



Materia :	Economia Aziendale
Classe :	3 e 4 serale - Indirizzo A.F.M. Amministrazione Finanze e Marketing
Docente:	Prof. Guido Pucci
Testo adottato:	assente
Autore:	assente
Editore:	assente
Anno scolastico:	2022/2023

DETTAGLIO DEL PROGRAMMA SVOLTO

MODULO A – Gli strumenti di lavoro

1. I rapporto e le proporzioni
2. I calcoli percentuali
3. I calcoli percentuali sopra cento
4. I calcoli percentuali sottocento
5. I riparti proporzionali diretti e inversi

MODULO B - La documentazione della compravendita

1. I documenti della compravendita: la fattura
2. La fattura e il documento di trasporto
3. l'Imposta sul valore aggiunto
4. Le operazioni IVA e la base imponibile
5. Compilazione della fattura: gli sconti mercantili, l'imballaggio, i costi accessori e gli interessi di dilazione

MODULO C – I calcoli finanziari

1. L'interesse e il montante, le formule inverse dell'interesse
2. lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale
3. le formule inverse dello sconto commerciale

MODULO D – Gli strumenti di regolamento della compravendita

1. i regolamenti con denaro contante e bonifico bancario
2. i regolamenti con assegno bancario e circolare
3. le carte di debito e le carte di credito

MODULO E – La gestione aziendale

1. le operazioni di gestione
2. i finanziamenti aziendali
3. gli investimenti aziendali
4. il patrimonio aziendale
5. il reddito d'esercizio
6. lo stato patrimoniale
7. il conto economico
8. le funzioni aziendali



Modulo F - La contabilità generale

1. l'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione;
2. il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento;
3. i conti e le scritture dell'impresa
4. la contabilità iva e la liquidazione iva
5. la costituzione dell'impresa
6. gli acquisti e le vendite e il loro regolamento
7. gli acquisti e la gestione di beni strumentali
8. la permuta: plusvalenze e minusvalenze
9. gli altri fatti di gestione: sopravvenienze e insussistenze
10. il principio di competenza: ratei e risconti
11. le scritture di assestamento: rettifica, integrazione e ammortamento

MODULO G – Le imprese bancarie: prodotti e servizi per i risparmiatori

1. i conti correnti di corrispondenza
2. la tenuta dei conto correnti
3. la movimentazione del rapporto di conto corrente
4. la liquidazione degli interessi e il calcolo delle competenze
5. le scritture in PD legate ai conti correnti di corrispondenza

MODULO H - L'amministrazione del personale

1. l'amministrazione del personale
2. la retribuzione, gli elementi della retribuzione
3. le assicurazioni sociali obbligatorie, l'INPS e l'INAIL
4. il foglio paga di un lavoratore dipendente
5. l'estinzione del rapporto di lavoro
6. il trattamento di fine rapporto

EDUCAZIONE CIVICA: 10 ore di educazione finanziaria di base e personale, proiezione video youtube su elementi di finanza e borsa di base, gli strumenti finanziari, i prodotti finanziari (azioni, obbligazioni, ETF, conti deposito, polizze vita), relazione rischio rendimento, rating bancario e di sistema paese, cause dell'inflazione e strumenti per la regolazione, influenza sui prodotti finanziari (obbligazioni), piramide della finanza personale, la previdenza e la gestione dei rischi, i piani di accumulo. Spiegazioni, esempi, lezione frontale e partecipata. test finale.

LABORATORIO DI INFORMATICA: durante tutto l'anno scolastico (in particolare nel pentamestre) è stato utilizzato il PC in classe, ogni studente ha portato il proprio, per apprendere competenze nella gestione, organizzazione ed elaborazione di fogli elettronici (MS EXCEL), calcoli extracontabili, prospetti e valutazioni legate alla contabilità dei fatti di gestione e alle successive scritture contabili.

Pescia, 5 giugno 2023

Prof. Guido Pucci