTEGGIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo</li> </ul> <p><b>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
5	<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p><b>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gravi episodi di mancato rispetto</li> </ul> <p><b>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completo disinteresse e scarsa partecipazione</li> </ul> <p><b>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa</li> </ul> <p><b>ATTEGGIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• molto scorretto e irresponsabile</li> </ul> <p><b>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>

## 7.2 Criteri attribuzione crediti

### – Criteri di attribuzione dei crediti scolastici

Per i criteri di attribuzione dei crediti si fa riferimento al paragrafo 4.6 del PTOF 2022/2025.

### – Criteri di attribuzione dei crediti formativi

Sono valutate le seguenti attività al fine della attribuzione del credito formativo:

- attività lavorative attinenti al corso di studi anche attraverso stage estivi organizzati

- da soggetti esterni;;
- attività linguistiche effettuate all'estero o in Italia con riconoscimento del livello B1 e superiori;
  - frequenza di corsi particolarmente significativi per la formazione professionale, per la durata nel tempo, per l'impegno di studio richiesto con attestazione di superamento di eventuale esame finale o con valutazione delle competenze acquisite tramite prove oggettive;
  - attività di carattere sociale svolte presso associazioni ed enti no-profit di cui sia attestata la continuità di almeno un anno;
  - attività di carattere sportivo ad alto livello con risultati significativi.

### **7.3 Griglia di valutazione della prima e della seconda prova scritta dell'esame di Stato**

In merito alle prove scritte: la simulazione della prima prova è stata effettuata il 005/05/23 e la simulazione della seconda prova verrà effettuata in data 18/05/23.

Le griglie di valutazione ad esse relative sono allegate al presente documento.

### **7.4 Griglia di valutazione colloquio**

La griglia di valutazione del colloquio viene allegata al presente documento.

## **8 ALLEGATI**

- **Relazioni disciplinari**
- **Programmi**
- **Simulazione della prima prova**
- **Griglia di valutazione della prima prova**
- **Simulazione della seconda prova**
- **Griglia di valutazione della seconda prova**

Pescia li

IL COORDINATORE DEL  
CONSIGLIO DI CLASSE

(Prof. Vito Aromolo)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

